



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН



ОБЯВЛЕНИЕ

Председателят на комисия, определена със Заповед № 438/21.05.2024г. на Кмета на община Елин Пелин, на основание чл. 9 във вр. с чл. 8 от Правилника за финансово подпомагане на процедури и дейности по асистирана репродукция на семейства и лица, живеещи на семейни начала с репродуктивни проблеми на територията на Община Елин Пелин, приет с Решение № 54 по Протокол №4 от 19.12.2023 г. на ОбС-ЕП (Правилника) и в изпълнение на взетите решения по Протокол от 31.05.2024г. от проведено заседание на комисия по Заповед № 438/21.05.2024г. на Кмета на Община Елин Пелин,

ОБЯВЯВА СЛЕДНОТО:

I. Открита е процедура за приемане на заявления за финансово подпомагане на процедури и дейности по асистирана репродукция на семейства и лица, живеещи на семейни начала, с репродуктивни проблеми с постоянен и/или настоящ адрес на територията на Община Елин Пелин със средства, предвидени в бюджета на Община Елин Пелин за 2024г.

II. Срокът за прием на документите е от **03.06.2024г.** до **края на работния ден на 30.08.2024г.**

III. Редът за получаване на набора от документите, необходими за кандидатстване по процедурата, е на място в община Елин Пелин и от сайта на община Елин Пелин. Всеки желаещ да се снабди с документите на място, следва да посети Центъра за административно обслужване на община Елин Пелин **всеки работен ден от 08:00ч. до 17:00ч.**

Необходимият набор от документи може да бъде изтеглен и от сайта на община Елин Пелин.

IV. За участие в процедурата, кандидатите следва да подадат Заявление по чл. 12 от Правилника (Приложение № 1 от Правилника), като към него приложи **минимум** следните необходими документи:

1. Копие на лична карта/лични карти, заверено от заявителя с гриф „вярно с оригинала“;
2. Копие от Удостоверение за граждански брак или декларация от партньора при фактическо съжителство (Приложение №2 от Правилника);
3. Декларация по образец, удостоверяваща липсата на кръвно родство по права линия и по съребрена линия до четвърта степен между заявителката и нейния партньор (Приложение №4 от Правилника);



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

4. Декларация от съпруга /партньора/ на заявителката, че не е поставен под запрещение (Приложение №3 от Правилника);

5. Медицинска документация, удостоверяваща наличие на индикации, като например:

а) етапни епикризи, в които задължително е отбелязано за липсата на контраиндикации, съгласно Наредба № 28 от 2007 г. за дейностите по асистирана репродукция;

б) документи за извършване на един или повече от следните методи: ХСГ и/или лапароскопия и/или лапаротомия, като ехографското изследване не е доказателствен метод;

в) документи за извършване на два или повече спермални анализа, последният от които е извършен преди не повече от 6 месеца преди подаване на заявлението. Ползват се критериите на Световната здравна организация /СЗО/ за нормоспермия, като е желателно поне едно от изследванията да е с морфология, оценена по критериите на Крюгер;

г) при липса на овулация поради LUFSS, документи относно поне два цикъла с ехографски разчитания и снимки;

д) при неизяснен стерилитет – данни за безплодие в период поне две години, лекувано чрез конвенционални методи, вкл. с реализирани поне два цикъла с втрематочни инсеминации;

е) остойностен лечебен план;

ж) декларация – удостоверяваща, че семейната двойка, съжителстващите на семейни начала или лицата, кандидатстващи за финансово подпомагане по правилата на настоящия правилник, не са одобрени за финансово подпомагане за „ин витро” процедури от **Център „Фонд за асистирана репродукция”** (Приложение №5 от Правилника);

з) копие от счетоводни документи, удостоверяващи извършените разходи;

6. Удостоверение за постоянен и настоящ адрес, издадено от Община Елин Пелин;

7. Удостоверение за наличие или липса на задължения към Община Елин Пелин;

8. Удостоверение от Териториална дирекция – Елин Пелин към Национална агенция за приходите за непрекъснати здравноосигурителни права;

9. Свидетелство за съдимост на лицата;

Заявление – Приложение № 1 и Декларациите – Приложения от № 2 до № 5, трябва да бъдат попълнени и подписани собственоръчно от кандидатите.

По преценка на кандидатите, може да бъдат приложени и други документи.

V. Документите се подават на място в Центъра за административно обслужване към община Елин Пелин, лично или чрез надлежно упълномощено лице с пълномощно с нотариална заверка на подписа, както и чрез лицензиран куриер или пощенска служба. Документи, изпратени до края на работния ден на 30.08.2024г. чрез лицензиран куриер или пощенска служба, но входирани в деловодната система на община Елин Пелин след изтичане на крайният срок, ще се считат за редовно подадени.



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

Документите се подават в запечатан, непрозрачен плик, върху който се изписват трите имена на кандидатите и процедурата, за която кандидатстват.

VI. Критериите, по които ще бъдат одобрявани кандидатите, са следните, изброени в чл. 4 от Правилника:

1. лицата от семейството или живеещите на семейни начала следва да са само български граждани, като поне един от тях следва да притежава постоянен и/или настоящ адрес на територията на община Елин Пелин през последните пет години (Приложение №2);
2. кандидатите да нямат задължения към Община Елин Пелин;
3. да са с непрекъснати здравноосигурителни права;
4. да не са поставени под запрещение или осъждани по реда на НПК за престъпления от общ характер;
5. да е налице доказан стерилитет /независимо с женски и/или с мъжки фактор/, лечим единствено с методите на АРТ и по-конкретно IVF или ICSI.
6. Възрастта на жените кандидатстващи за финансиране по програмата да съответства на Наредба № 28 от 20.06.2007 г. за дейности по асистирана репродукция на Министерство на здравеопазването.
7. Удостоверяването да е извършено с медицински документи, издадени от оторизирани за целта лечебни заведения: етапни епикризи, медицински картони, стимулационни протоколи, удостоверения от клиники с отразяване факта на лечението на пациента при тях и извършените манипулации.
8. При нужда комисията може да изисква и допълнителни документи и данни от медицинските заведения, както и да извършва проверки и запитвания.

VII. Заседанието, на което ще бъдат разгледани постъпилите заявления, ще се проведе на **03.09.2024г. от 10:00ч.** в сградата на община Елин Пелин.

VIII. Комисията ще разгледа постъпилите заявления и ще излезе с предложение - списък с одобрените кандидати, до провеждане на заседанието на Постоянната комисия по „Здравеопазване, образование, култура и вероизповедание, спорт и социални дейности“ към Общински съвет Елин Пелин за месец септември 2024 г.

В случай, че не бъде спазен този срок, предложението със списъка с одобрените кандидати ще бъде внесено в Постоянната комисия за месец октомври.

IX. За изготвяне на списъка и внасянето му с Предложение до Постоянната комисия към общински съвет Елин Пелин по „Здравеопазване, образование, култура и вероизповедание, спорт и социални дейности“, ще бъде качено обявление на сайта на общината и на таблото за



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

информация в община Елин Пелин. Всеки кандидат може да получи достъп до протоколите на комисията и взетите решения, относно собствената си преписка, по надлежния ред за получаване на достъп до обществена информация.

За контакти или въпроси:

1. На телефон 0725/ 686 10; 0725/686 42
2. Електронен адрес: cao@elinpelin.bg / obshtina@elinpelin.bg

.....
МАРГАРИТА АЛЕКСАНДРОВА

Председател на комисия,
определена със Заповед № 438/21.05.2024г. на Кмета на община Елин Пелин

Изготвил:
Любомир Венков
Ст. юриконсулт, отдел ПЧ
Член на комисия по Заповед № 438/21.05.2024