



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

**ОБЯВЛЕНИЕ**

**Общинска администрация град Елин Пелин обявява свободно работно място на трудов договор за длъжността Младши експерт в отдел „Инвестиции, строителство и транспорт“**

**Изисквания към кандидатите:**

**Минимални изисквания за заемане на длъжността:**

**Образователна степен:** Висше, с образователно-квалификационна степен „бакалавър”

**Професионална област:** /Инженерна; Строителство и геодезия; Архитектура/

**Професионален опит:** Не се изисква

**Професионална компетентност:**

Да прилага правилно разпоредбите на законодателството и техническите нормативи, свързани със строителството, ремонтите и проектирането. Да има познания в областта на строителството на техническа инфраструктура. Да познава и прилага основен приложен софтуер-текстообработващи програми, електронни таблици, електронна поща, електронна юридическа и техническа енциклопедия и други; Да притежава професионални знания и умения, необходими за успешното изпълнение на длъжността. Да притежава способност да работи ефективно с колегите си в екип.

**Срок на трудовия договор:** Неопределено време с 6 /шест/ месеца срок на изпитване.

**Кратко описание на длъжността:**

Изготвяне на технически задания и количествено-стойностни сметки за възлагане на строителни, ремонтни и проектни работи на общинския сграден фонд и общинската техническа инфраструктура; Участва в упражняването на инвеститорски контрол за строителството, ремонтите и проучванията за общински обекти, за които това не е възложено на външен изпълнител, и на периодичен контрол по качествено и количествено изпълнение на сключени договори за извършване на СМР, СРР, надзор и други извършване на проверки по молби/писма и сигнали, на граждани, фирми и инстанции, свързани с общински сградни и инфраструктурни проекти и обекти; Осъществяване на преки контакти, водене на кореспонденция и координация по изпълнение на горните дейности със заинтересовани лица, жалбоподатели, изпълнители на поръчки по реда на ЗОП, местни представителства на експлоатационни дружества и други; Прави преценки за необходимостта от изпълнение на СМР, СРР и проектни работи за общински обекти - сграден фонд и техническа инфраструктура.

Основна заплата определена за длъжността: (1200) лева

**Необходими документи:**

1. Заявление от кандидата /свободен текст/
2. Автобиография /CV/.
3. Ксерокопие на следните документи: диплома за завършена образователна степен; компютърна грамотност.

Документите се приемат до 17.00 часа на 18.06.2021 година в сградата на Община Елин Пелин, пл. „Независимост“ №1, Център за административно обслужване.

**Извършване на подбора от страна на работодателя - по документи и интервю с отговарящите на изискванията за длъжността кандидати.**