

**ПРАВИЛНИК ЗА РЕДА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА  
ЕДНОКРАТНИ БЕЗВЪЗМЕЗДНИ ФИНАНСОВИ ПОМОЩИ  
В ПОЛЗА НА ФИЗИЧЕСКИ  
ЛИЦА ОТ БЮДЖЕТА НА ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН**

Приет с Решение №550 по Протокол №24/26.03.2009г. на Общински  
съвет-Елин Пелин

**Чл.1** С този Правилник се определя редът, начинът на отпускане и отчитането на средства за подпомагане на социално слаби граждани от бюджета на Община Елин Пелин.

**Чл. 2.** Средствата се предоставят за задоволяването на тежки здравни, комунално-битови и други жизнено важни социални потребности на лица и семейства.

**Чл. 3.** Помощта се отпуска еднократно на лице или семейство.

**Чл. 4.** Максималният размер на предоставената помощ е до 1000 (хиляда)лева.

**Чл. 5.** Общата сума, предвидена за отпускане по този Правилник, се одобрява еднократно от Общинския съвет при приемането на годишния бюджет на Община Елин Пелин.

**Чл. 6.** Получаването на средства по този Правилник е в рамките на одобрения годишен размер.

**Чл. 7.** Предоставянето на средства по този Правилник се извършва след решение на Общинския съвет до изчерпването на планираната сума по чл. 5.

**Чл. 8.** Право да кандидатстват за получаване на парична помощ имат:

1. Граждани с адресна регистрация на територията на община Елин Пелин, не по-малка от две години преди подаване на молбата;

2. Граждани с доказани неотложни здравни и социални нужди;

**Чл.9** Общински съвет Елин Пелин отпуска еднократна финансова помощ на лицата с намалена трудова неработоспособност 90 и над 90 процента в размер на 100 лева, след подадена молба и актуално експертно решение на ТЕЛК.

**Чл.10** Необходими документи:

1. Молба;

2. Документи, доказващи необходимостта от подпомагане. Те могат да бъдат:

- служебни бележки за дохода;
- рецепти за ползвани лекарства;
- разходнооправдателни документи;
- регистрация в Дирекция "Бюро по труда";

- експертни решения;
- епикризи;
- документи от ТЕЛК;
- други документи в зависимост от конкретния случай.

3. Социална анкета от Дирекция "Социално подпомагане" - изисква се служебно по преценка на комисията.

4. Становище от Кмета на населеното място, където е адресната регистрация на молителя.

5. Комисията има право да поиска допълнителни документи при необходимост.

**Чл.11** Разглеждането на подадените молби се извършва съвместно от постоянните комисии при ОбС-Елин Пелин по „Финанси, бюджет и икономика” и „Здравеопазване, образование, култура, вероизповеданията, младежта, спорта и туризма”

**Чл.12** Комисиите заседават един път в месеца за разглеждане на постъпилите молби.

**Чл. 13** Въз основа на комплексна оценка, комисията изготвя мотивирано становище за всеки отделен случай.

**Чл.14** В срок до 10 дни след заседанието на комисиите гражданите се уведомяват писмено за молбите със становище за отказ.

**Чл.15** Решението на комисиите не подлежи на обжалване.

**Чл.16** Получаването и отчитането на одобрените от Общински съвет-Елин Пелин за подпомагане средства, се извършва след издаване Заповед от Кмета на Община Елин Пелин.

ПРОТОКОЛЧИК:

/М.Вучова/

ПРЕДСЕДАТЕЛ ОБ С:

/Ем.Мишов/