

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА



**РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО
СОФИЯ ОБЛАСТ**



1113 София, бул. "Цариградско шосе" №125, бл. 5, ет. IV,
Началник: (02) 9710299, Отдел ОМДК: (02)8736422, Отдел АПФСНО: (02)9713299
<https://www.ruo-sfo.bg>; e-mail: ruo_sfo@ruo-sfo.bg

Invalid signature

X ПД 05-59/ 22.01.2024

Signed by: Polina Nikolaeva Dimitrova

ДО Г-Н БОГОМИЛ БРАНКОВ

ПРЕДСЕДАТЕЛ

НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ЕЛИН ПЕЛИН

E-MAIL: obsavet@elinpelin.bg

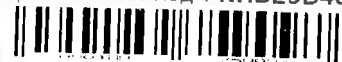
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

г. Елин Пелин, обл.Софийска
пл. Независимост № 1 ет.3
ТК 2100 тел. 070010363

№ **Към ГР-12405-[3]/23.01.2024**

сайт: www.elinpelin.org

Потребителски код : **NHBE5B401C**



На Ваш № Към ГР-12405-[2] /21.11.2023 г.

ОТНОСНО: сигнали за нарушения от страна на директора на ПГ по керамика, с. Гара Елин Пелин, община Елин Пелин

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН БРАНКОВ,

По повод постъпило Ваше писмо № Към ГР-12405-[2] /21.11.2023 г., регистрирано с вх. № ПД 05-59 от 24.11.2023 г. в РУО – София-област, с приложени сигнали за нередности, извършени от директора на ПГ по керамика, с. Гара Елин Пелин - г-жа Диана Жекова, във връзка с осъществяване на ремонтни дейности на покрива на училището по време на неблагоприятни атмосферни условия, което застрашава живота и здравето на учениците, учителите и родителите, дейността на лафката, намеса в избора на синдикален лидер и последващо „преследване на неудобните“, управлението на общежитието към училището и неадекватни мерки на директора при ниски образователни резултати на учениците и неизпълнен план-прием, в изпълнение на моя Заповед № РД 10-8 от 05.01.2024 г., на 08.01.2024 г., началник на отдел „Административно-правно, финансово-стопанско и информационно обслужване“ и старши експерти от отдел „Организационно-методическа дейност и контрол“ в РУО – София-област извършиха проверка в ПГ по керамика, с. Гара Елин Пелин, община Елин Пелин, Софийска област.

В резултат на извършената проверка в ПГ по керамика, с. Гара Елин Пелин и съгласно нормативно установените правомощия на Регионалното управление на образованието, Ви информирам следното:

При извършената проверка в ПГ по керамика, с. Гара Елин Пелин комисията е установила следното:

По отношение на твърдението че *„започва цялостен ремонт на покрива на сградата на училището за сумата от 420 000 лв.“*, *„250 000 лв. идват от МОН, а останалата част се изплащат изцяло от бюджета на училището“*:

През 2022 г. за ремонт на покрива на ПГ по керамика, с. Гара Елин Пелин, Министерството на образованието и науката (МОН) е отпуснало средства на обща стойност 250 535 лв.

С писмо, вх. № 0602-131/28.02.2023 г. в МОН, директорът на училището е предложил, с цел по-добра ефикасност, първоначално одобрените дейности за ремонт на съществуващия плосък покрив на учебната сграда да бъдат заменени с дейности за реконструкция на покрива. МОН е приело мотивите за необходимост от реконструкция и е одобрило новите дейности, чиято стойност е 420 345 лв., като реконструкцията следва да се дофинансира от училището в размер на 120 000 лв. и от Община Елин Пелин в размер на 50 000 лв.

Проектната стойност на реконструкцията на покрива на учебната сграда на ПГ по керамика е определена от отдел „Инвестиции, строителство и транспорт“, община Елин Пелин, и е на стойност 346 421 лв. без ДДС или обща сума 415 706 лв. с ДДС. Количествено-стойностната сметка е предоставена на училището с писмо с изх. № П_02-41250 от 19.04.2023 г. на Община Елин Пелин.

Обявлението за обществената поръчка с предмет „Реконструкция на покрив на учебна сграда на Професионална гимназия по керамика – с. Гара Елин Пелин, община Елин Пелин“ е публикувано в Регистъра на обществените поръчки на 12 юли 2023 г., като на основание чл. 20, ал. 2, т. 1 от Закона за обществените поръчки е приложена процедурата публично състезание.

Ценови предложения са подали трима участници: „ИВЕЛИНСТРОЙ“ ЕООД, „НИК СТРОЙ 2000“ ЕООД и „ЕПОС ГРУП“ ЕООД.

На основание резултатите от проведената процедура с Договор № 35/05.10.2023 г. извършването на реконструкция на покрива на учебната сграда на ПГ по керамика – с. Гара Елин Пелин, е възложено на „ИВЕЛИНСТРОЙ“ ЕООД. Договорът влиза в сила от датата на неговото сключване. Договореният срок за изпълнение на строително-монтажните работи е 35 календарни дни и започва да тече от датата на подписване на Протокол за откиване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Акт Образец 2/2а съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството). В конкретния случай този протокол е подписан на 17.11.2023 г. По информация на директора в дните преди това – 07-09.11.2023 г. фирмата-изпълнител на ремонтните дейности е оставила в двора на училището строителни материали – греди.

В договора е включена клауза за удължаване на срока за изпълнение на строително-монтажните работи при неблагоприятни атмосферни условия, с което се гарантира качествено изпълнение на възложената работа.

Опасенията на подателите на сигнала, че дофинансирането на реконструкцията на покрива в размер на 120 000 лв. от ПГ по керамика би повлияло неблагоприятно на изпълнението на бюджета за 2023 г. са неоснователни. В утвърдения бюджет на училището за 2023 г. по § 51-00 „Основен ремонт на дълготрайни материални активи“ са заложили 476 900 лв., в т.ч. 250 535 лв. са предоставено от МОН финансиране. Към 31.12.2023 г. е извършено авансово плащане по Договор № 35/05.10.2023 г. в размер на 201 805,61 лв. По § 01-00 „Заплати и възнаграждения за персонала, нает по трудови и служебни правоотношения“ са заложили 832 700 лв., а съгласно Отчета за касовото изпълнение на бюджета към 31.12.2023 г. този разход е 633 821 лв. По § 05-00 „Задължителни осигурителни вноски от работодатели“ са планирани 195 950 лв., а реализираният към 31.12.2023 г. разход е в размер на 144 351 лв.

Подобно е състоянието и при останалите разходи, предвидени по бюджета на ПГ по керамика за 2023 г., в резултат на което към 31.12.2023 г. няма неразплатени разходи и/или задължения към персонал и доставчици и е реализиран преходен остатък от средства с източник стандарти за издръжка на обучението, за делегираните от държавата дейности в размер на 554 291 лв.

Настоящата обществена поръчка не е разделена на обособени позиции. Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции: Обектът на обществената поръчка е неделим и представлява самостоятелен строеж. Всички дейности, които следва да се реализират в рамките на изпълнение на договора, са от такова естество и са взаимосвързани по начин и в степен, които при разделяне на позиции биха довели до съществени затруднения за постигане на желания краен резултат. Дейностите, предмет на поръчката, нямат разнороден характер и имат за цел изграждането на неделим по своята същност обект, поради което най-целесъобразно е възлагането им на един изпълнител. Предвид горните съображения и с оглед основната цел на закона за постигане на ефективност при разходване на публичните средства, в случая Възложителят приема, че разделянето на обществената поръчка на обособени позиции не е целесъобразно и възлагането ѝ на един изпълнител единствено би гарантирало постигане на оптимален резултат и предотвратява евентуален риск от ненавременен изпълнение на дейностите предмет на поръчката.

Строително-ремонтните дейности на оградата в двора на сградата, находяща се на ул. „Керамик“ № 3 са инфраструктурен обект, за което в бюджета на училището за 2023 година са предвидени 34 000 лв.

По отношение на твърденията за нарушен учебен процес, **„поради шума от ремонтни дейности на покрива и движението на външни лица в сградата на училището, за липса на условия за безопасност, затворени части от училището, за движение на различни моторни превозни средства в двора на гимназията, възможност за падащи предмети от покрива на сградата, които са предпоставка за злополуки и застрашават живота и здравето на ученици, учители, персонал и родители“**, е установено:

Във връзка с ремонтните дейности на покрива на училището директорът със своя Заповед № 122/10.10.2023 г. е наредил да се запознаят всички учители, служители и ученици с Инструкцията във връзка с предстоящия ремонт на покрива на училищната сграда. Инструкцията съдържа указания за безопасно и безпроблемно протичане на учебния процес, считано от 14.11.2023 г. – достъпът до сградата е само през главния вход, определени са етажите и кабинетите, в които ще се провеждат учебни часове.

Директорът на гимназията е издал Заповед № 131/16.11.2023 г. относно засилено дежурство по време на ремонт на покрив на основната сграда на ПГ по керамика и мероприятия, свързани с безопасността:

- за служители на ПГ по керамика са определени задълженията на дежурните учители, портиера, хигиенистите, работника „поддръжка сгради“ и огняра.

- за служители на „Ивелинстрой“, участващи в ремонта на покрива – определен е вход за достъп в сградата, часовете за влизане в сградата, за излизане по време на обедна почивка, задължения на техническия ръководител, места за извършване на товаро-разтоварни работи.

Със заповедта съответните лица от ПГ по керамика и фирма „Ивелинстрой“ са запознати срещу подпис.

В деловодството на училището е постъпило заявление с вх. № 249/18.12.2023 г. от портиера в училището, г-н Цветан Иванов, относно паднал голям чук точно пред главния вход на училището. Г-н Иванов е написал, че е изключително притеснен от ситуацията и счита зоната пред главния вход за опасна и алармира за възможни инциденти.

Във връзка с гореописания инцидент и на основание чл. 18 от ЗЗБУТ директорът на ПГ по керамика, с. Гара Елин Пелин със Заповед № 231/18.12.2023 г. е изменил своя Заповед № 122/10.10.2023 г. и е допълнил своя Заповед 131/16.11.2023 г.

В училището е постъпило сигнално писмо от РУ на ОД на МВР – София за това, че главният вход не е добре обезопасен и съществува опасност от падащи предмети, което

създава непосредствена опасност за живота и здравето на учениците и служителите и за необходимостта директорът да предприеме нужните мерки по обезопасяване на ремонтните дейности, като при необходимост от страна на РУ – Елин Пелин ще бъде оказано съдействие.

На работниците на фирмата-изпълнител на ремонтните дейности е проведен и документиран начален инструктаж.

На учителите, служителите и учениците **не** е проведен извънреден инструктаж съгласно изискванията на чл. 16, ал.1, т.3 от Наредба № РД-07-2 от 16 декември 2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

По отношение на твърденията за това, че **„отопление почти няма“, „учениците се оплакват от студ в училище – парното или не се пуска или се пуска за кратко“,** е установено:

В основната сграда на училището е осигурено отопление на газ. Прави впечатление, че радиаторите са стари и някои не работят ефективно. За класните стаи и кабинети в сградата са осигурени допълнително електрически отоплителни уреди, които се включват при необходимост.

В учебните работилници, които са извън основната сграда, е осигурено отопление с електричество.

Поради повреда на единия котел от отоплителната инсталация и невъзможността за ремонтирането му е закупен нов котел на стойност 23 296,80 лв.

Изборът на изпълнител е направен на базата на три ценови предложения и по критерий най-ниска цена.

На 15.12.2023 г. директорът на ПГ по керамика, с. Гара Елин Пелин е сключил договор, изх. № 97/15.12.2023 г. с фирма „Хидро Терм Канал“ ЕООД, гр. Елин Пелин, за подмяна на котел 550 KW за отоплителна инсталация. Цената за изпълнение на предмета на договора е 23 296, 80 лв. с включен ДДС.

По отношение на твърдението, че **„голяма част от класните стаи са занемарени, не е осигурена така необходима съвременна техника за обезпечаване на учебния процес, свързан с дигитализацията на образованието. Интернет е слаб и не навсякъде има.“**:

При извършената проверка е установено, че класните стаи, в които се осъществява образователен процес, не са занемарени. В класните стаи и кабинети има монтирани на таваните мултимедии. В две стаи има и интерактивни дъски. Всеки учител е осигурен с лаптоп от училището. В лошо състояние е един компютърен кабинет поради теч от покрива на сградата.

Интернет е осигурен в учебната сграда, но не е осигурен в учебните работилници, които се помещават в общежитието, и в сградата на училището, находяща се на ул. „Керамик“ № 3.

По отношение на твърдението **„за сключен договор за изграждане на ограда за около 50 000 лв.“**, е установено:

За извършване на строително-монтажни работи за обект „Ограда и входен портал на двора към сградата за електроработилница и логистичен център при Професионална гимназия по керамика, находящ се на ул. „Керамик“ №3, с. Гара Елин Пелин“, изборът на изпълнител е направен на базата на три ценови предложения и по критерий най-ниска цена.

На 11.05.2023 г. директорът на ПГ по керамика, с. Гара Елин Пелин е сключил договор за строително-монтажни работи, изх. № 198/11.05.2023 г., с фирма „СМ и СИЕ СТРОЙ“ ЕООД, с. Гара Елин Пелин. Цената за изпълнение на предмета на договора е 23 286, 80 лв. без включен ДДС.

Плащането в размер на **27 944,16 лв. с ДДС** е извършено съгласно чл. 2, ал. 2 от горепосочения договор.

За извършване на строително-монтажни работи за обект „Демонтаж на стари оградни пана и монтаж на нови на оградата от източната страна (откъм главен вход) на двора към

сградата за електроработилница и логистичен център при Професионална гимназия по керамика, находящ се на ул. „Керамик“ № 3, с. Гара Елин Пелин“, директорът на училището е представил на комисията получени три оферти.

На 18.09.2023 г. директорът на ПГ по керамика, с. Гара Елин Пелин е сключил договор за строително-монтажни работи, вх. № 08/18.09.2023 г. с фирма „СМ и СИЕ СТРОЙ“ ЕООД, с. Гара Елин Пелин. Цената за изпълнение на предмета на договора е 19 249,60 лв. без включен ДДС.

Плащането в размер на **23 099,52 лв. с ДДС** е извършено съгласно чл. 2, ал. 2 от горепосочения договор.

Общата стойност на извършените строително-монтажни работи, свързани с изграждане на ограда и входен портал на двора, както и демонтаж на стари оградни пана и монтаж на нови на оградата от източната страна (откъм главен вход) на двора към сградата за електроработилница и логистичен център при Професионална гимназия по керамика, находящ се на ул. „Керамик“ № 3, с. Гара Елин Пелин“, е в размер на **51 043,16 лв. с ДДС**.

По отношение, на твърдението, че горепосочената сграда е **„в окаяно състояние, няма тоалетна, топла вода, но има ограда за 50 000 лв.“**, е установено:

На 1-ви етаж в сградата е извършен ремонт на учебната работилница по електротехника – подобрена е не само физическата среда, но са обновени дидактическите материали, закупени са необходимите електрически инструменти и пособия за работа на учениците от специалност „Електробзавеждане на производството“.

На 2-ри етаж в сградата е изградена учебната работилница по логистика – помещението е ремонтирано, а със средства по проект „Подкрепа за дуалната система на обучение“ е закупено оборудване и е изграден учебен склад за обучение на учениците от специалност „Спедиция, транспортна и складова логистика“.

Външната фасада на сградата, външните стълби, входа и коридорите не са ремонтирани. Дворът се нуждае от почистване и обособяване на пътека към входа на сградата. В сградата на 1-ви етаж има тоалетна, но не е осигурена топла вода.

Директорът е обяснил на комисията, че планира през 2024 година да продължат дейностите за подобряване на физическата среда в сградата и на прилежащия двор.

По отношение на **„опасения за нередности и на територията на Пансиона в двора на училището“**:

Със Заповед № 23/26.09.2023 г. директорът на училището ПГ по керамика, с. Гара Елин Пелин е утвърдил списък с 18 ученици, заявили желание за ползване на общежитието към ПГ по керамика, с. Гара Елин Пелин, приети с Протокол №1 на комисията, съгласно заповед № 854/14.09.2023 г.

Съгласно данните в НЕИСПУО, към 08.01.2024 г. в ПГ по керамика има 1 група от 17 ученици (VIII – XII клас), настанени в ученическото общежитие. Назначен е един възпитател.

На проверяващите са били представени 18 броя заявления до директора на гимназията от родители на учениците за настаняването им в общежитието за учебната 2023/2024 година. Заявленията не са входираны в училището.

Комисията е направила проверка на място в общежитието в 16:10 часа.

В общежитието има външни наематели – 7 броя апартаменти: № 114, № 115, № 213, № 312, № 315, №316 , № 319 и 1 единична стая със санитарен възел - № 232.

Договорите за наем на недвижим имот – за посочените по-горе помещения, са сключвани от директора на гимназията и главния счетоводител с наемателите по различно време - от 2010 г. до 2018 г. Анекси към договорите има от 30.06.2023 г. за период от 01.07.2023 – 31.12.2023 г.

Към момента на проверката няма изготвени и подписани нови анекси към договорите с наемателите на посочените апартаменти и единичната стая.

В нарушение на чл. 31, ал. 1, т. 2, т. 4 и т.25 и т.29 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, директорът е сключил договори и анекси към тях за отдаването под наем на помещения в общежитието, което е публична общинска собственост, като не са спазени разпоредбите на чл. 8 , ал.1, ал. 2, ал. 3 и ал. 4 от Закона за общинската собственост и изискванията на чл.22, ал.1 от Наредбата за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Общински съвет – Елин Пелин.

Месечният наем за 2023 година за апартаментите е 120,00 лв. и 80,00 лв. за единичната стая. Директорът е предоставил на комисията справка за начислените и събрани приходи от наем от наематели в общежитието за 2023 година в размер на 1 1040 лв. Всеки наемател заплаща в касата на училището изразходени консумативи – ел. енергия, съгласно котролен електромер, и вода на обща база – брой хора. На комисията са предоставени вносни бележки за възстановени консумативи.

Директорът на ПГ по керамика, с. Гара Елин Пелин е допуснал плащането в брой на наем за помещенията в общежитието, с което е нарушил разпоредбата на чл. 3, ал. 1, т. 2 от Закона за ограничаване на плащанията в брой.

В общежитието за учениците са определени 3 апартамента – по 6 ученици във всеки. Апартаментите се състоят от 3 стаи (2 спални с по три легла и 1 общо помещение), коридор и санитарен възел (баня и тоалетна). Апартаментите се намират на 2-ри етаж, обособени са отделно в единия коридор – затворен с врата, която се заключва. В апартаментите е подменена дограмата, вратите и балатума. Осигурени са нови електрически печки за отопление.

Съгласно графика, в момента на проверката в общежитието е следвало да се провежда самоподготовка на учениците. Комисията е установила, че г-н Светлозар Петков – възпитател, е в общежитието, в учебната работилница за специалност „Силикатен дизайн“, но няма ученици в общежитието – нито в кабинета при възпитателя, нито в апартаментите.

Директорът на гимназията не представил на комисията доказателства за осъществена контролна дейност по отношение на дейностите в общежитието.

По отношение на наличието на **финансов контролър** в училището комисията е установила:

На основание Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор и Указания за осъществяване на предварителен контрол, издадени на основание чл. 13, ал. 4 от Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор, директорът на ПГ по керамика, с. Гара Елин Пелин, със своя Заповед № 863/14.09.2023 г. е определил г-жа Юлияна Огнянова Чанева - учител, да изпълнява функциите на финансов контролър. На комисията е представен регистър на финансовия контролър.

Относно твърдението **„за намеса на директора в избора на синдикален лидер през 2022 година и последващо „преследване на неудобните“**, се е установило:

Към момента на проверката в ПГ по керамика, с. Гара Елин Пелин има три синдикални организации:

- Синдикална организация към КТ „Подкрепа“ – председател е г-жа Татяна Йотова, ст. учител, общообразователен учебен предмет. Синдикалната организация има 3 членове.

- Синдикална организация на СБУ към КНСБ – председател е г-жа Татяна Иванова, учител – методик. Синдикалната организация има 14 членове.
- Синдикално дружество на Национален учителски синдикат – председател е г-жа Ваня Петкова-заместник-директор. Има 11 членове.

Комисията не е установила факти и документи, които доказват твърдението **„за намеса на директора в избора на синдикален лидер през 2022 година и последващо „преследване на неудобните“**.

Относно твърдението, че **„някои от дейностите, с които се занимават децата биват забавяни поради липса на нужните пособия“**, се е установило:

В училището с вх.№ 94/25.10.2023 г. е постъпила докладна от г-н Борислав Тонев, учител по ФВС в училището, относно започналите дейността си групи по „Волейбол“ и „Футбол“ по НП „Заедно в изкуствата и спорта“ и необходимостта от закупуване на нужната екипировка и пособия. Учителят е информирал директора, че към момента учениците са получили стари екипи, а упражненията са съобразени с наличните пособия.

Директорът е предоставил на комисията счетоводни документи за закупени на 28.11.2023 г. екипировка и пособия за учениците по НП „Заедно в изкуствата и спорта“, Модул 2. Спорт на стойност 7 760,00 лв.

Относно твърдението за дейността на училищната лавка: **„Прозорците са затъмнени и нямаме представа какво е предназначението ѝ към момента, както и какви точни са условията за предоставяне. Училищния стол не работи. Учениците са принудени да се хранят в центъра на населеното място, което е голямо неудобство за тях, особено в студентите месеци.“**

На комисията е представено копие от Протокол № 38 от заседание на Общински съвет – гр. Елин Пелин на 28.09.1995 г., на което е взето Решение № 104/95 г., съгласно което лавката да бъде предадена на Техникума по керамика и стъкло, Гара Елин Пелин безвъзмездно, за ползване по предназначение.

На 18.07.2016 г. директорът на ПГ по керамика, с. Гара Елин Пелин е сключил договор за наем с „Хи-Енд“ ЕООД, представлявано от Ангел Петков Лазаров, със седалище и адрес на управление с. Ковачево, област Пазарджик. Договорът е за предоставяне под наем на част от държавен недвижим имот, обект „Училищна лавка“ – помещение с площ 65 кв. м., представляващо обособена част от трафопост. Определена е дейността на обекта – производство и продажба на закуски. Договорът е сключен за 5 години. Определен е наем в размер на 201 лв. месечно. През 2021 година срокът на договора е изтекъл. Наемателят не е освободил помещението и продължава да внася горепосочения наем и консумативи за ел. ток и вода в касата на училището. Към момента лавката не се използва по предназначение.

Училищният стол не работи повече от 25 години. За учениците няма осигурена възможност за хранене на територията на училището.

Отосно твърдението за неадекватни мерки на директора **„при ниски образователни резултати на учениците и неизпълнен план-прием“**, е установено, че твърдението отговаря на истината:

За учебната 2023/2024 година за ПГ по керамика е утвърден ДПП в VIII клас в 3 паралелки. Закрита е една паралелка - по професия „Електромонтьор“, специалност „Електродомакинска техника“. Реализиран е ДПП в VIII клас в две паралелки – 1 паралелка с 9 ученици по професия „Художник – приложни изкуства“, специалност „Художествена

керамика“ и 1 паралелка по професия „Спедитор-логистик“, специалност „Спедиция, транспортна и складова логистика“ - 17 ученици.

През сесия май-юни на учебната 2022/2023 година са допуснати до ДЗИ 36 ученици, от тях 13 са от минали години. Резултатите от ДЗИ по БЕЛ са ниски - през сесия май-юни на учебната 2022/2023 година са се явили 32 ученици, среден успех - Слаб 2,41.

Резултатите на учениците от проведеното НВО в X клас по математика за учебната 2022/2023 година са много ниски. На комисията е представен анализ на резултатите – Ха клас – среден брой точки 16,38, а за Хб клас – 11,65 точки.

По отношение на твърдението, че *„на учениците от специалност „Спедиция, транспортна и складова логистика“ са възложени по-малък брой учебни часове по предмета български език и литература, отколкото на другата специалност – защо?“,* комисията е установила следното:

В Професионална гимназия по керамика, с. Гара Елин Пелин, учениците се обучават в 11 паралелки. При направена справка в НЕИСПУО, Учебни планове, в различните класове и по специалности са заложили часове по български език и литература в Раздел А – задължителни учебни часове, в Раздел Б – избираеми учебни часов и в Раздел В – факултативни учебни часове, както следва: всички учениците от VIII до XI клас изучават необходимия брой часове по БЕЛ, ООП- 8 клас 144 часа, 9, 10, 11 клас – 108 часа. В XII клас всички ученици изучават БЕЛ, ООП - 87 часа и БЕЛ-РП - 29 часа. Разликата е при факултативните учебни часове - съгласно училищните учебни планове учениците от 12а и 12 в клас изучават БЕЛ, ФУЧ - 29 часа, а учениците от 12 б клас нямат факултативни учебни часове.

По отношение на *„класния ръководител на VIII б клас“* – за учебната 2023/2024 година за класен ръководител на VIII б клас е определен г-н Крум Гугов, новоназначен учител, общообразователен учебен предмет в гимназиален етап – История и цивилизации. Учителят е бил в продължителен неплатен отпуск, като за негов заместник е бил назначен г-н Людмил Наумов. Към момента на проверката титулярът се е завърнал на работа.

По отношение на *„назначаване на учител по БЕЛ“* в училището за учебната 2023/2024 година:

Директорът на ПГ по керамика, с. Гара Елин Пелин, на 01.06.2023 г. е обявил в РУО – София-област, както и в Бюро по труда – гр. Елин Пелин, свободно работно място за учител по Български език и литература. Мястото е обявено и в РУО – София-град. Документи са подали трима кандидати. Избраният кандидат е отказал в последния момент да бъде назначен в училището по лични причини. Директорът е разговарял и с другите двама кандидати, които също са отказали да бъдат назначени в гимназията.

На 26.09.2023 г. директорът е сключил трудов договор с г-жа Лиляна Мутафова. На 06.11.2023 г. г-жа Мутафова е починала.

В периода 20.10.2023 г. – 20.11.2023 г. като лектор по БЕЛ е работила г-жа Маргарита Стоименова. На 20.11.2023 г. директорът е назначил на трудов договор г-жа Маргарита Стоименова – правоспособен учител по БЕЛ и пенсионер. Директорът на ПГ по керамика, с. Гара Елин Пелин не е обявил свободното работно място за учител по БЕЛ в РУО – София-област и в Бюро по труда, с което **е допуснал нарушение** на разпоредбите на чл. 31, ал. 1, т. 2 и т. 14 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

По отношение на „*учениците, напуснали училището от 15.09.2023 г.*“: директорът е предоставил справка за движението на учениците в гимназията от 15.09.2023 г. до 08.01.2024 г.: напуснали – 5 ученици, преместени в самостоятелна форма на обучение – 1 ученик, придошли от други училища - 4 ученици.

С оглед на установените нарушения на директора на ПГ по керамика, с. Гара Елин Пелин, община Елин Пелин, Софийска област е издадена Заповед № РД 10-36/18.01.2024 г. за изпълнение на задължителни предписания.

Подателите на сигналите – учители в ПГ по керамика, с. Гара Елин Пелин и загрижени родители и граждани, са уведомени за резултатите от извършената проверка с писма с изх. № ПД 05-59/16.01.2024 г. и изх. № ПД 05-59/16.01.2024 г.

Регионално управление на образованието – София-област съобразно установените правомощия, ще предприеме конкретни действия, които да гарантират спазване на нормативната уредба в предучилищното и училищното образование в ПГ по керамика, с. Гара Елин Пелин, община Елин Пелин.

С уважение,

 Invalid signature

X

РОСИЦА ИВАНОВА
Началник на РУО - София-област
Signed by: Rositsa Ivanova Todorova

Съгласувал:

Илонка Славчева – началник на отдел ОМДК, РУО – София-област

Изготвили:

Веселка Илова – началник на отдел „АПФСНО“ в РУО - София-област

Вергиния Йорданова – ст. експерт по ПОО, О ОМДК, РУО – София-област

Вх. № ГР-12405(4)/29.01.2024г.

До Кмета

на Община Елин Пелин

с копие до Председателя

на ОБС Елин Пелин

Декларация

от учители при ПГ по керамика гара Елин Пелин

Г-н Симеонов,

след като още преди два месеца започнахме да сезираме отговорните институции за предполагаеми нередности, случващи се в ПГ по керамика и направените проверки до момента, опасенията за бъдещето на нашето училище се потвърдиха. Нарушения от всякакъв вид от страна на Директорката са установени и описани в протоколи, които са предадени именно на нея. Отказа и да предостави за запознаване тези протоколи на Председателите на двата синдиката към днешна дата(КНСБ и Подкрепа), ни кара да си зададем въпроса – какво крие Директорката и нарушенията как ще се отразят на развитието на училището занапред? Някой от нас получиха отговор от РУО – София област, в който ни е съобщено за няколко вида нередности:

1. Процедура за обявяване на нови свободни места
2. Осъществяване на контрол на дейностите извършвани в общежитието към училището
3. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при извършването на ремонтно – строителни дейности и провеждането на образователния процес
4. Законосъобразно и ефективно управление на ресурсите

Особено притеснителна е точка 4, като в нея не можем да бъдем сигурни дали не става въпрос за сериозни финансови злоупотреби от страна на Директора.

Надяваме се, че в най-кратък срок отговорните инстанции (в случая Вие) ще предприемете нужните действия, за да се предотврати обезличаването на нашата институция, заради неспособността на един човек да изпълнява задълженията на поста, който заема.

дата: 29.01.2024г.

С уважение

1. Матей Цорнгов Иванков
2. Ташемир Методиев Цонков

3. Василка Любенова Петрова -
4. Григор Георгиев Велев
5. Юрсия В. Анг. Тонев
6. Светлана Николова Савова

дата: 29.01.2011

с.гара Елин Пелин

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
гр.Елин Пелин, обл.Софийска
пл. „Независимост“ №1, ет.3
п.к.2100 тел.:0725/60212



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

Вх: 09-12563/30.01.2024г.

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ЕЛИН ПЕЛИН

ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН-ЦАО
п код 2100
тел. 070010363

№: Към П_02-42711-[2]
от 30.01.2024

код : SWS12F8121C1



ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Николай Плещов

И.Д. Кмет на Община Елин Пелин

/съгл. Заповед №69/26.01.2024 г. на Кмета на Община Елин Пелин/

ОТНОСНО: Приемане на Годишен отчет за дейността на МКБППМН, Община Елин Пелин за 2023 г.

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,
УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

Съгласно Закона за БППМН, на основание чл. 7, ал. 2, общинската (районната) комисия всяка година представя отчет за дейността си пред кмета, Общинския съвет и Централната комисия за БППМН.

Отчетът е изготвен в структура и по определени показатели, указани с писмо от ЦКБППМН.

Предложеният проект на Отчет за дейността на МКБППМН за 2023 г. включва информация за организационното състояние на МК – нейните членове и обществени възпитатели, както и реализираните дейности, мероприятия и превантивни програми, извършени през годината.

Във връзка с гореизложеното, предлагам на Общински съвет Елин Пелин следния

ПРОЕКТ ЗА РЕШЕНИЕ:

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, Общински съвет Елин Пелин

1. Приема и утвърждава Годишен отчет за дейността на МКБППМН, Община Елин Пелин за 2023 г.



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

2. Възлага на Кмета на Община Елин Пелин осъществяването на всички дейности, необходими за правилното и законосъобразно изпълнение на решението.

- *Приложение:* Годишен отчет за дейността на МКБППМН

Николай Плешов

И.Д. Кмет на Община Елин Пелин

/съгл. Заповед № 60/26.01.2024г./



Съгласувал:

Райничка Никс

Зам.-кмет „Образование, култура и социални дейности“

Изготвил:

Биана Цекова

Секретар МКБППМН

**МЕСТНА КОМИСИЯ ЗА БОРБА СРЕЩУ ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИ ПРОЯВИ
НА МАЛОЛЕТНИТЕ И НЕПЪЛНОЛЕТНИТЕ**

**ДО
Г-ЖА ПЕТЯ ПЕТРОВА
СЕКРЕТАР НА
ЦКБППМН, ГР. СОФИЯ**

ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН-ЦАО
п.код 2100
тел.: 070010363

№: П_02-42711
от 17.01.2024

код : JEW7E95C3A

**ДО
ИВАЙЛО СИМЕОНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН**



**ДО
Г-Н БОГОМИЛ БРАНКОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБС – ЕЛИН ПЕЛИН**

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ПЕТРОВА,
УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН СИМЕОНОВ,
УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН БРАНКОВ,**

I. ОРГАНИЗАЦИОННО СЪСТОЯНИЕ НА МЕСТНАТА КОМИСИЯ

1. Съгласно чл. 6, ал. 2 от ЗБППМН и на основание Заповед №853/12.09.2023г. на кмета на Община Елин Пелин бе определен председател, заместник-председател, секретар и десет членен състав на МКБППМН.

Както е указано в Закона, членове на Местната комисия са длъжностни лица, отговарящи за проблемите на образованието и здравеопазването, представители на Дирекция „Социално подпомагане“ и на полицията, както и педагози, юристи, психолози и лекари.

2. Секретарят на МКБППМН е назначен на щат по трудово правоотношение в Община Елин Пелин.

II. ДЕЙНОСТ НА КОМИСИЯТА.

1. Реализирани дейности от Вашата комисия:

1.1. Участие на МКБППМН в екипи при изпълнението на Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, приет с Решение на МС № 373 от 05.07.2017 г.

1.1.1. Брой семейства на деца подлежащи на образование, посетени от МКБППМН:

10 броя семейства на деца, подлежащи на задължително образование, са посетени от секретаря на МКБППМН и екипа за обхват през месец май и месец септември 2023 г. Семействата са консултирани за нуждата от социализация и образование за техните деца, както и за санкциите, които ще последват, ако не пуснат децата на училище/детска градина. Повечето родители са от етническите малцинства и са с нисък родителски капацитет. Едва 5 деца са реинтегрирани в образователната система.

Има и родители с българско гражданство, които обаче не желаят децата им да посещават общински детски градини и училища. Предпочитат «домашното образование», което обаче не се



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

разпознава от Закона и се допуска само при здравословни проблеми на детето след проведена проверка на обстоятелствата от Комисия, която да разреши «самостоятелна» форма на обучение.

През 2023 г. бяха съставени 7 акта за административно нарушение на част от родителите.

1.2. Работа с педагогическото ръководство.

Таблица 1.

Брой срещи	Брой заявки към МКБППМН за консултиране на деца и родители
5	2 бр. заявки от директори за поставяне на деца с проблемно и асоциално поведение под надзора на обществен възпитател 3 бр. заявки от родител за консултации с психолог

Забележка: Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове.

1.3. Работа с Училищни комисии по превенция (УКП), училищни психолози, педагогически съветници, ресурсни учители и класни ръководители.

Таблица 2.

Брой работни срещи за обсъждане на казуси на проблемни деца	Теми
5	Проблеми с адаптацията в училище и възприемането на учебния материал; Липса на внимание в час и пречене на учителя за провеждането на часа; Множество отсъствия от училище; Агресия между ученици; Кражба на вещи от ученици и учители;

Забележка: Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове.

1.4. Взаимодействие с Обществените съвети към училищата. Представете данни (Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове):

Секретарят на МКБППМН е представител на финансиращия орган на Обществените съвети на 3 училища /1 начално, 1 основно и 1 професионална гимназия/ и на 1 детска градина. Винаги присъства на заседанията на съветите, отговаря на въпросите на родители и директори относно бюджета и ремонтните дейности, както и дава предложения за дейността на учебните заведения.

1.5. Превантивна работа с родители, настойници и попечители.

1.5.1. Брой и вид дейности за контрол и подпомагане на родители, настойници и попечители, които срещат затруднения при възпитанието на децата си.

Таблица 3.

	Брой на участниците	Вид дейности (срещи, обучения, консултации)
Родители	30	Срещи и консултации с психолог Консултации с логопед
Настойници		
Попечители		

Забележка: Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове.

1.5.2. Брой деца с асоциално поведение, поставени под настойничество или попечителство.

Таблица 4.

Общ брой деца	Малолетни	Непълнолетни
-		



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

Забележка: Попълнете на компютър.

1.5.3. Проведени превантивни програми и проучвания.

Таблица 5.

Забележка: Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове.

Проведени превантивни програми	Брой на темите	Названия на темите	Брой участници родители	Брой участници малолетни	Брой участници непълнолетни
Образователни ¹					
Асоциално поведение ²	1	„Отговорността на малолетни и непълнолетни при извършване на правонарушения“		66	75
Насилие между деца ³	1	„Противодействие на училищния тормоз“		40	40
Наркотични вещества, алкохол, тютюнопушене ⁴	1	«Училище без зависимости»			120
Сексуална експлоатация и трафик на хора ⁵					
Престъпления и противообществени прояви, свързани с жп-транспорт ⁶					
Здравни ⁷					
Културни ⁸					
Спортни ⁹					
Радикализъм ¹⁰					

Таблица 6.

Проведени анкетни проучвания:	Брой	Теми	Брой участници и родители	Брой участници и малолетни	Брой участници непълнолетни
Образователни					
Асоциално поведение					
Насилие между деца	1	Видове насилие и тормоз и как мирно да разрешим даден конфликт?		60	30
Наркотични					



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

вещества, алкохол, тютюнопушене					
Сексуална експлоатация и трафик на хора					
Престъпления и противообществен и прояви, свързани с жп-транспорт					
Здравни					
Културни					
Спортни					
Радикализъм ¹					

Забележка: Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове.

1.5.3.1. Превенция на противообществените прояви и престъпления, свързани с жп-transporta в съответствие с Писмо № 71/25. 09. 2007 г. на ЦКБППМН до председателите и секретарите на МКБППМН (Попълнете на компютър):

Таблица 7.

Брой осъществени срещи със служители на „Транспортна полиция“	
Брой разпространени материали	
Брой на информационните кампании в училищата	1
Брой публикации в медиите	
Брой съвместни мероприятия с НПО	

1.6. Консултации по заявки на родители (чл. 41 от ЗБППМН) от МКБППМН.

1.6.1. Брой деца преминали консултации.

Таблица 8. Индивидуални консултации.

Забележка: Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове.

	Малолетни	Непълнолетни
Брой консултирани деца за асоциално поведение	2	2
Брой консултирани деца за насилие между деца	2	
Брой консултирани деца за употреба на наркотици		
Брой консултирани деца за употреба на алкохол		
Брой консултирани деца за употреба на тютюневи изделия		
Брой консултирани деца за радикализъм		

Таблица 9. Семейни консултации.



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

Забележка: Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове.

	Малолетни	Непълнолетни
Брой консултирани деца за асоциално поведение	2	
Брой консултирани деца за насилие между деца		
Брой консултирани деца за употреба на наркотици		
Брой консултирани деца за употреба на алкохол		
Брой консултирани деца за употреба на тютюневи изделия		
Брой консултирани деца за радикализъм		

1.6.2. Брой консултирани деца с противообществени прояви от МКБППМН.

Таблица 10. Индивидуални консултации.

Общ брой консултирани деца	Малолетни	Непълнолетни
16	4	12

Забележка: Попълнете на компютър.

Таблица 11. Семейни консултации.

Общ брой консултирани деца	Малолетни	Непълнолетни
10	6	4

Забележка: Попълнете на компютър.

Таблица 12. Индивидуални консултации – радикализъм.

Общ брой консултирани деца	Малолетни	Непълнолетни
-		

Забележка: Попълнете на компютър.

Таблица 13. Семейни консултации – радикализъм.

Общ брой консултирани деца	Малолетни	Непълнолетни
-		

Забележка: Попълнете на компютър.

1.6.3. Установени криминални деяния от футболни агитки (ултраси) и брой на техните извършители.

Таблица 14.

Общ брой деца	Малолетни	Непълнолетни
-		

Забележка: Попълнете на компютър.

1.7. Издаване и разпространение на информационни материали по представените в отчета превантивни програми.

Таблица 15.

Видове (плакати, брошури, флаери, др.)	Тираж	Теми
--	-------	------



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

Брошури	200 бр.	Училище без зависимости
Значки с надпис „Училище без зависимости“	200 бр.	

Забележка: Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове.

Моля, в случай на издадени собствени информационно-методически материали на МКБППМН, в ЦКБППМН да бъде изпратен по един екземпляр, с оглед създаването на Информационен архив.

2. Брой деца с противообществени прояви, насочени от МКБППМН към Дирекция „Социално подпомагане“ (ДСП) – Отдел „Закрила на детето“ (ОЗД) за предоставяне на мерки за закрила и социални услуги.

Таблица 16.

Общ брой деца насочени от МКБППМН	Малолетни	Непълнолетни
-		

Забележка: Попълнете на компютър.

3. Взаимодействие на МКБППМН с ВУИ, СПИ, поправителни домове. Дейност с напусналите тези заведения и условно осъдени непълнолетни. (Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове):

През 2023 г. нямаме деца, настанени във ВУИ, нито напуснали такива заведения.

Секретарят на МКБППМН участва в изготвянето на програми и обучения за непълнолетни лица, които са на пробация, както и при изготвяне на оценка за риска от повторно нарушение.

- 3.1. Колко контакти с деца, настанени в корекционно-възпитателни заведения, са осъществени.

Таблица 17.

Общ брой деца	Малолетни	Непълнолетни
-		

Забележка: Попълнете на компютър.

- 3.2. Каква работа е извършена с родители на малолетни и непълнолетни, чиито деца са настанени във ВУИ, СПИ и ПД, и на които предстои прекратяване на престоя в тези заведения. (Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове):

4. Предприети дейности за социална подкрепа на малолетни и непълнолетни, пребивавали в СПИ, ВУИ, ПД, приюти за безнадзорни деца и условно осъдени.

Таблица 18.

	Брой дейности	Видове дейности
СПИ		
ВУИ		
ПД		
Приюти за безнадзорни деца		
Условно осъдени		Срещи с психолог и образователен медиатор към МКБППМН

Забележка: Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове.



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

4.1. Създаден поименен регистър на всички неучащи и неработещи непълнолетни в общината (района), освободени от СПИ, ВУИ, ПД, както и на условно осъдени в съответствие с Указанието на ЦКБППМН (Писмо № 73 от 25.09.2009 г.). Дейности, предприети за повишаване на тяхната квалификация, професионално обучение, професионално ориентиране и подпомагане при намирането на работа. Постигнати резултати.

Таблица 19.

Категории неучащи и неработещи непълнолетни	Общ брой	Брой продължили образованието си	Брой на обхванати в обучения и програми за квалификация	Брой на професионално ориентирани и консултирани	Брой на започналите работа
Неучащи и неработещи, напуснали СПИ	-				
Неучащи и неработещи, напуснали ВУИ	-				
Неучащи и неработещи, освободени от ПД	-				
Условно осъдени	-				
Осъдени на пробация	-				

Забележка: Попълнете на компютър.

4.2. Как МКБППМН във Вашата община се информира за условно осъдените и осъдените на пробация непълнолетни. (Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове):

Секретарят на МКБППМН е член на пробационен съвет към Пробационна служба Елин Пелин, откъдето се информира редовно за осъдените на пробация непълнолетни. Секретарят участва в изготвянето на планове и програми за обучение и квалификация на непълнолетните лица. С осъдените на пробация непълнолетни, при необходимост, работят психолог, обществен възпитател и образователен медиатор към МКБППМН.

Таблица 20. Информирание на МКБППМН за условно осъдените и осъдените на пробация непълнолетни.

	Брой случаи
Информация от съда	-
Справки на секретаря на МК в съда	-

Забележка: Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове.

III. ВЪЗПИТАТЕЛНИ ДЕЛА

1. Проблеми при образуването и разглеждането на възпитателните дела



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

Неявяването на деца и родители на насрочени възпитателни дела донякъде спъва нормалното протичане на делото, но със съдействието на РУ-Елин Пелин те биват принудително доведени на следващата насрочена дата.

Неточна адресна регистрация или смяна на адреса на малолетните и непълнолетните, посочени в постановлението или преписката са друг често срещан проблем. Има непълнолетни извършители на противообществени прояви, които по настоящ адрес се водят в община Елин Пелин и преписките пристигат при нас, но в действителност семействата им са се преместили в други градове без да си сменят адресната регистрация, което възпрепятства провеждането на възпитателно дело.

2. Брой изготвени „оценка на риска“ по Методика за оценка на риска от повторно извършване на противообществена проява от малолетни и непълнолетни лица в дейността на системата от МКБППМН (Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове):

През 2023 г. са изготвени 6 броя „оценка на риска“ от повторно извършване на криминално деяние, като при 2 от непълнолетните лица се наблюдава „висок риск“, а при останалите – „нисък“.

IV. КОНСУЛТАТИВНИ КАБИНЕТИ И ЦЕНТРОВЕ ЗА СОЦИАЛНА ПРЕВЕНЦИЯ

1. Наименование на помощния орган.

Консултативен кабинет към МКБППМН

адрес: 2100 Елин Пелин, бул. „София“ №13, ет. 4 – сградата на Културно-административния център;
телефон: 0893 441 401

2. Центърът за превенция (кабинет) има ли статут и функционира ли в съответствие с изискванията на ЦКБППМН?. (Образецът за статут на Център за превенция /консултативен кабинет/ е предоставен на Националното съвешание в Хисар през 2017 г.)

Консултативният кабинет е създаден на основание чл.10, ал.2 от ЗБППМН, като помощен орган към МКБППМН в изпълнение на задачите и. Кабинета се използва от психолог и логопед за извършване на консултации с малолетни и непълнолетни лица.

V. ОБЩЕСТВЕНИ ВЪЗПИТАТЕЛИ

Към МКБППМН са назначени 3 бр. обществени възпитатели, които работят с непълнолетни лица с проблеми във възприемането на учебния материал и с извършители на противообществени прояви.

Таблица 67.

Година	Плануван брой обществени възпитатели, утвърдени от МФ по Закона за държавния бюджет	Реално усвоени бройки обществени възпитатели за съответната година	Изразходвани средства по Наредба №2 на ЦКБППМН
2023	5	3	4300 лв.
2024	5		
Прогноза за 2025	5		



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

1. Дейност на обществените възпитатели по ЗБППМН, отчетност по Наредба № 2 на Председателя на ЦКБППМН и Критерии за подбор и оценка на дейността на обществените възпитатели (методическо ръководство), предоставено в гр. Хисар, м. юни, 2017 г.

Обществените възпитатели са избрани по Критериите за подбор и оценка, според спецификата на малолетните и непълнолетните в общината, според своите квалификация, знания и умения и според спецификата на екипа, с който ще работят съвместно. Те са педагози, запознати с психолого-педагогически особености на детско-юношеската възраст и психологията на девиантното поведение, както и с нормативните документи. За всяко дете ОВ изготвят план за индивидуална работа с детето и индивидуална карта. Срещат се редовно с децата, техните родители и класни ръководители.

Ежемесечно обществените възпитатели представят план за дейността си и писмен отчет за извършената работа. Ежедневно се осъществява пряк контрол на тяхната дейност. Оказва им се непосредствена помощ от психолога към Комисията при решаване на казуси и проблеми, свързани с персоналната им работа.

2. Проведени квалификационни дейности с обществените възпитатели. От кого са организирани и по чия инициатива?

Провеждат се срещи между секретар, психолог и обществени възпитатели, за да се обсъждат различни казуси от практиката.

3. Брой обществени възпитатели, участвали в тези дейности – 3 бр.

4. Оценяване на дейността на обществените възпитатели, съгласно изискванията на ЦКБППМН по Критерии за подбор и оценка на дейността на обществените възпитатели (методическо ръководство), предоставено в гр. Хисар, м. юни, 2017 г.

4.1. Брой изготвени оценки - 3

4.2. Брой обществени възпитатели, получили „оценка 1“ (*изпълнението превишава очакванията*) - 0

4.3. Брой обществени възпитатели, получили „оценка 2“ (*изпълнението изцяло отговаря на изискванията /очакванията/*) - 3

4.4. Брой обществени възпитатели, получили „оценка 3“ (*изпълнението не винаги отговаря на изискванията /очакванията/*) - 0

4.5. Брой обществени възпитатели, получили „оценка 4“ (*изпълнението в значителна степен не отговаря на изискванията и е необходимо /и възможно/ подобрене*).

4.6. Брой обществени възпитатели, получили „оценка 5“ (*изпълнението не отговаря на изискванията*).

VI. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ НА МКБППМН.

1. Осъществен контрол от МКБППМН спрямо намиращите се на територията на общината (района) ДПС, СПИ, ВУИ, ДВНМН, ПД, приюти за безнадзорни деца. Констатации и резултати.

Местната комисия контролира и подпомага дейността на ДПС относно издирването и установяването на малолетните и непълнолетни, извършили или за които съществуват предпоставки да извършат престъпления и противообществени прояви, както и причините и условията за техните постъпки.

Инспектор ДПС винаги присъства при разглеждането на възпитателни дела.

Комисията осъществява наблюдение над водените на отчет в ДПС малолетни и непълнолетни, като съвместно с Инспектор „ДПС“ вземат мерки за коригиране на поведението им. Съвместно контролират и поведението на непълнолетни лица, освободени от ВУИ.



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

На територията на община Елин Пелин няма СПИ, ВУИ и приюти за безнадзорни деца.

2. Контрол върху режима и условията на работа, установени за непълнолетните (чл. 10, ал. 1, т. "ж" ЗБППМН). Констатации и резултати.

Секретарят на Комисията осъществява и контрол на условията на работа при извършване от непълнолетни на общественополезен труд. За всеки конкретен случай се уведомява Инспекцията по труда, издава се карта за идентифициране на опасностите и оценка на риска за безопасност и здраве и на непълнолетния се провежда инструктаж за работа от секретаря на Комисията.

3. Проверки, извършени самостоятелно или съвместно с други органи, относно посещаване на малолетни и непълнолетни в питейни и хазартни заведения, дискотеки, барове, нощни и интернет клубове, след определения вечерен час. Участие на местната комисия при кризисни интервенции в екипи по Координационния механизъм за взаимодействие при работа в случаи на деца-жертви или в риск от насилие – да се посочат конкретните дейности.

През 2023 г. секретарят на МКБППМН взе участие в една проверка на РУ – Елин Пелин относно посещаване на малолетни и непълнолетни в питейните заведения на територията на община Елин Пелин.

На местно ниво има създаден екип за работа по Координационния механизъм, в който участват О"ЗД", И"ДПС", полиция, прокуратура, лични лекари.

Секретарят на МК участва в една среща на екипа по Координационния механизъм, като не беше установено детето да е в риск от насилие.

Служебният телефонен номер на секретаря на МКБППМН е даден на сайта на Община Елин Пелин и при случаи на насилие над дете на него се дават сигнали, а секретарят уведомява отдел „Закрила на детето“ и Инспектор „ДПС“, които предприемат съответните действия по компетентност.

4. Участие на местната комисия в обходи на мобилни групи за установяване на скитащи и просещи деца. Констатации, предприети мерки и постигнати резултати.

През 2023 г. секретарят на МК се е включил в един обход за установяване на скитащи и просещи деца. Нямаме установени такива деца.

5. Проблеми при осъществяването на контролната дейност на МКБППМН.

Няма.

6. Сезирани компетентни органи при констатирани нарушения. Кон органи и за какви нарушения?

Не.

VII. ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА МЕСТНАТА КОМИСИЯ, ПРЕД МЕСТНИ И ЦЕНТРАЛНИ ОРГАНИ, ПО ПРОБЛЕМИТЕ НА ПРЕДОТВРАТЯВАНЕТО И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕТО НА ПРЕСТЪПНОСТТА И ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИТЕ И НЕПЪЛНОЛЕТНИТЕ, И ТЯХНАТА СОЦИАЛНА ЗАЩИТА И РАЗВИТИЕ.

Няма

VIII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ НА МЕСТНИТЕ КОМИСИИ ЗА БППМН.

Мероприятия, организирани по социално-превантивната и корекционно-възпитателната дейност на територията на общината, със следните органи и организации:

1. Инспектори ДПС

Добри резултати дава съвместната работа с Инспектор ДПС при изнасяне на беседи в училище пред учениците, преподавателите и родителите по проблемите на борбата срещу



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

противообществените прояви на малолетните и непълнолетните, престъпността сред непълнолетните и правната защита на маловръстните, въпросите за вредата от упойващите и наркотични вещества.

При извършване на вандалски прояви, в следствие на които се разрушава общинска собственост, Инспектор ДПС винаги реагира навременно за установяване на непълнолетните извършители.

Инспектор ДПС винаги участва във възпитателните дела и дава компетентното си мнение относно корекционно-възпитателната работа във всеки индивидуален случай.

2. Училища и детски градини.

През 2023 г. МКБППМН към Община Елин Пелин организира тематични постановки под формата на форум-театър сред учениците от 5 до 7 клас. Форум театърът е театрална игра в две части. В първата част актьорите представят на публиката проблем в неразрешена форма. Във втората част публиката взема активно участие, дискутирайки и давайки предложения за позитивно разрешаване на проблема. Пред учениците бяха представени постановките „Като на игра“ и „Дългуч“ на тема взаимоотношенията между момичета и момчета, както и за психическия тормоз, който се налага между съученици в училище.

Във всички спортни и културни прояви на МК, както и организирани конкурси за рисунки и есета, вземат активно участие всички общински училища.

3. Дирекция за социално подпомагане (отдел „Закрила на детето“). Брой и теми.

Социалната закрила и помощ на децата се осъществява чрез участието на представители от Отдел „Закрила на детето“ към Дирекция „Социално подпомагане“ – Елин Пелин във възпитателните дела.

Социалните работници от ООЗД оказват ценна и необходима помощ при събиране на информация, изготвяне на социални доклади и срещи с малолетни и непълнолетни правонарушители. Социалните работници консултират своевременно семействата на непълнолетни деца с асоциално поведение. Началникът на отдела е член на комисията и с активното си участие в заседанията съдейства за постигането на положителни резултати. Правят се съвместни акции по събиране на дрехи и обувки за деца в неравностойно положение.

4. Съд, прокуратура, следствие.

По отношение на взаимодействието със съда и прокуратурата е необходимо едно по-активно участие при решаване на въпроси, свързани с превенцията на детската престъпност.

5. Центрове за личностно развитие (центрове за работа с деца), НПО, медии и др.

Оценявайки значимостта и актуалността на проблема с превенцията на противообществените прояви на малолетни и непълнолетни, в местния вестник и в сайта на Общината се отпечатват/качват материали, засягащи тази тематика. Отразяват се събития от дейността на местната комисия.

В община Елин Пелин съществува Център за обществена подкрепа, към който МКБППМН насочва малолетни и непълнолетни лица за работа с психолог и арт терапевти.

6. Проблеми при взаимодействието с посочените институции и предприети дейности за тяхното преодоляване.

Няма.



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

IX. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ НА МКБППМН.

1. Брой организирани обучителни семинари от общинската (районната) комисия и теми, включени в програмите на семинарите.

Всеки месец се правят екипни супервизии между психолога и обществените възпитатели към МКБППМН, на които се обсъждат индивидуални казуси.

2. Брой членове на МКБППМН, участвали в квалификационните семинари – 5.

3. Участия на секретаря на МКБППМН (председателя на МКБППМН и членове на комисията) в квалификационни форми на ЦКБППМН и други организации. Ако няма такива, моля, посочете причините!

Секретарят на МКБППМН, Община Елин Пелин е присъствал на регионална работна среща на ЦКБППМН в гр. Баня на 4-5 декември 2023 г.

X. Извършени разходи от бюджета на МКБППМН за превантивна дейност: 24 600 лв.

- 2000 лв. за конкурс по повод 17 февруари – Ден на доброто – награди, украса, почерпка.
- 3000 лв. за провеждане на ученически игри по лека атлетика, волейбол, хандбал – купи и медали
- 2600 лв. за провеждане на форум-театър постановки по повод Деня против тормоза в училище
- 1000 лв. за закупуване на материали и награди за Великденска работилница „Най-пъстро яйце“
- 300 лв. за закуски и награди за Викторина за априлското въстание
- 7200 лева за озвучаване, осветление, изработване на значки и издаване на информационни материали /брошури/ на тема «Училище без зависимости», които се раздаваха по време на концерт на Торино и Пашата по повод началото на учебната година
- 5000 лв. за поредица от събития с участие на деца и ученици по време на Шопския празник – Ден на спорта; Детски концерти; Кинопрожекция; Конкурси.
- 3500 лв. за провеждане на «Елин Пелин има таланти» - за плакети, медали, награди, озвучаване, сандвичи и вода за участниците.

XI. Планувани за 2023 г. и изразходвани средства по Наредба № 3 на ЦКБППМН за възнаграждение на членове на МКБППМН. (Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове):

1200 лв.

XII. Във връзка с изготвянето на финансовата прогноза за дейността на местните комисии за БППМН през 2025 г., моля попълнете таблица 22:

Таблица 22.

Получени средства по ЗДБ за МКБППМН за 2023 г. – общо (в лева)	Изразходвани средства от МКБППМН за 2023 г. – общо (в лева)	Необходими средства за 2025 г. – общо (в лева)
50 700 лв.	48 000 лв.	52 000 лв.

XIII. ВАШИ ИДЕИ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ ДО ЦКБППМН. (Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове):

Да се организират обучения в гр. София за секретаря и обществените възпитатели.



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

XIV. КОНТАКТИ

ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

адрес: 2100 Елин Пелин, пл. "Независимост" №1

тел: 0725/68620, факс 0725/60200

e-mail: obshtina@elinpelin.bg

Председател на МКБППМН:

Г-жа Райничка Николова, заместник-кмет на Община Елин Пелин.

телефон: 0725/68 624; 0893 441 475

Секретар на МКБППМН:

Г-жа Биана Цекова

телефон: 0725/686 33; 0893 441 401

e-mail: ohsd@elinpelin.bg

Страница във Фейсбук: Мкбппмн, Община Елин Пелин

Инспектор ДПС:

Г-жа Гинка Христова

Телефон: 0725/60 166; 0886 638 780

Отдел "Закрила на детето"

телефон: 0725/60-436; 0882 826 076

Център за социална превенция към МКБППМН

адрес: 2100 Елин Пелин, бул. „София“ №13, ет. 4 –

сградата на Културно-административния център

телефон: 0893 441 401

Изготвил:

Биана Цекова

Секретар на МКБППМН

Съглас

Райничка Николова

Зам.-кмет и Председател на МКБППМН

