

П Р А В И Л Н И К

за реда за предоставяне на еднократни безвъзмездни финансови помощи в полза на физически лица от бюджета на Община Елин Пелин

Чл.1 Общинският съвет определя политиката на Община Елин Пелин в областта на социалното подпомагане.

Чл.2 Този правилник урежда реда, начина и отчитането на средствата за отпускане на еднократна финансова помощ от бюджета на Община Елин Пелин. Средствата се предоставят за задоволяване на тежки здравни, комунално-битови и други жизнено важни социални потребности на лица и семейства.

Чл.3 Помощта се отпуска еднократно за съответната календарна година.

Чл.4. Лице или семейство, получили еднократна финансова помощ не може да получи такава на същото основание през следващите две календарни години с изключение на лицата по чл.9.

Чл.5 Размерът на предоставената еднократна финансова помощ не може да бъде по-голям от 1000 (хиляда) лева.

Чл.6 Общата сума, предвидена за отпускане по реда на този Правилник се одобрява от Общински съвет при приемането на годишния бюджет на Община Елин Пелин или неговата актуализация.

Чл.7 Предоставянето на средствата по този Правилник се извършва след решение на Общинския съвет до изчерпването на планираната сума в бюджета на Община Елин Пелин.

Чл.8 Право да кандидатстват за получаване на парична помощ имат лица с постоянен адрес на територията на Община Елин Пелин, не по-малко от две години преди подаване на молбата с доказани здравни и социални нужди.

Чл.9 Общински съвет – Елин Пелин всяка календарна година отпуска еднократна финансова помощ на лица с трудово намалена работоспособност 90 и над 90% в размер на 75лв., след подадена молба и актуално експертно решение на ТЕЛК или НЕЛК.

Чл.10 Необходими документи с изключение на лицата по чл.9:

1. Молба до Председателя на Общински съвет-Елин Пелин от лице или семейство, която да бъде мотивирана, да изяснява обстоятелствата и причините

за отправянето ѝ както и потребностите, които ще бъдат задоволени с отпуснатата еднократна финансова помощ.

1.1 Молба и ксерокопия от документите по т.2 се подава и до Кмета на Община Елин Пелин.

2. Необходими документи:

2.1 Удостоверение за деклариранни данни от Общинска администрация Елин Пелин и Удостоверение за наличие или липса на задължения към Община Елин Пелин /изисква се служебно/;

2.2 Служебни бележки за дохода на лице или семейство за последните три месеца /оригинал/;

2.3 Удостоверение за вписвания, отбелязвания и заличавания на името на молителя и негов/а съпруг/а през последните пет години от Служба по вписвания-Елин Пелин /оригинал/;

2.4 Удостоверение за регистрация в Бюрото по труда /оригинал/;

2.5 Становище от Кмета на населеното място;

2.6 Служебна бележка, удостоверяваща редовно посещаване на учебно заведение /за учащи/;

2.7 Становище от Директор на ДДЛРГ с.Доганово /за деца настатени в ДДЛРГ/;

2.8 Декларация за съхраняване и обработване личните данни, съгласно изискванията на Закона за защита на личните данни /по образец/;

2.9 Декларация за съгласие за разкриване на служебна тайна /по образец/;

2.10 Информация от Дирекция „Социално подпомагане” /изисква се служебно/;

2.11 Рецепти за ползвани лекарства / заверено ксерокопие /

2.12 Разходооправдателни документи /заверено ксерокопие/

2.13 Експертни решения на ТЕЛК или НЕЛК /заверено ксерокопие/

2.14 Епикризи /заверено ксерокопие/

2.15 Други документи в зависимост от конкретния случай.

3. Комисията има право да поиска допълнителни документи при необходимост.

Чл.11 Разглеждането на постъпилите молби се извършва съвместно от постоянните комисии на Общински съвет по „Финанси, бюджет и икономика” и по „Здравеопазване, образование, култура и вероизповедания, младежта, спорта и туризма”.

Чл.12 Комисията заседава един път месечно за разглеждане на постъпилите молби.

Чл.13 Въз основа на предоставените документи, комисията изготвя мотивирано становище за всеки отделен случай.

Чл.14 В срок от 10 /десет/ дни след заседанието на комисията, лицата се уведомяват писмено за отрицателните становища.

Чл.15 Становището на комисията не подлежи на обжалване.

Чл.16 Получаването и отчитането на одобрените от Общински съвет-Елин Пелин за подпомагане средства се извършва след издаване Заповед от Кмета на Община Елин Пелин.

Чл.17 При констатиране на неправомерно получена еднократна финансова помощ, в следствие на невярно деклариран данни или подправени документи, средствата подлежат на възстановяване от лицето и се носи отговорност, съгласно българското законодателство.

Чл.18 Този правилник е приет от Общински съвет-Елин Пелин с Решение №1131 по Протокол №44 от 30.09.2010г.

Протоколчик :
/М.Вучова/

Председател ОБС:
/Г.Костов/

Зам.Председател ОБС:
/Ем.Петров/