



## ОБЩНСКИ СЪВЕТ - ЕЛИН ПЕЛИН

### РЕШЕНИЕ № 583

Прието на заседание на Общински съвет-Елин Пелин, проведено на 30.09.2021г.

#### Протокол №29

На основание чл.69, ал.1 от Правилника за организацията и дейността на Общински съвет-Елин Пелин, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, чл.25, т.1 от ЗМСМА, във връзка с проект за дневен ред с изх.№ОС-1929/24.09.2021г., Общински съвет-Елин Пелин

#### РЕШИ:

Приема дневен ред на настоящото заседание, както следва:

1. Предоставяне на еднократна безвъзмездна финансова помощ от бюджета на Община Елин Пелин във връзка с 7 /седем/ броя молби, постъпили по реда на чл.9 от ПРПЕБФППФЛБОЕП с приложени Експертни решения на ТЕЛК с определена трайно намалена работоспособност и с нужда от чужда помощ.

2. Предоставяне на еднократна безвъзмездна финансова помощ в полза на физически лица от бюджета на Община Елин Пелин, във връзка с 7 /седем/ броя молби постъпили по реда на чл.10 от ПРПЕБФППФЛБОЕП.

3. Отмяна на Правилника за реда и условията за отпускане на финансова помощ за новородено дете в Община Елин Пелин, приет с Решение №39 по Протокол № 5/30.01.2020 г. на Общински съвет-Елин Пелин и приемане и утвърждаване на Наредба за реда и условията за отпускане на финансова помощ за новородено дете в Община Елин Пелин, във връзка с Доклад вх.№ОА-10295/9//09.09.2021г. от г-н Н.Савов – И.Д. Кмет на Община Елин Пелин /сгг. Заповед №844/01.09.2021г. на Кмета на Община Елин Пелин/.

4. Отмяна на Решение №549 по Протокол №27 от 22.07.2021г. на ОбС-ЕП и даване на разрешение за формиране на групи с деца над максималния брой за учебната 2021/2022 година, във връзка със Заповед №ВР-16 от 03.08.2021г. на Областния управител на Софийска област и Предложения вх.№№ОА-11047/2//16.08.2021г. от г-н Н.Плещов-Председател на ОбС-ЕП и ОА-11047/4//01.09.2021г. от Кмета на Община Елин Пелин.

5. Отмяна на Решение №362 по Протокол №22 от 25.02.2021г. на ОбС-ЕП, създаване на Общинска комисия по безопасност на движението по пътищата на територията на община Елин Пелин и приемане Правила за дейността и организацията на работа на Общинската комисия по безопасност на движението по пътищата на територията на община Елин Пелин, във връзка с Доклад вх.№ОА-10792-/4/16.09.2021г. от Кмета на Община Елин Пелин.

6. Приемане отчета за изпълнение на Бюджета за 2020 г. на Община Елин Пелин, във връзка с Предложение вх.№ОА-11123/24.08.2021г. от г-жа Р.Николова – И.Д. Кмет на Община Елин Пелин /сгг. заповед №795/16.08.2021г. на Кмета на Община Елин Пелин/.

7. Учредяване на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, ЕИК 130277958 право на прокарване на отклонение от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура по трасе, отразено в Трасировачния план и минаващо през имот публична общинска собственост съставляващ УПИ I-За обществен център, кв.4 по плана на с.Гара Елин Пелин за преминаването на трасе на подземно електрозахранване за обект: „Еднофамилна жилищна сграда с амбулатория за групова практика на първична медицинска и стоматологична помощ, кв.4 УПИ XIX—272 по плана на с.Гара Елин Пелин“, във връзка с Предложение вх.№ОА-11145/16.09.2021г. от Кмета на Община Елин Пелин.

8. Отдаване под наем на петно №1 по одобрена схема за преместваеми обекти по чл.56 от ЗУТ, находящо се върху уширение на тротоар към улица с ос.т.94-95, с.Лесново /терен между НЧ „Безсмъртие“ и пътя гр.Елин Пелин – Лесново – Доганово/, община Елин Пелин, чрез провеждане на публично оповестен търг с явно наддаване, във връзка с Предложение вх.№ОА-11141/14.09.2021г. от Кмета на Община Елин Пелин.

9. Отдаване под наем на петно №2 по одобрена схема за преместваеми обекти по чл.56 от ЗУТ, находящо се върху уширение на тротоар към улица с ос.т.94-95, с.Лесново /терен между НЧ „Безсмъртие“ и пътя гр.Елин Пелин – Лесново – Доганово/, община Елин Пелин, чрез провеждане на публично оповестен търг с явно наддаване, **във връзка с Предложение вх.№ОА-11142/14.09.2021г. от Кмета на Община Елин Пелин.**

10. Придобиване от Община Елин Пелин на 45 кв. м. от имот пл.№241, отреден за УПИ IX-241, УПИ X-241, кв. 6а, придаващи се към улица с о.т. 166-221-221а по плана на с. Гара Елин Пелин и 19 кв.м. от имот пл. №241, отреден за УПИ IX-241, УПИ X-241, кв. 6а, придаващи се към улица с о.т 221а-155а по плана на с. Гара Елин Пелин, и одобряване на пазарна оценка на имотите, на основание пазарна оценка изготвена от лицензиран оценител, **във връзка с Предложение вх.№ОА-11137/14.09.2021г. от Кмета на Община Елин Пелин.**

11. Безвъзмездно прехвърляне на собствеността на 4 бр. поземлени имота в полза на Държавата за изграждане на обект: „Модернизация на железопътната линия София-Плавдив: жп участъци София-Елин Пелин и Елин Пелин-Септември“, находящи се в урбанизираната територия при сп.Верила, с.Равно поле, Община Елин Пелин, Софийска област, **във връзка с Предложение вх.№ОА-10480/8//10.09.2021г. от г-н Н. Савов – И.Д. Кмет на Община Елин Пелин /съгл. заповед №844/01.09.2021г. на Кмета на Община Елин Пелин/.**

12. Утвърждаване на пазарна оценка, изготвена от лицензиран оценител, във връзка с приключване на процедура по чл.35, ал.3 от Закона за общинската собственост и чл.54, ал.1, т.3 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на недвижим имот – частна общинска собственост, съставляващ: УПИ X-673, кв.55, с площ 713 кв.м. по плана на с. Габра, **във връзка с Предложение вх.№ОА-11138/14.09.2021г. от Кмета на Община Елин Пелин.**

13. Даване на съгласие да бъде внесено искане чрез Областния управител до Министерски съвет на Република България за безвъзмездно прехвърляне в собственост на Община Елин Пелин по реда на чл. 54 от ЗДС на Поземлен имот с идентификатор 49388.67.104, с площ 3.903 дка, с НТП „Друг вид поземлен имот без определено стопанско предназначение“, с вид собственост – държавна публична, по КККР на с.Мусачево, **във връзка с Предложение вх.№ОА-11146/16.09.2021г. от Кмета на Община Елин Пелин.**

14. Даване на предварително съгласие за промяна предназначението на следните недвижими имоти – публична общинска собственост, представляващи: Поземлен имот 52012.1.91, област София, община Елин Пелин, с. Нови хан, м. ГЕРЕНО, вид собств. Общинска публична, вид територия Земеделска, категория 6, НТП Пасище, площ 16872 кв. м, стар номер 001091, и Поземлен имот 52012.1.92, област София, община Елин Пелин, с. Нови хан, м. ГЕРЕНО, вид собств. Общинска публична, вид територия Земеделска, категория 6, НТП Пасище, площ 11248 кв. м, стар номер 001092, **във връзка с Предложение вх.№ОА-11150/20.09.2021г. от Кмета на Община Елин Пелин.**

15. Актуализиране на Годишната програма за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост за 2021 год., **във връзка с Предложение вх.№ОА-10779/10//16.09.2021г. от Кмета на Община Елин Пелин, становище на постоянната комисия по „Инвестиции, управление и разпореждане с общинско имущество“ и новопостъпило Предложение вх.№ОА-10779/11//23.09.2021г. от Кмета на Община Елин Пелин.**

**РЕЗУЛТАТИ ОТ ПРОВЕДЕНО ГЛАСУВАНЕ:**

**ЗА – 20 ПРОТИВ – НЯМА ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ – НЯМА**

Председател на ОБС-Елин Пелин:

ИП/

/Н.Плещов/



## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-ЕЛИН ПЕЛИН

### РЕШЕНИЕ № 584

Прието на заседание на Общински съвет-Елин Пелин, проведено на 30.09.2021г.

**Протокол №29**  
**по точка 1 от дневния ред**

На основание чл.21, ал.1, т.6, т.23 и ал.2 от ЗМСМА, чл.9 от Правилника за реда за предоставяне на еднократни безвъзмездни финансови помощи в полза на физически лица от бюджета на Общината, приет с Решение №1131/2010г. на ОБС-Елин Пелин, във връзка с 7 /седем/ броя заявления с **рег.индекс №ГР-11095/2021г.** от граждани на Община Елин Пелин с приложени Експертни решения на ТЕЛК за трайно намалена работоспособност и с определена нужда от чужда помощ, по предложение на постоянната комисия по „Здравеопазване, образование, култура и вероизповедания, спорт и социални дейности”, **Общински съвет-Елин Пелин**

#### РЕШИ:

От бюджета на Община Елин Пелин да бъде предоставена еднократна безвъзмездна финансова помощ в размер на 75.00 лв. на всяко едно от следните физически лица:

- |                             |                    |
|-----------------------------|--------------------|
| 1. А. С. П.                 | с.Елешница         |
| 2. А. С. П. за сина и Н. П. | с. Столник         |
| 3. И. Д. П.                 | с. Столник         |
| 4. И. Г. И.                 | с. гара Елин Пелин |
| 5. Д. А. К.                 | с. гара Елин Пелин |
| 6. С. С. Г.                 | с. гара Елин Пелин |
| 7. Д. В. А.                 | с. Огняново        |

Решението може да се обжалва по реда на АПК пред Административен съд София-област в 14-дневен срок от съобщаването му.

**РЕЗУЛТАТИ ОТ ПРОВЕДЕНО ПОИМЕННО ГЛАСУВАНЕ:**  
**ЗА – 20 ПРОТИВ – НЯМА ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ – НЯМА**

Председател на ОБС-Елин Пелин:

  
**/Н.Плещов/**



## ОБЩНСКИ СЪВЕТ - ЕЛИН ПЕЛИН

### РЕШЕНИЕ № 585

Прието на заседание на Общински съвет-Елин Пелин, проведено на 30.09.2021г.

#### Протокол №29 по точка 2 от дневния ред

На основание чл.21, ал.1, т.6, т.23 и ал.2 от ЗМСМА, чл.2, чл.5, чл.7, във връзка с чл.13 от Правилника за реда за предоставяне на еднократни безвъзмездни финансови помощи в полза на физически лица от бюджета на Община Елин Пелин, приет с Решение № 1131/30.09.2010г. на Общински съвет, във връзка с **7 /седем/ броя молби**, постъпили по реда на същия, и във връзка с приети по тях мотивирани становища, по предложение на постоянната комисия по „Здравеопазване, образование, култура и вероизповедания, спорт и социални дейности“, **Общински съвет-Елин Пелин**

#### РЕШИ:

От бюджета на Община Елин Пелин да бъде предоставена еднократна безвъзмездна финансова помощ в полза на следните физически лица:

1. **Н. С. П., с. Габра** (Молба вх.№ГР-11127/30.08.2021г.) в размер на **300,00 (триста) лева**, във връзка с претърпян инцидент и последвала операция.
2. **К. А. Й., с. гара Елин Пелин** (Молба вх.№ГР-11128/30.08.2021г.) в размер на **300,00 (триста) лева**, във връзка с претърпяна операция.
3. **А. Д. Д., с. Петково** (Молба вх.№ГР-11117/18.08.2021г.) в размер на **500,00 (петстотин) лева**, във връзка със затрудненото му финансово състояние и необходимостта от закупуване на консумативи.
4. **Б. Г. Б., с. Доганово**, (Молба вх.№ГР-11098/28.07.2021г.) в размер на **500,00 (петстотин) лева**, във връзка със здравословното му състояние и претърпяна операция.
5. **Е. Г. С., с. Нови хан** (Молба вх.№ГР-11097/28.07.2021г.) в размер на **1000,00 (хиляда) лева**, във връзка с изключително тежкото й здравословно състояние и необходимостта от провеждане на лечение.
6. **Н. Ж. Д., с. Нови хан** (Молба вх.№ГР-11120/20.08.2021г.) в размер на **1000,00 (хиляда) лева**, във връзка с изключително тежката му здравословно състояние и необходимостта от провеждане на лечение.
7. **Д. Д. Г., с. Доганово** (Молба вх.№ГР-11133/07.09.2021г.) в размер на **1000,00 (хиляда) лева**, във връзка с изключително тежкото му здравословно състояние, необходимостта от провеждане на лечение и затруднено финансово състояние.

Решението може да се обжалва по реда на АПК пред Административен съд София-област в 14-дневен срок от съобщаването му.

РЕЗУЛТАТИ ОТ ПРОВЕДЕНО ПОИМЕННО ГЛАСУВАНЕ:  
ЗА – 20 ПРОТИВ – НИМА ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ – НИМА

Председател на ОБС-Елин Пелин:

*10/*  
/Н.Плещов/



# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ЕЛИН ПЕЛИН

## РЕШЕНИЕ № 586

Прието на заседание на Общински съвет-Елин Пелин, проведено на 30.09.2021г.

### Протокол №29 по точка 3 от дневния ред

На основание чл.21, ал.1, т.23 и ал.2 от ЗМСМА, във връзка с Доклад вх.№ОА-10295/9//09.09.2021г. от г-н Н.Савов – И.Д. Кмет на Община Елин Пелин /съгл. Заповед №844/01.09.2021г. на Кмета на Община Елин Пелин/, по предложение на постоянната комисия по „Здравеопазване, образование, култура и вероизповедания, спорт и социални дейности“, **Общински съвет-Елин Пелин**

### РЕШИ:

I. Отменя Правилника за реда и условията за отпускане на финансова помощ за новородено дете в Община Елин Пелин, приет с Решение №39 по Протокол № 5/30.01.2020 г. на Общински съвет-Елин Пелин.

II. Приема и утвърждава Наредба за реда и условията за отпускане на финансова помощ за новородено дете в Община Елин Пелин, както следва:

## НАРЕДБА ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ОТПУСКАНЕ НА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ЗА НОВОРОДЕНО ДЕТЕ В ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

### Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** Тази Наредба урежда условията, размера, реда и начина за отпускане на финансова помощ за новородено дете на територията на Община Елин Пелин.

### Глава втора УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОТПУСКАНЕ НА ПОМОЩТА

**Чл. 2.** Право да получи одобрената финансова помощ има майката на детето, вписана в удостоверението/акта за раждане, независимо от доходите на родителите, като съответно всеки от родителите на детето има право да подаде заявление за отпускане на финансова помощ по чл. 5 от настоящата наредба.

**Чл. 3. (1)** Условията за отпускане на финансовата помощ по настоящата наредба са следните:

1. Родителите да не са оставили за отглеждане в специализирана институция новороденото дете и да не са с отнети родителски права, посредством влязло в сила съдебно решение;

2. Детето да е родено след 30.09.2021 г. При раждане на близнаци, финансовата помощ се изплаща за всяко дете близнак, като сумата по чл. 4 се определя съобразно броя на предходно родените деца от майката на новородените;

3. Родителите на новороденото дете следва да имат навършени шестнадесет години към датата на раждане на детето;

4. Новороденото дете следва да е с регистриран постоянен и настоящ адрес на територията на Община Елин Пелин и към момента на подаване на заявлението родителят/родителите да е/са с регистриран постоянен и настоящ адрес на територията на Община Елин Пелин не по-малко от три последователни години назад, считано от датата на раждане на детето;

5. Родителите на новороденото следва да имат непрекъснати здравно осигурителни права към момента на подаване на заявлението за отпускане на финансовата помощ;

(2) За отпускане на финансовата помощ от общинския бюджет за всяко дете, както и за получаване на всяка следваща част от отпуснатата сума, родителите следва да представят към заявлението допълнително и декларация или удостоверение в оригинал от личния лекар на детето за редовно завършени задължителни имунизации и реимунизации, съгласно актуалния Имунизационен календар на Република България на Регионалната здравна инспекция към Министерството на здравеопазването. При подаване на заявлението по чл. 4, ал. 2, т. 2.3 от страна на родителите за втори и трети етап, към него трябва да се приложи допълнително и удостоверение, издадено от детската градина/училището, в което е записано детето.

(3) В случай, че единият от родителите почине преди изтичане на срока по чл. 6, ал. 1 за подаване на заявление за отпускане на финансовата помощ от общинския бюджет, другият родител на детето има право да подаде документите по чл. 6 от Наредбата и да получи финансовата помощ.

(4) В случаите по ал. 3, редът за подаване на заявления за отпускане на финансовата помощ от общинския бюджет е съобразно предвидения в настоящата Наредба, като Постоянната комисия по „Здравеопазване, образование, култура и вероизповедание, спорт и социални дейности“ разглежда индивидуално заявленията.

**Чл. 4. (1)** Размерът на финансовата помощ за всяко новородено дете, чийто/чиито родител/родители отговарят на условията по чл. 3 от настоящата Наредба, е посочен в чл. 4, ал. 2 от Наредбата и същият се определя съобразно посочените по-долу показатели, като всеки от тях носи конкретен брой точки, както следва:

**1. Показател № 1 - в зависимост кое по ред е детето, за което е депозирано заявление за еднократна финансова помощ, заявителят получава автоматично следния брой точки:**

- за първо дете – 10 т.;
- второ дете – 20 т.;
- трето и всяко следващо дете – 30 т.

**2. Показател № 2 – в зависимост от образованието на родителят/родителите на новороденото дете, заявителят получава следния брой точки:**

- основно – 5 т.;
- средно – 10 т.;
- висше – 20 т.

**3. Показател № 3 - наличие или липса на задължения на родителят/родителите към Община Елин Пелин:**

- Липса на изискуеми задължения – 6 т.;
- Наличие на изискуеми задължения – 0 т.

(2) Класирането на допуснатите до оценка заявления за отпускане на финансова помощ се извършва на база получената от всяко заявление „комплексна оценка“ (КО). Комплексната оценка представлява сума от събраните точки по горепосочените три показателя, като за всяка отделна категория е, както следва:

**2.1. За Първа категория – за първо дете:**

**- 300 лв. – КО, оценена с не по-малко от 51 т.**

- 250 лв. – КО, оценена с не по-малко от 41 т.

- 200 лв. – КО, оценена с не по-малко от 31 т.

## 2.2. За Втора категория – за второ дете:

- 600 лв. – КО, оценена с не по-малко от 61 т.

- 500 лв. – КО, оценена с не по-малко от 51 т.

- 400 лв. – КО, оценена с не по-малко от 41 т.

## 2.3. За Трета категория – за трето и всяко следващо дете:

- 4000 лв. – КО, оценена с не по-малко от 71 т., като сумите се отпускат на три етапа: 2000 (две хиляди) лева след раждане на детето, 1000 (хиляда) лева при записване на детето в детска градина и 1000 (хиляда) лева при записване в училище

- 3500 лв. – КО, оценена с не по-малко от 61 т., като сумите се отпускат на три етапа: 1600 (хиляда и шестстотин) лева след раждане на детето, 950 (деветстотин и петдесет) лева при записване на детето в детска градина и 950 (деветстотин и петдесет) лева при записване в училище.

- 3000 лв. – КО, оценена с не по-малко от 51 т., като сумите се отпускат на три етапа: 1400 (хиляда и четиристотин) лева след раждане на детето, 800 (осемстотин) лева при записване на детето в детска градина и 800 (осемстотин) лева при записване в училище.

(3) Вторият и трети етап от финансовата помощ по чл. 4, ал. 2, т. 2.3 от Наредбата, се изплащат на родителите на детето, само при условие, че то е записано в детска градина/училище, намиращо се на територията на община Елин Пелин. Предоставянето на сумата от втори и трети етапи е обусловено от успешното получаване на сумата от предходния етап и при условие, че няма промяна в постоянния адрес на детето, който трябва да бъде на територията на община Елин Пелин;

(4) Родителят/родителите, които са депозирали заявление за отпускане на финансова помощ за новородено, в случай че получат, при извършване на комплексната оценка, по-малко точки от минимално необходимите за изплащане на съответната помощ за съответната категория, получават финансова помощ в размер на 50 лева.

(5) Помощта по ал. 1 се възстановява от лицето, на което е била отпусната, а в случай, че помощта се отпуска на етапи – чл. 4, ал. 2, т. 2.3, получената помощ се възстановява, а останалите суми не се изплащат, ако до навършване на двегодишна възраст от детето то бъде настанено за отглеждане извън семейството по реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето поради лишаване от родителски права на основание чл. 132, т. 1 и 2 във връзка с чл. 131, ал. 1 от Семейния кодекс и/или на основание чл. 25, ал. 1, т. 2 и 4 от Закона за закрила на детето.

**Чл. 5. (1)** Кандидатстването за финансова помощ по реда на чл. 4 на тази Наредба се извършва въз основа на подадено Заявление по образец - Приложение №1 и Декларация по образец - Приложение №2.

(2) Получаването на остатъка от сумата от втори и трети етап от финансовата помощ по чл. 4, ал. 2, т. 2.3 се извършва след подаване на Заявление по образец – Приложение №3.

(3) Заявлението и декларацията по предходните алинеи може да се подават само от единия родител на новороденото дете.

(4) При подаването на заявленията и декларацията по ал. 1 и ал. 2, се представят личните карти на родителите пред длъжностните лица с цел легитимиране на заявителя, оригиналите на изискуемите с настоящата Наредба документи с цел прилагане на техни заверени копия.

**Чл. 6. (1)** Заявлението и декларацията по чл. 5, ал. 1 за отпускане на еднократна финансова помощ, ведно със заверените копия на изискуемите документи, се подават в срок от **деветдесет дни**, считано от датата на раждането на детето.

(2) Заявлението и декларацията по чл. 5, ал. 2 за получаване на последваща сума от втори и трети етап от отпуснатата финансова помощ, ведно със заверените копия на изискуемите документи, се подава в срок от 1 септември до 30 октомври на годината, в която съответното събитие е настъпило.

(3) Заявленията и декларациите, приети и обработени в началото на календарната година и до приемането на общинския бюджет за съответната година, се изплащат до края на месец март на календарната година, в която са подадени.

(4) Заявленията и декларациите по чл. 5, ал. 1. от настоящата Наредба се приемат и обработват целогодишно.

**Чл. 7. (1)** Документите по чл. 5 от настоящата Наредба се подават в Звеното за административно обслужване на Общински съвет - Елин Пелин, като при подаването им, същите се вписват в електронната деловодна система на Общината от съответното длъжностно лице за последващо извършване на служебни справки по утвърден от кмета на общината ред.

(2) Постоянната комисия по „Здравеопазване, образование, култура и вероизповедание, спорт и социални дейности“ към Общински съвет - Елин Пелин, ежемесечно разглежда постъпилите заявления и декларации, заедно с приложените към тях документи по ал. 1, и въз основа на предоставените документи, комисията изготвя предложение до Общински съвет – Елин Пелин за отпускане на финансовата помощ по настоящата Наредба.

(3) Предоставянето на средствата по тази Наредба се извършва след решение на Общинския съвет и до изчерпването на планираната сума от бюджета на Община Елин Пелин.

(4) Финансовата помощ се изплаща в едномесечен срок от влизане в сила на решението по ал. 3 на Общински съвет - Елин Пелин от касата на Община Елин Пелин, въз основа заповед на кмета. Изплащането може да бъде и по банков път, след предоставяне на банкова сметка от родителите при подаване на заявлението.

**Чл. 8. (1)** Ежегодно с приемане на годишния бюджет, Общински съвет - Елин Пелин определя съответно и общия размер на средствата за отпускане на финансова помощ по реда на тази Наредба.

(2) В случай че общият размер на средствата за отпускане на финансова помощ бъде изразходван, Общински съвет - Елин Пелин с решение може да отпусне допълнителни финансови средства.

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§1. Тази Наредба се приема на основание чл. 21, ал. 1, т. 23, във връзка с чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

§2. Наредбата е приета с решение на № 586 по Протокол № 29 от 30.09.2021г. на Общински съвет-Елин Пелин.

§3. Наредбата влиза в сила в деня на публикуването ѝ на официалната интернет страница на Община Елин Пелин.

§4. При подадени документи по чл. 5 от отменения правилник, но невзето решение от Общински съвет-Елин Пелин, разглеждането на същото и определяне на размера на финансовата помощ се завършват по реда на настоящата Наредба.

#### **РЕЗУЛТАТИ ОТ ПРОВЕДЕНО ГЛАСУВАНЕ:**

**ЗА – 20 ПРОТИВ – НЯМА ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ – НЯМА**

Председател на ОБС-Елин Пелин:

  
/Н.Плецов/

ДО  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ- ЕЛИН ПЕЛИН

## ЗАЯВЛЕНИЕ

1.От .....  
/име, презиме, фамилия/

ЕГН ....., тел. за контакт: .....

Постоянен адрес: гр./с. ...., община ....., област .....

ул. ....

Настоящ адрес: гр./с. ...., община ....., област .....

ул. ....

2. Данни за втория родител:  
.....ЕГН.....  
/име, презиме, фамилия/

Постоянен адрес: гр./с. ...., община ....., област .....

ул. ....

Настоящ адрес: гр./с. ...., община ....., област .....

ул. ....

**УВАЖАЕМИ Г-Н/Г-ЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ,  
УВАЖАЕМИ Г-ЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

Моля да ми бъде отпусната финансова помощ, съгласно Наредба за реда и условията за отпускане на финансова помощ за новородено дете в Община Елин Пелин, за новороденото ми дете -

.....  
/трите имена на детето/

родено на ..... 20\_\_ г.

**ПРИЛАГАМЕ СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ:**

1. Заверени копия на личните карти на родителите.
2. Заверени копия от дипломите за завършено образование на родителите.
3. Декларация или удостоверение в оригинал от личния лекар на детето за редовно завършени задължителни имунизации и реимунизации, съгласно актуалния Имунизационен календар на Република България на Регионалната здравна инспекция към Министерството на здравеопазването.
4. Удостоверение за банкова сметка.

Дата: .....  
гр. Елин Пелин

Подпис: 1. ....

2. ....

ДО  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ- ЕЛИН ПЕЛИН

## ДЕКЛАРАЦИЯ

1. От .....

/име, презиме, фамилия/

ЕГН ....., тел. за контакт: .....

Постоянен адрес: гр./с. .... община ....., област .....

ул. ....

Настоящ адрес: гр./с. .... община ....., област .....

ул. ....

2. Данни за втория родител:

..... ЕГН .....

/име, презиме, фамилия/

Постоянен адрес: гр./с. .... община ....., област .....

ул. ....

Настоящ адрес: гр./с. .... община ....., област .....

ул. ....

По отношение на новороденото ни дете - .....

(изписват се трите имена на новороденото дете),

ЕГН: ..... - е .....

(уточнява се поредността на детето в семейството).

### Декларираме следните обстоятелства:

1. Детето не е дадено за осиновяване.
2. Детето не е настанено за отглеждане в семейство на роднини или близки, както и настаняването на дете за отглеждане в приемно семейство, социална услуга - резидентен тип или специализирана институция се извършва от съда по смисъла на чл. 26 от Закона за закрила на детето.
3. Не сме лишени от родителски права и родителските ни права не са ограничени с влязло в сила съдебно решение.
4. Предходните ни деца посещават детска градина/училище за времето, през което подлежат на задължително предучилищно или училищно образование.

### Известно ни е, че:

1. За деклариране на неверни данни носим наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния Кодекс.
2. В случай че данните, които декларираме, бъдат установени за неверни, по предвидения законов ред, следва да възстановим неправомерно получената финансова помощ в двоен размер.

Дата: .....

гр. Елин Пелин

Подпис: 1. ....

2. ....

ДО  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ- ЕЛИН ПЕЛИН

## ЗАЯВЛЕНИЕ

1. От .....  
/име, презиме, фамилия/

ЕГН ....., тел. за контакт: .....

Постоянен адрес: гр./с. .... община ....., област .....

ул. ....

Настоящ адрес: гр./с. ...., община ....., област .....

ул. ....

2. Данни за втория родител:

..... ЕГН .....

/име, презиме, фамилия/

Постоянен адрес: гр./с. ...., община ....., област .....

ул. ....

Настоящ адрес: гр./с. ...., община ....., област .....

ул. ....

### УВАЖАЕМИ Г-Н/Г-ЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ, УВАЖАЕМИ Г-ЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Във връзка с отпуснатата ми финансова помощ, съгласно Наредба за реда и условията за отпускане на финансова помощ за новородено дете в Община Елин Пелин,

за новороденото ми дете - .....

/трите имена на детето/

родено на ..... 20\_\_ г., моля да ми бъде предоставена следната сума (подчертайте приложимото):

- За втори етап: записване на детето в детска градина на територията на община Елин Пелин;
- За трети етап: записване на детето в училище на територията на община Елин Пелин;

### ПРИЛАГАМЕ СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ:

1. Декларация или удостоверение в оригинал от личния лекар на детето за редовно завършени задължителни имунизации и реимунизации, съгласно актуалния Имунизационен календар на Република България на Регионалната здравна инспекция към Министерството на здравеопазването.

2. Удостоверение от детската градина/училището, където е записано детето.

3. Удостоверение за банкова сметка.

Дата: .....

гр. Елин Пелин

Подпис: 1. ....

2. ....



## ОБЩНСКИ СЪВЕТ-ЕЛИН ПЕЛИН

### РЕШЕНИЕ № 587

Прието на заседание на Общински съвет-Елин Пелин, проведено на 30.09.2021г.

#### Протокол №29 по точка 4 от дневния ред

На основание чл.21, ал.1, т.23 и ал.2 от ЗМСМА, във връзка с чл.57 а, ал.2 и ал.3 от Наредба за финансиране на институциите в системата на предучилищното и училищното образование, във връзка със **Заповед №ВР-16 от 03.08.2021г. на Областния управител на Софийска област и Предложения вх.№№ОА-11047/2//16.08.2021г. от г-н Н.Плещов-Председател на ОБС-ЕП и ОА-11047/4//01.09.2021г. от Кмета на Община Елин Пелин**, по предложение на постоянната комисия по „Здравеопазване, образование, култура и вероизповедания, спорт и социални дейности”, **Общински съвет-Елин Пелин**

#### РЕШИ:

1. На основание чл.45, ал.9, предложение първо от ЗМСМА отменя свое Решение №549 по Протокол №27 от 22.07.2021г.

2. Дава разрешение за формиране на групи с деца над максималния брой за учебната 2021/2022 година, както следва:

**ДГ „Слънце“, с. гара Елин Пелин**

Яслена група - 24 деца;/ при средна месечна посещаемост за месеците март - май 2021 г. – 11 деца/

I група - 27 деца; /при средна месечна посещаемост за месеците март - май 2021 г. - 17 деца/;

II група - 28 деца /при средна месечна посещаемост за месеците март- май 2021 г. - 16 деца/;

**ДГ „Славейче“ с. Лесново:**

I група - 28 деца /при средна месечна посещаемост за месеците март - май 2021 г. - 14 деца/;

**ДГ „Детелина“ с. Нови хан:**

Яслена група - 24 деца/при средна месечна посещаемост за месеците март- май 2021 г. – 11 деца/;

IV ПГ група – 6 год. -31 деца, от които 2 деца са на почасова организация и 1 дете на полудневна организация, а средна месечна посещаемост за месеците март - май 2021 г. е 16 деца/;

**ДГ „Пчелица“, с. Мусачево**

II разновъзрастова група 4-6 годишни - 27 деца /при средна месечна посещаемост за месеците март - май 2021 г. - 16 деца/;

Решението може да се обжалва по реда на АПК пред Административен съд София-област в 14-дневен срок от съобщаването му.

**РЕЗУЛТАТИ ОТ ПРОВЕДЕНО ГЛАСУВАНЕ:**

ЗА – 20 ПРОТИВ – НЯМА ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ – НЯМА

Председател на ОБС-Елин Пелин:

  
/Н.Плещов/



## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ЕЛИН ПЕЛИН

### РЕШЕНИЕ № 588

*Прието на заседание на Общински съвет-Елин Пелин, проведено на 30.09.2021г.*

#### **Протокол №29 по точка 5 от дневния ред**

На основание чл. 21, ал.1, т. 23 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл.167в, ал.2 от Закона за движението по пътищата, **във връзка с Доклад вх.№ОА-10792-4/16.09.2021г. от Кмета на Община Елин Пелин**, по предложение на постоянната комисия по „Законност, сигурност, обществен ред, граждански права и транспорт“ и след станалите разисквания, **Общински съвет-Елин Пелин**

#### **РЕШИ:**

1. Отменя свое Решение №362 по Протокол №22 от заседание проведено на 25.02.2021г.
2. Общински съвет-Елин Пелин създава Общинска комисия по безопасност на движението по пътищата на територията на община Елин Пелин.
3. Приема Правила за дейността и организацията на работа на Общинската комисия по безопасност на движението по пътищата на територията на община Елин Пелин.
4. Възлага на Кмета на Община Елин Пелин определянето на поименния списък на Общинската комисия по безопасност на движението по пътищата на територията на община Елин Пелин, както и изпълнението на Правилата за дейността и организацията на работа на Общинската комисия по безопасност на движението по пътищата на територията на община Елин Пелин.

### **ПРАВИЛА ЗА ДЕЙНОСТТА И ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТА НА ОБЩИНСКАТА КОМИСИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН**

**Чл. 1** С тези правила се уреждат дейността и организацията на работа на Общинската комисия по безопасност на движението по пътищата на Община Елин Пелин, наричана по-долу ОбщКБДП, в изпълнение на политиката по безопасност на движението по пътищата (БДП) и съгласно чл. 167в от Закона за движението по пътищата.

**Чл. 2** (1) ОбщКБДП подпомага на общинско ниво организацията на изпълнението на политиката по БДП за постигане на целите, приети с Националната стратегия за безопасност на движението по пътищата в Република България, и изпълнение на плановете за действие към нея, като планира, ръководи, координира, контролира и отчита изпълнението на мерки по БДП.

(2) ОбщКБДП има следните функции:

1. подпомага организацията на изпълнението на Националната стратегия за безопасност на движението по пътищата в Република България и плановете за действие към нея на територията на общината;
2. осигурява взаимодействие и съгласуваност в работата на всички институции и организации, имащи отношение към БДП;

3. подготвя, обсъжда и приема Годишна общинска план-програма по БДП, реализацията на която се обезпечават от общинския бюджет;
4. подготвя, обсъжда и приема Годишен доклад за изпълнение на общинската политика по БДП;
5. решава текущи и извънредни въпроси чрез приоритизиране на конкретни действия за подобряване на БДП;
6. разглежда и решава и други въпроси, свързани с БДП.

**Чл. 3** Поименният състав на ОбщКБДП се определя със заповед на кмета на общината. ОбщКБДП се състои от председател, заместник-председател и членове.

**Чл. 4 (1)** В състава на ОбщКБДП като членове се включват:

1. председател на ОбщКБДП - кмет или заместник-кмет в направление, чиято дейност е свързана с БДП;
2. заместник-председател на ОбщКБДП – заместник-кмет или директор на дирекция в направление, тясно свързано с БДП;
3. член на Общинския съвет – председател на комисия в направление, чиято дейност е свързана с БДП;
4. главен архитект на общината;
5. директор дирекция/началник отдел в направление устройство и развитие на територията в общинска администрация;
6. директор дирекция/началник отдел в направление благоустрояване и комунални дейности в общинска администрация;
7. директор дирекция/началник отдел в направление образование в общинска администрация;
8. директор дирекция/началник отдел в направление здравеопазване в общинска администрация;
9. директор дирекция/началник отдел в направление обществен ред/инспекторат в общинска администрация;
10. директор дирекция/началник отдел в направление финанси и бюджет;
11. експерти от общинската администрация в горните направления, когато е необходимо;
12. кметове на райони от състава на съответната община, когато е приложимо;
13. кметове на кметства и кметски наместници по преценка на кмета на общината;
14. представител на ОДМВР по предложение на съответния директор;
15. представител на Областно пътно управление по предложение на съответния директор;
16. представител на РУО по предложение на съответния директор;
17. представител на районна служба „Пожарна безопасност и защита на населението“ към МВР по предложение на съответния директор;
18. представители на икономически субекти и служби, извършващи дейности по благоустрояване, по поддръжка и експлоатация на пътната инфраструктура и по обществен транспорт;
19. представител на филиал за спешна медицинска помощ по предложение на съответния директор, когато е приложимо;
20. представители на неправителствени организации и други заинтересовани лица, когато е приложимо и по преценка на председателя на ОбщКБДП.

(2) В случай, че част от членовете, определени в ал. 1, не могат да бъдат включени в ОбщКБДП по обективни причини, съставът на комисията се определя съобразно Устройствения правилник на съответната общинска администрация и организационната структура на другите публични органи.

**Чл. 5** Членовете на ОбщКБДП следва да могат да ангажират отговорността на представляваната организация при гласуване на решенията на комисията.

**Чл. 6** Председателят на ОбщКБДП:

1. организира, координира и ръководи дейността на ОбщКБДП;
2. контролира изпълнението на решенията на ОбщКБДП;
3. осигурява публичност и прозрачност на дейността на ОбщКБДП;
4. представлява ОбщКБДП.

**Чл. 7** Организационно-техническото обслужване на ОбщКБДП се осъществява от секретар, който:

1. организира кореспонденцията с членовете на ОбщКБДП, с Областната комисия по безопасност на движението по пътищата (ОКБДП) и с Държавна агенция „Безопасност на движението по пътищата“ (ДАБДП);
2. организира и координира подготовката на заседанията на ОбщКБДП;
3. присъства на заседанията без право на глас, освен ако не заема някоя от длъжностите, изброени в чл. 4, ал. 1;
4. координира изготвянето на Годишната общинска план-програма по БДП и Годишния общински доклад по БДП, и ги изпраща в ОКБДП в определените срокове и формат;
5. изготвя протоколите от заседанията;
6. координира и проследява изпълнението на решенията, взети на заседанията на ОбщКБДП;
7. обезпечават публикуването на документи и материали, свързани с БДП и с дейността на ОбщКБДП на електронната страница на общинската администрация;
8. поддържа архив на документите, свързани с дейността на ОбщКБДП;
9. изпълнява и други функции, възложени от председателя на ОбщКБДП.

**Чл. 8** Съставът на ОбщКБДП се актуализира в следните случаи:

1. при възникване на необходимост от привличане или освобождаване на членове, включени в състава на ОбщКБДП;
2. по искане на кмета на общината, когато член на ОбщКБДП не изпълнява задълженията си;
3. при обективна невъзможност член на комисията да изпълнява задълженията си.

**Чл. 9** Екземпляр от заповедта по чл. 3, както и всички последващи заповеди, се публикуват на електронната страница на общинската администрация в срок до три работни дни след изготвянето им, и се изпращат за сведение до членовете на ОбщКБДП, до секретариата на ОКБДП и до ДАБДП.

**Чл. 10** (1) ОбщКБДП провежда заседанията си по предварително утвърден дневен ред, съгласно настоящите правила.

(2) Заседанията на ОбщКБДП могат да бъдат присъствени, в т.ч. и чрез провеждане на видеоконферентна връзка, или неприсъствени чрез писмена процедура за неприсъствено вземане на решения.

(3) Заседанията се провеждат не по-малко от шест пъти годишно, като най-малко четири от тях са присъствени.

(4) Графикът за провеждане на заседанията по ал. 3 се съобразява с:

1. очаквани празници и поредица от почивни дни, които имат отношение към движението по пътищата;
2. очаквани промени в метеорологичните условия, като настъпване на зимен или летен сезон, усложнена пътна обстановка;
3. важни дати, като начало на учебната година, чествания, масови мероприятия, фестивали и други форуми;
4. изготвяне и приемане на планови/отчетни документи (Годишна общинска план-програма по БДП, Годишен общински доклад по БДП и др.), свързани с дейността на ОбщКБДП;
5. други обстоятелства от значение за БДП.

(5) Графикът за провеждане на заседанията за всяка следваща календарна година се разработва и приема на последното заседание на ОбщКБДП от предходната година, и се актуализира при необходимост.

(6) Графикът се изпраща за сведение до секретариата на ОКБДП и до ДАБДП преди настъпването на календарната година, за която се отнася. Актуализациите на графика се изпращат в срок до три работни дни след съответната актуализация.

(7) Графикът, както и всички последващи актуализации, се публикуват на електронната страница на общинската администрация в срок до три работни дни след приемането им.

**Чл. 11** Заседанията на ОбщКБДП са редовни и извънредни.

**Чл. 12** (1) Редовните заседания на ОбщКБДП се свикват при дневен ред, изготвен съгласно образец Приложение №1 към настоящите правила.

(2) На редовните заседания членовете на ОбщКБДП отчитат дейността на представляваните от тях организации и лица.

(3) Редовните заседания се свикват от председателя на ОбщКБДП с десетдневно уведомление, изпратено по електронен път или по друг приложим начин;

(4) Уведомлението по ал. 3 съдържа проект на дневен ред, включително документите и материалите, които ще бъдат разглеждани.

(5) В срок до пет работни дни преди определената дата на заседанието членовете на ОбщКБДП могат да предлагат допълнения и/или изменения на дневния ред.

(6) Секретарят на ОбщКБДП окомплектова всички материали от дневния ред и ги изпраща в срок до два работни дни преди датата на заседанието до членовете на ОбщКБДП.

**Чл. 13** (1) Редовно заседание се провежда, когато присъстват повече от половината от членовете на ОбщКБДП.

(2) Решенията се вземат с обикновено мнозинство.

(3) Заседанията се ръководят от председателя на ОбщКБДП.

(4) На заседанията членовете докладват по дневния ред.

(5) На заседанията членовете поставят и разглеждат въпроси, свързани с БДП на общинско ниво, и набелязват мерки за разрешаване на съществуващи проблеми. Мерките се обективират в решения от заседанията, указващи конкретни действия, отговорни институции и срокове за изпълнението им.

**Чл. 14 (1)** Извънредните заседания се свикват от председателя при необходимост.

(2) Извънредно заседание може да бъде свикано и по искане на всеки от членовете на ОбщКБДП, на председателя на ОКБДП и на председателя на ДАБДП.

(3) Извънредните заседания могат да се провеждат в състав, включващ членове на ОбщКБДП, имащи отношение към разглеждания въпрос. В този случай се приема, че е налице кворум, когато присъстват всички членове на организацията и лицата, имащи отношение към разрешаване на съответния казус.

(4) На извънредните заседания могат да се обсъждат въпроси и да се взимат решения, които имат отношение само към дейността на организацията и лицата, чиито представители присъстват на заседанието. За приетите на заседанието решения се уведомяват всички членове на ОбщКБДП.

**Чл. 15** При невъзможност член да присъства на заседание той може да бъде замества от друго лице, изрично оправомощено да участва в конкретното заседание от институцията/организацията, определила титуляря.

**Чл. 16** Редовните заседания на ОбщКБДП са публични, като на тях могат да присъстват представители на ОКБДП, на други институции, на средствата за масово осведомяване, на неправителствени организации и граждани, които могат да се изказват и да вземат отношение, без право на глас.

**Чл. 17** Председателят на ОбщКБДП може по всяко време да изисква от членовете да представят справки, доклади, отчети, становища, предложения и други.

**Чл. 18 (1)** За всяко заседание се изготвя протокол по образец приложение № 2 към настоящите правила.

(2) Протоколът се подписва от председателстващия заседанието и от секретаря на ОбщКБДП.

(3) Протоколът се изготвя в срок от пет работни дни от провеждането на заседанието, изпраща се на членовете на ОбщКБДП и други заинтересовани институции за сведение и/или предприемане на действия за изпълнение на приетите решения, и се публикува на електронната страница на общинската администрация.

(4) Членовете на ОбщКБДП отчитат резултатите от предприетите действия по изпълнение на приетите решения.

**Чл. 19** На електронната страница на общинската администрация в интернет се публикуват минимум следните материали, свързани с дейността на ОбщКБДП:

1. Правилата за дейността и организацията на работа на ОбщКБДП;
2. заповедта за определяне поименния състав на ОбщКБДП и нейните актуализации;
3. Годишната общинска план-програма по БДП;
4. Годишният общински доклад по БДП;
5. графикът на редовните заседания на ОбщКБДП;
6. протоколите от проведените заседания и другите материали от дневния ред;
7. друга информация по преценка на председателя на ОбщКБДП.

**Чл. 20 (1)** ОбщКБДП изготвя Годишна общинска план-програма по БДП съгласно приложение №3 (съответстващо на Образец №5.1 от Плана за действие към Националната стратегия за безопасност на движението по пътищата в Република България за периода 2021-2030 г.).

(2) След обсъждане и приемане от ОбщКБДП Годишната общинска план-програма по БДП се представя на секретариата на ОКБДП в срок до 1-ви декември на годината, предхождаща плановата година.

(3) Предвидените в Годишната общинска план-програма по БДП мерки следва да са логически, системно и функционално обвързани с плановете за действие към

Националната стратегия за безопасност на движението по пътищата в Република България.

(4) Годишната общинска план-програма по БДП се публикува на интернет страницата на общинската администрация в срок до 31-ви декември на годината, предхождаща плановата година.

(5) Годишната общинска план-програма по БДП може да се променя или актуализира по мотивирано предложение на отговорна за изпълнението на дадена мярка институция/организация, или по указания на ОКБДП/ДАБДП.

**Чл. 21** При планиране на мерките в Годишната областна план-програма по БДП се осигурява следното:

1. мерките да са конкретни и насочени към решаване на ясно дефинирани проблеми;
2. обвързаните с разходи мерки да са бюджетно подsigурени и обезпечени с финансов ресурс;
3. мерките да са приоритизирани на база анализ на риска, нуждите и очаквания ефект от изпълнението. Предвид ограничението на финансовите ресурси, приоритет за включване в Годишните общински план - програми по БДП имат мерките, които в най-голяма степен ще повлияят положително върху състоянието на БДП;
4. мерките, изискващи съвместно изпълнение с други институции/организации, да са съгласувани предварително с цел осигуряване координираност на действията.

**Чл. 22** (1) Изпълнението на Годишната общинска план-програма по БДП се отчита с Годишен общински доклад по БДП съгласно образец приложение №4 (съответстващо на Образец № 6.1 от Плана за действие към Националната стратегия за безопасност на движението по пътищата в Република България за периода 2021-2030 г.).

(2) След обсъждане и приемане от ОбщКБДП Годишният общински доклад по БДП се представя на секретариата на ОКБДП в срок до 15-ти февруари на годината, следваща отчетната година.

(3) Годишният общински доклад по БДП се публикува на електронната страница на общинската администрация.

**Чл. 23** Годишният общински доклад по БДП се изготвя като:

1. изпълнението се документира надеждно с оглед установяване на обективни и измерими резултати;
2. докладваната информация съдържа изискуемата конкретика;
3. подадените данни отговарят на фактите и са относими към характера на мярката;
4. пречките и затрудненията, свързани с изпълнението на мерките, се докладват и документират, така че да се предвидят подходящи механизми за преодоляването им.

**Чл. 24** Цялата документация, свързана с работата на ОбщКБДП, се съхранява от общинската администрация в срок от три години, считано от датата на изготвяне на

съответния документ. При архивиране и унищожаване на документи, попадащи в обхвата на Закона за държавния архивен фонд, се съблюдават разпоредбите на този закон.

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§1. Правилата са утвърдени със Заповед З-43/31.08.2021 г. на председателя на ДАБДП.

§2. Тези Правила са приети на основание чл.167в, ал.2 от Закона за движението по пътищата, с Решение № 588 по протокол № 29 от 30.09.2021 г. на Общински съвет-Елин Пелин.

§3. Изпълнението на Правилата се възлага на Кмета на Община Елин Пелин.

§4. Правилата влизат в сила от датата на приемането им от Общински съвет-Елин Пелин.

Решението може да се обжалва по реда на АПК пред Административен съд София-област в 14-дневен срок от съобщаването му.

### **РЕЗУЛТАТИ ОТ ПРОВЕДЕНО ГЛАСУВАНЕ:**

**ЗА – 20    ПРОТИВ – НЯМА    ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ – НЯМА**

Председател на ОБС-Елин Пелин:

  
**/Н.Плещов/**



## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ЕЛИН ПЕЛИН

### РЕШЕНИЕ № 589

Прието на заседание на Общински съвет-Елин Пелин, проведено на 30.09.2021г.

#### Протокол №29 по точка 6 от дневния ред

На основание чл.21, ал. 1, т. 6 и ал.2 от ЗМСМА, чл. 140, ал.4 от Закона за публичните финанси, чл. 9, ал. 2 от ЗОД и чл. 44, ал.4 от Наредба за условията и реда за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета, във връзка с **Предложение вх.№ОА-11123/24.08.2021г. от г-жа Р.Николова – И.Д. Кмет на Община Елин Пелин /съгл. заповед №795/16.08.2021г. на Кмета на Община Елин Пелин/**, по предложение на постоянната комисия по „Финанси, бюджет и програми за развитие“ и след станалите разисквания, **Общински съвет-Елин Пелин**

#### РЕШИ:

1. Приема отчета за изпълнение на Бюджета за 2020 г. на Община Елин Пелин, както следва:

- По прихода 25 790 341 лв.

В това число:

Приходи от делегирани от държавата дейности 14 542 687 лв.  
Собствени приходи 11 247 654 лв.

- По разхода 25 790 341 лв.

В това число:

Делегирани от държавата дейности 14 542 687 лв.  
Местни дейности 11 247 654 лв.

2. Приема разчета и отчета за капиталови разходи за 2020 г.

- Разчет за КР 7 686 660 лв.
- Отчет за КР 4 410 752 лв.

3. Приема отчета за изпълнение на средствата от ЕС за 2020г., съгласно приложение към **Предложение вх.№ОА-11123/24.08.2021г. от г-жа Р.Николова – И.Д. Кмет на Община Елин Пелин /съгл. заповед №795/16.08.2021г. на Кмета на Община Елин Пелин/**.

4. Приема отчета за състоянието на общинския дълг за 2020, съгласно приложение към **Предложение вх.№ОА-11123/24.08.2021г. от г-жа Р.Николова – И.Д. Кмет на Община Елин Пелин /съгл. заповед №795/16.08.2021г. на Кмета на Община Елин Пелин/**.

Решението може да се обжалва по реда на АПК пред Административен съд София-област в 14-дневен срок от съобщаването му.

#### РЕЗУЛТАТИ ОТ ПРОВЕДЕНО ПОИМЕННО ГЛАСУВАНЕ:

ЗА – 14 ПРОТИВ – НЯМА ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ – 5

Председател на ОбС-Елин Пелин:

  
/Н.Плещов/



## ОБЩНСКИ СЪВЕТ-ЕЛИН ПЕЛИН

### РЕШЕНИЕ № 590

Прието на заседание на Общински съвет-Елин Пелин, проведено на 30.09.2021г.

#### Протокол №29 по точка 7 от дневния ред

На основание чл.21, ал.1, т.8 и ал.2 от ЗМСМА, чл.193, ал.4 и 6 от ЗУТ, във връзка с **Предложение вх.№ОА-11145/16.09.2021г.** от Кмета на Община Елин Пелин, постъпило по повод Заявление с вх. №З\_02-6049/1//13.09.2021г., по предложение на постоянната комисия по „Инвестиции, управление и разпореждане с общинско имущество“ и след станалите разисквания, **Общински съвет-Елин Пелин**

#### РЕШИ:

1. Учредява на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, ЕИК 130277958 право на прокарване на отклонение от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура по трасе, отразено в Трасировачния план и минаващо през имот публична общинска собственост съставляващ УПИ I-За обществен център, кв.4 по плана на с.Гара Елин Пелин за преминаването на трасе на подземно електрозахранване за обект: „Еднофамилна жилищна сграда с амбулатория за групова практика на първична медицинска и стоматологична помощ, кв.4 УПИ XIX—272 по плана на с.Гара Елин Пелин“, собственост на Д. Д. Д. и С. П. П.

Общата дължина на кабелното трасе е 67,00 лин.метра със сервитут - при трасе през урбанизираните територии: по оста на трасето - 1,5 m от едната страна и 0,6 m от другата страна - към сгради; Съгласно наредба НАРЕДБА № 16 ОТ 9 ЮНИ 2004 Г. ЗА СЕРВИТУТИТЕ НА ЕНЕРГИЙНИТЕ ОБЕКТИ.

2. Възлага на Кмета на Община Елин Пелин да издаде заповед по чл.193, ал.4 от ЗУТ, след заплащане на цена за учреденото право на прокарване със сервитути.

Решението може да се обжалва по реда на АПК пред Административен съд София-област в 14-дневен срок от съобщаването му.

**РЕЗУЛТАТИ ОТ ПРОВЕДЕНО ПОИМЕННО ГЛАСУВАНЕ:**  
ЗА – 17 ПРОТИВ – НИМА ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ – НИМА

Председател на ОбС-Елин Пелин:

  
/H.Плецов/



## ОБЩНСКИ СЪВЕТ-ЕЛИН ПЕЛИН

### РЕШЕНИЕ № 591

Прието на заседание на Общински съвет-Елин Пелин, проведено на 30.09.2021г.

#### Протокол №29 по точка 8 от дневния ред

На основание чл.21, ал.1, т.8 и ал.2 от ЗМСМА, чл.14, ал.7, във връзка с чл.14, ал.2 от ЗОС, чл.21, ал.2 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Общински съвет-Елин Пелин, във връзка с **Предложение вх.№ОА-11141/14.09.2021г.** от Кмета на Община Елин Пелин, постъпило по повод Заявление с вх. №ДГ-3340/2/31.03.2021г., по предложение на постоянната комисия по „Инвестиции, управление и разпореждане с общинско имущество“ и след станалите разисквания, **Общински съвет-Елин Пелин**

#### РЕШИ:

1. Отдава под наем петно №1 по одобрена схема за преместваеми обекти по чл.56 от ЗУТ, находящо се върху уширение на тротоар към улица с ос.т.94-95, с.Лесново /терен между НЧ „Безсмъртие“ и пътя гр.Елин Пелин – Лесново – Доганово/, община Елин Пелин, чрез провеждане на публично оповестен търг с явно наддаване, като определя:

- предназначение – за поставяне на преместваем обект за търговска дейност,
- площ на петно – до 50 кв.м.,
- срок на договора за наем - 10 /десет/ години,
- начална тръжна цена – 2, 50 лв. на кв.м., съгласно решение №860/29.03.2018 г. на ОбС

Елин Пелин, или 125,00 лева.

2. Упълномощава Кмета на Община Елин Пелин да проведе процедура за отдаване под наем чрез публично оповестен търг с явно наддаване за петно №1 подробно описано в т.1 и сключи договор с кандидата обявен за спечелил търга.

Решението може да се обжалва по реда на АПК пред Административен съд София-област в 14-дневен срок от съобщаването му.

РЕЗУЛТАТИ ОТ ПРОВЕДЕНО ПОИМЕННО ГЛАСУВАНЕ:  
ЗА – 18    ПРОТИВ – НИМА    ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ – НИМА

Председател на ОбС-Елин Пелин:

  
/Н.Плещов/



## ОБЩНСКИ СЪВЕТ-ЕЛИН ПЕЛИН

### РЕШЕНИЕ № 592

Прието на заседание на Общински съвет-Елин Пелин, проведено на 30.09.2021г.

#### Протокол №29 по точка 9 от дневния ред

На основание чл.21, ал.1, т.8 и ал.2 от ЗМСМА, чл.14, ал.7, във връзка с чл.14, ал.2 от Закона за общинската собственост, чл.21, ал.2 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Общински съвет-Елин Пелин, във връзка с **Предложение вх.№ОА-11142/14.09.2021г.** от Кмета на Община Елин Пелин, постъпило по повод Заявление с вх. №ДГ-3340/2//31.03.2021г., по предложение на постоянната комисия по „Инвестиции, управление и разпореждане с общинско имущество“ и след станалите разисквания, **Общински съвет-Елин Пелин**

#### РЕШИ:

1. Отдава под наем петно №2 по одобрена схема за преместваеми обекти по чл.56 от ЗУТ, находящо се върху уширение на тротоар към улица с ос.т.94-95, с.Лесново /терен между НЧ „Безсмъртие“ и пътя гр.Елин Пелин – Лесново – Доганово/, община Елин Пелин, чрез провеждане на публично оповестен търг с явно наддаване, като определя:

- предназначение – за поставяне на преместваем обект за търговска дейност,
- площ на петно – до 20 кв.м.,
- срок на договора за наем - 10 /десет/ години,
- начална тръжна цена – 2, 50 лв. на кв.м., съгласно решение №860/29.03.2018 г. на ОбС Елин Пелин или 50,00 лева.

2. Упълномощава Кмета на Община Елин Пелин да проведе процедура за отдаване под наем чрез провеждане на публично оповестен търг с явно наддаване за петно № 2 подробно описано в т.1 и сключи договор с кандидата обявен за спечелил търга.

Решението може да се обжалва по реда на АПК пред Административен съд София-област в 14-дневен срок от съобщаването му.

**РЕЗУЛТАТИ ОТ ПРОВЕДЕНО ПОИМЕННО ГЛАСУВАНЕ:**  
ЗА – 17 ПРОТИВ – НЯМА ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ – НЯМА

Председател на ОбС-Елин Пелин:

  
/Н.Плецов/



## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ЕЛИН ПЕЛИН

### РЕШЕНИЕ № 593

Прието на заседание на Общински съвет-Елин Пелин, проведено на 30.09.2021г.

#### Протокол №29

по точка 10 от дневния ред

На основание чл.21, ал.1, т.8 и ал.2 от ЗМСМА, чл.34, ал.1 от Закона за общинската собственост, чл.199, ал.1 от Закона за устройство на територията, във връзка с **Предложение вх.№ОА-11137/14.09.2021г.** от Кмета на Община Елин Пелин, постъпило по повод Заявление с вх.рег. №ОСЗ\_06-295/15.04.2021г., по предложение на постоянната комисия по „Инвестиции, управление и разпореждане с общинско имущество“ и след станалите разисквания, **Общински съвет-Елин Пелин**

#### РЕШИ:

1. Община Елин Пелин да придобие:

- 45 кв. м. от имот пл.№241, отреден за УПИ IX-241, УПИ X-241, кв. 6а, придаващи се към улица с о.т. 166-221-221а по плана на с. Гара Елин Пелин.

- 19 кв.м. от имот пл. №241, отреден за УПИ IX-241, УПИ X-241, кв. 6а, придаващи се към улица с о.т. 221а-155а по плана на с. Гара Елин Пелин.

Съгласно одобрено изменение на регулационния и кадастрален план на с.Гара Елин Пелин със заповед №189/02.11.1992 год. на Кмета на Община Елин Пелин, собственост на наследници на Й. М. Й. /К. Г. М., Г. М. М., Е. Й. М., И. Й. Й., М. Г. Б. и Б. Г. К./ с нотариален акт №87, том VIII, дело 1518 от 1974 год.

Имота е включен в годишната програма с решение №535 по протокол №26 от редовно проведено заседание на общински съвет Елин Пелин проведено на 24.06.2021г.

2. Одобрява пазарна оценка на имотите подробно описани в т.1, на основание пазарна оценка изготвена от лицензиран оценител, която е в размер, както следва:

- За 45 кв. м. от имот пл.№241, отреден за УПИ IX-241, УПИ X-241, кв. 6а, придаващи се към улица с о.т. 166-221-221а по плана на с. Гара Елин Пелин – 725,40 лв. (седемстотин двадесет и пет лева и четиридесет стотинки).

- За 19 кв.м. от имот пл. №241, отреден за УПИ IX-241, УПИ X-241, кв. 6а, придаващи се към улица с о.т. 221а-155а по плана на с. Гара Елин Пелин – 306,30 лв. (триста и шест лева и тридесет стотинки).

Решението може да се обжалва по реда на АПК пред Административен съд София-област в 14-дневен срок от съобщаването му.

РЕЗУЛТАТИ ОТ ПРОВЕДЕНО ПОИМЕННО ГЛАСУВАНЕ:  
ЗА – 18 ПРОТИВ – НЯМА ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ – НЯМА

Председател на ОбС-Елин Пелин:

  
/Н.Плецов/



## ОБЩНСКИ СЪВЕТ - ЕЛИН ПЕЛИН

### РЕШЕНИЕ № 594

Прието на заседание на Общински съвет-Елин Пелин, проведено на 30.09.2021г.

#### Протокол №29 по точка 11 от дневния ред

На основание чл.21, ал.1, т.8 и ал.2 от ЗМСМА, чл.34а, ал.5 от ЗДС във вр. с чл. 34, ал. 4 от ЗОС и чл. 70 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Общински съвет - Елин Пелин, във връзка с **Предложение вх.№ОА-10480/8//10.09.2021г.** от г-н Николай Савов – И.Д. Кмет на Община Елин Пелин /съгл. заповед №844/01.09.2021г. на Кмета на Община Елин Пелин/, постъпило по повод Писмо вх.№УТ2\_20-1880/190//29.06.2021г., по предложение на постоянната комисия по „Инвестиции, управление и разпореждане с общинско имущество“ и след станалите разисквания, **Общински съвет-Елин Пелин**

#### РЕШИ:

1. Община Елин Пелин безвъзмездно прехвърля собствеността върху следните свои недвижими имоти в полза на Държавата за изграждане на обект: „Модернизация на железопътната линия София-Пловдив: жп участъци София-Елин Пелин и Елин Пелин-Септември“, находящи се в урбанизираната територия при сп.Верила, с.Равно поле, Община Елин Пелин, Софийска област, а именно:

Поземлен имот 95 с площ 67 кв.м., с начин на трайно ползване „За второстепенна улица“, предвиждане по регулация: „улица от о.т. 35з до о.т.123“ по плана на сп.Верила – землище на с.Равно поле.

Поземлен имот 97, с площ 73 кв.м., с начин на трайно ползване: „За друг вид поз.имот за движи.и транспорт“, предвиждане по регулация: УПИ I- за транспортна инфраструктура и озеленяване, кв.20“, по плана на сп.Верила – землище с.Равно поле.

Поземлен имот 98 с площ 39 кв.м., с начин на трайно ползване „За първостепенна улица“, предвиждане по регулация: „улица от о.т. 37 до о.т.120“ по плана на сп.Верила – землище на с.Равно поле.

Поземлен имот 92 с площ 28 кв.м., с начин на трайно ползване „За първостепенна улица“, предвиждане по регулация: „улица от о.т. 37 до о.т.120“ по плана на сп.Верила – землище на с.Равно поле.

2. Упълномощава Кмета на Община Елин Пелин да сключи договор за дарение с Държавата за имотите, описани в т. 1.

Решението може да се обжалва по реда на АПК пред Административен съд София-област в 14-дневен срок от съобщаването му.

РЕЗУЛТАТИ ОТ ПРОВЕДЕНО ПОИМЕННО ГЛАСУВАНЕ:  
ЗА – 19 ПРОТИВ – НЯМА ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ – НЯМА

Председател на ОбС-Елин Пелин:

  
/Н.Плещов/



## ОБЩНСКИ СЪВЕТ-ЕЛИН ПЕЛИН

### РЕШЕНИЕ № 595

Прието на заседание на Общински съвет-Елин Пелин, проведено на 30.09.2021г.

#### Протокол №29

по точка 12 от дневния ред

На основание чл.21, ал.1, т.8 и ал.2 от ЗМСМА, чл.41, ал.2 от ЗОС и чл.47, ал.1 и ал.3 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Общински съвет-Елин Пелин, във връзка с **Предложение вх.№ОА-11138/14.09.2021г.** от Кмета на Община Елин Пелин, постъпило по повод Заявление вх.№ОСЗ\_04-232/26.05.2021г., по предложение на постоянната комисия по „Инвестиции, управление и разпореждане с общинско имущество“ и след станалите разисквания, **Общински съвет-Елин Пелин**

#### РЕШИ:

1. Утвърждава пазарна оценка, изготвена от лицензиран оценител, във връзка с приключване на процедура по чл.35, ал.3 от Закона за общинската собственост и чл.54, ал.1, т.3 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на недвижим имот – частна общинска собственост, съставляващ: УПИ Х-673, кв.55, с площ 713 кв.м. по плана на с. Габра, общ. Елин Пелин в размер на 16 139,00 лева /шестнадесет хиляди сто тридесет и девет лева и нула стотинки/ без ДДС.

Имотът е включен в годишната програма за управление и разпореждане с имоти общинска собственост с решение №535 по протокол №26/24.06.2021 г. на ОбС-Елин Пелин.

2. Разходите в размер на 300,00 лева на Община Елин Пелин за изработването на пазарната оценка от лицензиран оценител, да бъдат за сметка на заявителя.

Решението може да се обжалва по реда на АПК пред Административен съд София-област в 14-дневен срок от съобщаването му.

**РЕЗУЛТАТИ ОТ ПРОВЕДЕНО ПОИМЕННО ГЛАСУВАНЕ:**  
ЗА – 19    ПРОТИВ – НЯМА    ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ – НЯМА

Председател на ОбС-Елин Пелин:

  
/Н.Плецов/



## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-ЕЛИН ПЕЛИН

### РЕШЕНИЕ № 596

Прието на заседание на Общински съвет-Елин Пелин, проведено на 30.09.2021г.

#### Протокол №29 по точка 13 от дневния ред

На основание чл.21, ал.1, т.8, т.23 и ал.2 от Закона за местното самоуправление и местна администрация, чл. 6, ал.1 и чл.54 от Закона за държавната собственост, във връзка с **Предложение вх.№ОА-11146/16.09.2021г.** от Кмета на Община Елин Пелин, постъпило по повод Писмо № П\_02\_37983/30.07.2021г., по предложение на постоянната комисия по „Инвестиции, управление и разпореждане с общинско имущество“ и след станалите разисквания, **Общински съвет-Елин Пелин**

#### РЕШИ:

1. Дава съгласие да бъде внесено искане чрез Областния управител до Министерски съвет на Република България за безвъзмездно прехвърляне в собственост на Община Елин Пелин по реда на чл. 54 от ЗДС на следния държавен недвижим имот, след обявяването му от публична държавна собственост в частна държавна собственост, а именно:

- Поземлен имот с идентификатор 49388.67.104, с площ 3.903 дка, с НТП „Друг вид поземлен имот без определено стопанско предназначение“, с вид собственост – държавна публична, по КККР на с.Мусачево, Община Елин Пелин, област Софийска, одобрени със заповед №РД-18-571/16.08.2019 г. на изпълнителен директор на АГКК, заедно с изградената в него сграда, при граници и съседи 49388.67.10, 49388.67.21, 49388.74.218, 49388.74.295, 49388.99.244.

2. Дава съгласие Община Елин Пелин да придобие безвъзмездно в собственост имота, подробно описан в т. 1 от настоящото решение.

3. Упълномощава Кмета на Община Елин Пелин да внесе мотивирано искане по т. 1 от настоящото решение.

4. Упълномощава Кмета на Община Елин Пелин след решението на Министерски съвет на Република България по искането на т.1 от настоящото решение, да извършва всички необходими фактически и правни действия по сключване на договор за безвъзмездно придобиване на имота, подробно описан в същата точка.

Решението може да се обжалва по реда на АПК пред Административен съд София-област в 14-дневен срок от съобщаването му.

**РЕЗУЛТАТИ ОТ ПРОВЕДЕНО ПОИМЕННО ГЛАСУВАНЕ:**  
ЗА – 18 ПРОТИВ – НИМА ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ – НИМА

Председател на ОбС-Елин Пелин:

  
/Н.Плещов/



## ОБЩНСКИ СЪВЕТ-ЕЛИН ПЕЛИН

### РЕШЕНИЕ № 597

Прието на заседание на Общински съвет-Елин Пелин, проведено на 30.09.2021г.

#### Протокол №29

по точка 14 от дневния ред

На основание чл.21, ал.1, т.8 и ал.2 от ЗМСМА, чл. 25, ал.5, във вр. с чл. 25, ал.3, т.3 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, чл. 17 и сл. Закона за опазване на земеделските земи, във връзка с **Предложение вх.№ОА-11150/20.09.2021г.** от Кмета на Община Елин Пелин, постъпило по повод Докладна записка №17032/26.04.2021г., по предложение на постоянната комисия по „Инвестиции, управление и разпореждане с общинско имущество“ и след станалите разисквания, **Общински съвет-Елин Пелин**

#### РЕШИ:

1. Дава предварително съгласие за промяна предназначението на следните недвижими имоти – публична общинска собственост, представляващи:

- Поземлен имот 52012.1.91, област София, община Елин Пелин, с. Нови хан, м. ГЕРЕНО, вид собств. Общинска публична, вид територия Земеделска, категория 6, НТП Пасище, площ 16872 кв. м, стар номер 001091,, Заповед за одобрение на КККР № РД-18-572/16.08.2019 г. на Изпълнителен Директор на АГКК.

- Поземлен имот 52012.1.92, област София, община Елин Пелин, с. Нови хан, м. ГЕРЕНО, вид собств. Общинска публична, вид територия Земеделска, категория 6, НТП Пасище, площ 11248 кв. м, стар номер 001092, Заповед за одобрение на КККР № РД-18-572/16.08.2019 г. на Изпълнителен Директор на АГКК.

2. Определя срок на валидност на предварителното съгласие – 5 години.

3. Упълномощава Кмета на Община Елин Пелин да извърши всички действия по определяне и утвърждаване на площадка и промяна предназначението на земеделската земя от името на Община Елин Пелин пред комисията по чл. 17, ал. 1, т. 1 от Закона за опазване на земеделските земи.

Решението може да се обжалва по реда на АПК пред Административен съд София-област в 14-дневен срок от съобщаването му.

РЕЗУЛТАТИ ОТ ПРОВЕДЕНО ПОИМЕННО ГЛАСУВАНЕ:  
ЗА – 19 ПРОТИВ – НЯМА ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ – НЯМА

Председател на ОбС-Елин Пелин:

  
/Н.Плещов/



## ОБЩНСКИ СЪВЕТ - ЕЛИН ПЕЛИН

### РЕШЕНИЕ № 598

*Прието на заседание на Общински съвет-Елин Пелин, проведено на 30.09.2021г.*

#### Протокол №29

*по точка 15 от дневния ред*

На основание чл.21, ал.1, т.8 и ал.2 от ЗМСМА, чл.8, ал.9 от ЗОС, във връзка с **Предложения вх.№№ОА-10779/10//16.09.2021г. и ОА-10779/11//23.09.2021г. от Кмета на Община Елин Пелин**, по предложение на постоянната комисия по „Инвестиции, управление и разпореждане с общинско имущество“ и след станалите разисквания, **Общински съвет-Елин Пелин**

#### РЕШИ:

Актуализира Годишната програма за управление и разпореждане с имоти - общинска собственост за 2021 год. в частта:

#### III. ОПИСАНИЕ НА ИМОТИТЕ, КОИТО ОБЩИНАТА ИМА НАМЕРЕНИЕ ДА ПРЕДЛОЖИ ЗА ПРОДАЖБА

##### 1. На основание чл.35, ал.3 от ЗОС

- УПИ X-604, кв. 48, с площ 520 кв.м. по плана на с. Лесново;
- УПИ XVIII-За магазин и трафопост, кв. 25а, с площ 475 кв.м. по плана на гр. Елин Пелин;

##### 2. На основание чл.35, ал.1 от ЗОС

- УПИ I-общ., кв. 16, с площ 650 кв.м. по плана на с. Лесново;
- Поземлен имот с идентификатор 52012.179.531, с начин на трайно ползване: за селскостопански, горски, ведомствен път, с площ 622 кв.м. по КККР на с. Нови хан, общ. Елин Пелин, обл. Софийска, одобрени със заповед РД-18-572/16.08.2019г. на Изпълнителен директор на АГКК.
- Поземлен имот с идентификатор 52012.1.469 /номер по предходен план 000469/, с начин на трайно ползване: за складова база, с площ 16 021 кв.м. по КККР на с. Нови хан, общ. Елин Пелин, обл. Софийска, одобрени със заповед РД-18-572/16.08.2019г. на Изпълнителен директор на АГКК.
- Поземлен имот с идентификатор 52012.1.451 /номер по предходен план 000451/, с начин на трайно ползване: за складова база, с площ 27 877 кв.м. по КККР на с. Нови хан, общ. Елин Пелин, обл. Софийска, одобрени със заповед РД-18-572/16.08.2019г. на Изпълнителен директор на АГКК.

#### IV. ОПИСАНИЕ НА ИМОТИТЕ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА СЪСОБСТВЕНОСТ

- 40 кв.м., придаваеми към УПИ XIV-24, кв.21 по плана на с. Богданлия;
- 40 кв.м., придаваеми към УПИ X-206, кв.17 по плана на с. Габра;
- 10 кв.м., придаваеми към УПИ XIV-3, кв.1 по плана на с. Караполци;
- 10 кв.м., придаваеми към УПИ XV-3, кв.1 по плана на с. Караполци;
- 162 кв.м., придаваеми към УПИ V-41, кв. 10 по плана на с. Столник;
- 28 кв.м., придаваеми към УПИ XV-322-за ОО, кв. 25а по плана на гр. Елин Пелин;
- 140 кв.м., придаваеми към УПИ VI-180, кв. 1 по плана на с. Габра;
- 124 кв.м., придаваеми към УПИ XVI-542, кв. 21 по плана на в.з. Побит камък;

## **VII. ОПИСАНИЕ НА ИМОТИТЕ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРИ ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ**

### **1. Помещения**

- Сладкарница със ЗП 75 кв.м., находяща се в УПИ IX-3а многофункционална сграда, битов комбинат, поща, читалище, кметство, съвет и градина, кв. 22 по плана на с. Равно поле, общ. Елин Пелин

- Три броя тенис кортове изградени в южната част на УПИ XI-3а озеленяване и спорт, кв. 89, с площ 2100 кв.м. по плана на гр. Елин Пелин

## **IX. ОПИСАНИЕ НА ИМОТИТЕ, КОИТО ОБЩИНАТА ИМА НАМЕРЕНИЕ ДА ПРИДОБИЕ В СОБСТВЕНОСТ**

- Поземлен имот с идентификатор 27303.92.52 /номер по предходен план 092052/, с начин на трайно ползване: нива, категория IV, с площ 3220 кв.м., м. „Калини Падини“ по КККР на гр. Елин Пелин, общ. Елин Пелин, обл. София, одобрени със заповед РД-18-569/16.08.2019г. на Изпълнителен директор на АГКК.

- Поземлен имот с идентификатор 27303.92.77 /номер по предходен план 092077/, с начин на трайно ползване: нива, категория IV, с площ 3799 кв.м., м. „Калини Падини“ по КККР на гр. Елин Пелин, общ. Елин Пелин, обл. София, одобрени със заповед РД-18-569/16.08.2019г. на Изпълнителен директор на АГКК.

- Поземлен имот с идентификатор 27303.92.51 /номер по предходен план 092051/, с начин на трайно ползване: нива, категория IV, с площ 3800 кв.м., м. „Калини Падини“ по КККР на гр. Елин Пелин, общ. Елин Пелин, обл. София, одобрени със заповед РД-18-569/16.08.2019г. на Изпълнителен директор на АГКК.

- Поземлен имот с идентификатор 27303.92.78 /номер по предходен план 092078/, с начин на трайно ползване: нива, категория IV, с площ 3800 кв.м., м. „Калини Падини“ по КККР на гр. Елин Пелин, общ. Елин Пелин, обл. София, одобрени със заповед РД-18-569/16.08.2019г. на Изпълнителен директор на АГКК.

- Поземлен имот с идентификатор 49388.67.104 /стар номер 000104/, с начин на трайно ползване: друг вид поземлен имот без определено стопанско предназначение, с площ 3903 кв.м. по КККР на с. Мусачево, общ. Елин Пелин, обл. София, одобрени със заповед РД-18-571/16.08.2019г. на Изпълнителен директор на АГКК.

- 110 кв.м. от имот пл. №542, отреден за УПИ XVI-542, кв.21 попадащи в „Терен за озеленяване“, кв.21 по плана на в.з.Побит камък, Община Елин Пелин

Решението може да се обжалва по реда на АПК пред Административен съд София-област в 14-дневен срок от съобщаването му.

**РЕЗУЛТАТИ ОТ ПРОВЕДЕНО ПОИМЕННО ГЛАСУВАНЕ:  
ЗА – 20 ПРОТИВ – НЯМА ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ – НЯМА**

**Председател на ОБС-Елин Пелин:**

  
**/H.Плещов/**