



Реф. номер на проектното предложение BG051PO001/5.2-01-0368
Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG051PO001-5.2.04-0194-C0001



“Грижа в семейна среда” в Община Елин Пелин

Оперативна програма
„Развитие на човешките ресурси 2007-2013г. Република България
Договарящ орган АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG051PO001/5.2-01
“Грижа в семейна среда за независимост и достоен живот на хора с различни видове увреждания и самотно живеещи хора-
дейности „Социален асистент” и „Домашен помощник” – фаза 2

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЕКТА

Проектът “Грижа в семейна среда” в Община Елин Пелин се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативната програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Дейностите се изпълняват от ФОНДАЦИЯ ЗА СОЦИАЛНИ ИНВЕСТИЦИИ И РЕСУРСИ с партньор ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

ЦЕЛ НА ПРОЕКТА

Разширяване възможностите за подобряване качеството на живот на хората от уязвимите групи и/или техните семейства чрез създаване на условия за независимост и социално включване.

Специфични цели:

- Осигуряване на качествена грижа в семейна среда на нуждаещите се от постоянно обгрижване в ежедневието си хора с увреждания, самотноживеещи и др.
- Осигуряване заетост на безработни, пенсионери и студенти
- Създаване на условия за социално включване на уязвимите групи и преодоляване на социалната изолация
- Превенция на риска от създаване на зависимост от институционален тип грижи
- Възможност за активен професионален живот за семейства, в които има лица с увреждания
- Подобряване на социалните услуги, както и повишаване на професионалните умения и мотивация на наетите лица.

ПОДБОР НА ПОТРЕБИТЕЛИ НА УСЛУГАТА СОЦИАЛЕН АСИСТЕНТ

1. Възрастни хора над 65 години и лица с различни трайни увреждания и самотно живеещи хора след извършване на ценка на потребностите .
2. Подбор на лица, желаещи да предоставят услуга „Социален Асистент”
3. Обучение на лицата, предоставящи услугата „Социален Асистент”
4. Предоставяне на услугата „Социален Асистент”
5. Информирание на обществеността за услугата „Социален Асистент” през целия период на действие на проекта.

УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ СОЦИАЛЕН АСИСТЕНТ

Помощ и съдействие за общуване и поддържане на социални контакти:

- Придружаване при разходки, придружаване при посещения на културни институции, молитвен дом, съобразно съобразно вероизповеданието;
- четене на книги или вестници и списания;
- организиране на занимания по интереси и други развлечения.

Административна помощ и посредничество:

- съдействие по изготвяне на документи за явяване на ТЕЛК, подаване на документи в пенсионен отдел на РУСО, Дирекция „Социално подпомагане”, БТК, снабдяване с помощно-технически средства, снабдяване с отоплителни материали, куриерски услуги и др.

Придружаване до личен лекар или лекар-специалист, помощ при вземане на лекарства, както и:

- съдействие за настаняване в болница или санаториум, грижи и обслужване в болнична обстановка, измерване на кръвна захар, кръвно налягане и др.

Извършване на плащания за комунално битови услуги и закупуване на лекарства, хранителни продукти, хигиенни материали и вещи от първа необходимост със средства на лицето

КАНДИДАТСТВАНЕ

1. Желаетелите да ползват услугата подават документи в **Общината**.

Необходимите документи, които се подават са:

- заявление от кандидата или от негов законен представител-настойник, родител, попечител, плюс 1 бр. снимка;
- Документ за самоличност на лицето и на законния му представител-настойник, родител, попечител, в случаите, в които това е приложимо-за справка;
- Медицински документи, удостоверяващи здравословното състояние на кандидата (експертно решение на ТЕЛК, протокол на ЛКК, други медицински документи);
- копие от амбулаторен картон, с данни за личния лекар на кандидата;
- декларация за личния доход от предходния месец на кандидата за определяне на размера на месечната потребителска такса. Допълнителни документи, удостоверяващи личния доход на кандидата, се изискват при необходимост;

Подадените молби се вписват в регистъра на постъпилите молби, като всяка се завежда със свой входящ номер и дата на постъпване.

ПОДБОР И НАЗНАЧАВАНЕ НА СОЦИАЛНИ АСИСТЕНТИ

Подборът и наемането на персонал от доставчика съответства на изискванията на българското трудово и антидискриминационно законодателство и осигурява защита на потребителите. За осъществяване на своята дейност доставчикът може да привлича и доброволци.

При кандидатстване за работа, кандидатите за социални асистенти задължително попълват заявление по образец, представят медицинско свидетелство, диплома за завършено образование, свидетелство за съдимост и 2 броя снимки.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ФОНДАЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО РАЗВИТИЕ И РЕСУРСИ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.