



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

ПРОТОКОЛ № 3
ОТ ЗАСЕДАНИЕ НА КОМИСИЯ
по Заповед № 108/25.02.2020 г.

Основание:	Заповед № 108 от 25.02.2020 г. на Станислав Димитров Димитров – и.д. кмет на Община Елин Пелин, съгласно Заповед № 99/24.02.2020 г., за избор на изпълнител на обществена поръчка чрез публично състезание по ЗОП, с предмет на поръчката: <i>„Изграждане на мостово съоръжение за осъществяване на пътна връзка от съществуващ път, публична общинска собственост, до поземлени имоти и полски пътища, собственост на Община Елин Пелин“.</i>
Дата / Час / Място на заседание:	06.04.2020 г./ 16:30 ч. / сграда на Община Елин Пелин.
Дата на съставяне на протокола:	10.04.2020 г.
Състав на комисията:	ПРЕДСЕДАТЕЛ: 1. Иван Бързаков – Ст. юрисконсулт в Дирекция „ПАО“ към Община Елин Пелин; ЧЛЕНОВЕ: 2. Симеона Попгеоргиева – Секретар на Община Елин Пелин; 3. Клавдия Спасова – Ст. експерт „Европейски политики, програми и проекти“ към Община Елин Пелин; 4. инж. Велин Велинов – Началник на отдел „ИСЕ“ към Община Елин Пелин; 5. Радослав Костов – Външен експерт, вписан в списъка по чл. 229, ал. 1, т. 17 от ЗОП.

Комисията продължи работа на закрито заседание с разглеждане на техническото предложение на допуснатите участници, при което установи следното:

1. „Строителна фирма-Рила“ ЕООД.

Участникът е представил техническо предложение за участие в обществената поръчка, съдържащо:

- Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, съобразено с критериите за възлагане;
- Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - Образец № 4.



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

❖ В предложението за изпълнение на поръчката, участника е представил следното описание:

I. Обхват на дейността – в този раздел участника е описал обекта на поръчката и функционалните изисквания към съоръжението. Тук участника е представил описал следните елементи, които според него са приложими към настоящата обществена поръчка:

1. Гаранционните срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
2. Деклариране, че при изпълнение на СМР ще бъдат използвани материали и изделия, които ще са с маркировка за съответствие, придружени от сертификат за съответствие или декларация за съответствие, изготвени на български език.
3. Описание на обекта и предмета на обществената поръчка.
4. Описание на основните дейности, които ще бъдат изпълнени при осъществяване на поръчката, с посочване на точни характеристики при изпълнението им.
5. Описание на технически условия и изисквания, които ще бъдат спазвани от икономическия оператор при изпълнението на поръчката – тук участника е представил описание на елементи, както следва –изискванията който ще бъдат спазвани при изпълнението на предвидените СМР; обезопасяването на строителната площадка при изпълнението на предвидените СМР; почистването и освобождаването от строителните отпадъци и материали на площадката; опазването на околната среда; предотвратяването на замърсяването; съхраняване и транспортиране на материалите; сътрудничеството със строителния надзор и инвеститорския контрол; изготвянето и воденето на документация при изпълнено на поръчката; законовите, подзаконови и норми и стандарти, чиито изисквания ще се спазват при изпълнение на поръчката и други.

II. Работна програма - в този раздел участника е представил описание на следното:

1. Подход на работа, организация при изпълнението на СМР – тук участника е представил описание на следното:

1.1. Описание на внедрените и използвани в дейността на дружеството стандарти - БДС EN ISO 9001:2015 — Управление на качеството; БДС EN ISO 14001:2015 - Управление на околната среда и BS OHSAS 18001:2007 - Управление на здравословните и безопасни условия на труд.

1.2. Етапите, които ще бъдат спазвани при организацията при изпълнението на предвидените СМР – тук участника е идентифицирал следните етапи - подготвителен, основен и заключителен, като за всеки един е отбелязал какво включва изпълнението му.

1.3. Разпределение на отделните дейности между членовете на екипа – тук участника е представил схема на вертикална йерархичност на екипа, който ще бъде ангажиран при изпълнението на поръчката. За всеки един член на екипа е представено описание на неговите задължения и отговорности.

1.4. Начини на осъществяване на комуникацията с Възложителя – тук участник е посочил, че комуникацията с участниците в строителния процес (Възложител, Строителен надзор, Доставчици на материали и други институции) ще се осъществява чрез срещи, e-mail-и, писма, покани, факсове, фотоснимки, телефонни обаждания, документи. Участника е описал изрично, че комуникацията между изпълнител и



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

възложител ще се извършва и чрез организиране на срещи, като ги е разделил на следните групи:

- Срещи предхождащи строителството;
- Срещи за хода на работата
- Други срещи - когато е необходимо, по искане на Възложителя или Изпълнителя.

1.5. Координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на обществената поръчка – тук участника е представил описание на използваната от него организационна структура на персонала необходима за качественото и срочно изпълнение на обществената поръчка, като в графичен вид е представил взаимодействието между всички ангажирани в изпълнението на поръчката.

1.6. Описание на дейностите, включително технология и срокове на изпълнение – тук участника в табличен вид е описал дейностите, които ще извършват с посочване за всяка една от тях Наименование на СМР; Ед.мярка и Количество, съгласно документацията за участие.

1.7. Екипи за изпълнение – тук участника е представил екипите за изпълнение на посочените видове СМР, като е предвидил използването на 9 основни екипа с посочване на вида работа с която ще се занимават и броя на работниците във всеки един от тях.

1.8. Последователност на строителните процеси – тук участника е представил описание на последователността, която ще бъде спазвана при изпълнение на обществената поръчка. Участника е идентифицирал етапи на изпълнение, като за всеки един от тях е описал - какви дейности (включително СМР) ще бъдат изпълнявани; как ще бъде изпълнявана всяка една дейност (технологията на изпълнение на дейността); на какви характеристики и норми ще отговаря всяка една конкретна дейност; необходимите материали за изпълнението на всяка една дейност; изискванията на които ще отговаря всяка една извършена дейност; контрол и приемане на всяка една дейност. Участника е дефинирал следните етапи на изпълнението:

1.8.1. Етап 1 — Временно строителство и временна организация на движението;

1.8.2. Етап 2 - Основни строително - монтажни работи – тук участника е предложил следната последователност на изпълнение на основните строително - монтажни работи, като за всяка една предвидена дейност е посочил как ще бъде изпълнявана всяка една (технологията на изпълнение на дейността); на какви характеристики и норми ще отговаря всяка една конкретна дейност; необходимите материали за изпълнението на всяка една дейност; изискванията на които ще отговаря всяка една извършена дейност; контрол и приемане на всяка една дейност. Тук участника е посочил следните за изпълнение дейности - земни работи; изкопи земни работи – насипи; кофражни работи; армировъчни работи; бетонови работи; монтажни работи; възстановяване на пътна настилка и тротоари.

1.8.3. Етап 3 — Довършителни работи и почистване на обекта.

III. Индикативен план-график за изпълнение на поръчката– участника е представил индикативен план график в който е представил описание в табличен вид за всяка една СМР дейност, информация свързана с – наименование на СМР; единична мярка; количество; човеко дни; изпълнителна бригада (вид работници и брой работници);



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

продължителност в работни дни; продължителност в календарни дни; работни звена; механизация; брой дни.

IV. Разпределение на строителните екипи (кой какво ще изпълнява) за всяка СМР дейност – тук участника е представил описание на идентифицираните от него 9 основни екипа, които ще бъдат използвани при изпълнението на поръчката. За всеки един екип е показано броя на работниците включени в него; видовете СМР дейности, които ще се изпълняват от всеки конкретен екип; разпределението на членовете на екипа при изпълнението на всяка една СМР дейност. За всяка една СМР дейност е посочено необходимия брой работници ангажирани за изпълнението ѝ, както и времето за което ще бъде извършена.

V. Необходими технологични ресурси за СМР дейностите - избор на механизация – в този раздел участника в табличен вид е представил избраната от него, необходима механизация за изпълнение на поръчката, като за всяка една е посочил информация свързана с – Описание; Брой; Основно приложение/ Разпределение на основните работи.

VI. Мерки за вътрешен контрол и организация, с които се гарантира качествено изпълнение на поръчката – в този раздел участника е представил:

1. Описание на идентифицираните от него мерки и действия, които ще предприеме за гарантиране на качеството на изготвените проекти, извършените СМР и доставки на строителни продукти.
2. Описание на прилаганите от него методи на планиране, координиране и контрол на процесите, като е посочил, че всички процеси преминават през следните фази: Планиране - Реализация - Контрол - Отчет - Последващ анализ.
3. Описание на прилаганите методи на контрол на процесите – тук участника е представил описание за всеки един идентифициран от него метод на контрол и лицата отговорни за спазването му по всяка една дейност.

VII. Дейности, които ще доведат до повишаване качеството на изпълнение на поръчката – в този раздел участника е посочил дейностите, които според него ще доведат до повишаване качеството на изпълнение на поръчката, като е представил описание следните елементи – наличието на собствена производствена база за производство на бетонови и стоманобетонови продукти; наличието на бетонов център, кариера, арматурен двор, асфалтна база; наличието на богат парк от пътно-строителна и тежка механизация. Участника е посочил, че наличието на описаните от него елементи му дават възможност да осигурява голямо разнообразие от бетонови и стоманобетонови продукти с високо качество, чрез които да изпълнява индивидуални поръчки в срок, съгласно техническите изисквания и съобразно действащата нормативна уредба.



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

Комисията констатира, че техническото предложение на участника отговаря на изискванията на възложителя, поради което **се допуска** до оценяване.

Комисията пристъпи към оценяването на техническото предложение на участника, съгласно показателя „Организация за изпълнение на поръчката” (ОП).

Кратко описание на оценките и мотиви за тяхното определяне:

Видно от описанието на техническото предложение на участника, предложената от него организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:

- участникът е предложил организация на СМР (р. II от описанието, както и р. I, т. 5 от описанието), посочил е как се разпределят отделните дейности между членовете на екипа (р. II, т. 1, п. т. 1.3. от описанието), начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти (р. II, т. 1, п. т. 1.4. и р. II, т. 1, п. т. 1.5. от описанието.), които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложеното.
- участникът е представил описание на дейностите и индикативен план-график за изпълнение на поръчката, в който са посочени сроковете за действие (р. III и р. II, т. 1, п. т. 1.6. от описанието).

Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, тъй като са налични следните три обстоятелства:

1. За всяко от СМР дейност е показано разпределението по членовете на екипа (кой какво ще изпълнява), като участника за целта е изготвил Таблица с разпределението на членовете на екипа - описани в р. III и р. IV от описанието.
2. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на членовете на екипа, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката - описани в р. VI от описанието.
3. Видно от описанието на офертата, което пресъздава изцяло съдържанието на предложението за изпълнение на поръчката, участникът е посочил допълнителни дейности, повишаващи качеството в следните направления – наличието на собствена производствена база за производство на бетонови и стоманобетонови продукти; наличието на бетонов център, кариера, арматурен двор, асфалтна база; наличието на богат парк от пътно-строителна и тежка механизация - описани в р. VII от описанието. Участника е обосновал, как включването на описаните от него други дейности, ще доведат до повишаване качеството на изпълнение на поръчката, като изрично е посочил, че те му дават възможност да осигурява голямо разнообразие от бетонови и стоманобетонови продукти с високо качество, чрез които да изпълнява индивидуални поръчки в срок, съгласно техническите изисквания и съобразно действащата нормативна уредба.



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

По отношение на останалият един надграждащ елемент, съгласно методиката, комисията установи следното:

1. Видно от описанието на офертата, което пресъздава изцяло съдържанието на предложението за изпълнение на поръчката, участника в р.V от описанието е посочил единствено необходимата механизация (техника) за изпълнение на предвидените СМР дейности по обществената поръка. В същото време видно от описанието на офертата, участника не е дефинирал за всяка СМР дейност, необходимите ресурси за неговото изпълнение свързани с – необходимите материали; срещи с Възложителя; срещи със заинтересовани страни; задълженията на отговорния/те за изпълнението й.

На база на горното, Комисията констатира, че са налице и три от посочените обстоятелства, надграждащи минималните изисквания на Възложителя, въз основа на което оценява техническото предложение на участника по показател „Организация за изпълнение на поръчката” (ОП) със 70 /седемдесет/ точки.

2. „Инфратранс консулт“ АД.

Участникът е представил техническо предложение за участие в обществената поръчка, съдържащо:

- Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, съобразено с критериите за възлагане;
- Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - Образец № 4.

❖ В предложението за изпълнение на поръчката, участника е представил следното описание:

I. Представяне на участника – в този раздел участника е представил описание на икономическия оператор, в следните направления - машинен парк; персонал; разработени и внедрени за управление; вписване в Централния професионален регистър на строителя и др.

II. Работна програма за изпълнение на СМР - в този раздел участника е представил описание на изпълнението на обществената поръчка, като е представил следното:

1. Описание прилаганите методи за организация, подход на изпълнението и контрол, гарантиращи постигането на очакваните резултати от изпълнение на поръчката – тук участника е описал нормативните актове, които ще се спазват при изпълнението на предвидените СМР.

2. Концепция на проекта – тук участника е представил своето виждане за изпълнението на обществената поръчка, като е представил описание на етапите на работа, подходи и организацията на строителната площадка. Участника е описал отделните етапи на изпълнение на поръчката, като е заложил следните етапи - етап на инициране; етап на планиране; етап на изпълнение; етап на контролиране; етап на

6



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

управление па договора; етап на приключване; етап на гаранционния период. За всеки един идентифициран етап, участника е представил разделянето му на отделни задачи с описание на всяка една от тях, включващо описание на задачата, начин на изпълнение и дейности за постигането ѝ.

III. Организация и управление на строителния процес, организация на строителната площадка – в този раздел участника е представил описание на организацията и управлението, които смята да приложи при изпълнението на поръчката. В този раздел участника е включил следното:

1. Графично представяне на процеса на управление на строителния процес при изпълнение на обществената поръчка.
2. Делегиране и изпълнение на задачи – тук участника е описал начина на делегиране между членовете на екипа (сътрудници) и отговорността им при изпълнението на отделните задачи при осъществяването на поръчката.
3. Отговорности - тук участника е описал екипа за изпълнение на обществената поръчка, като го е разделил на Ръководен; Основен екип за изпълнение на строителството и Офис мениджър, личен състав и касиер. За всеки един предвиден член на екипа участника е описал задълженията; отговорностите; правата и компетенциите му.
4. Организация на материалните ресурси - тук участника е описал организацията по снабдяване със строителни продукти, влагани по време на изпълняване на СМР; принципната работа на прилаганата от него система за планиране на материалните запаси.

IV. Описание на видовете СМР – в този раздел участника е представил описание на последователността на изпълнение на основните строително - монтажни работи, като ги е групирал на следните видове дейности – земни работи; кофражни работи; армировъчни работи; бетонови работи; асфалтови работи. За всяка една предвидена дейност участника е посочил - технологията на изпълнение; характеристиките и нормите на които ще отговаря всяка една конкретна дейност; необходимата техника и механизация; основните материали, които ще бъдат влагани; изискванията на които ще отговаря всяка една извършена дейност; контрол и приемане на всяка една дейност.

V. Възможни рискове и тяхното управление - в този раздел участника е представил описание на идентифицираните от него рискове и предпоставки, които могат да окажат влияние върху изпълнение на обществената поръчка. За всеки един идентифициран риск, участника е представил описание на риска и предложени мерки за предотвратяване на влиянието му.

VI. Идентифициране на рисковете - в този раздел участника е представил описание на условията и обстоятелствата водещи до образуването на рисковете, които биха имали отрицателно въздействие върху изпълнението на поръчката. За всеки един риск участника е представил информация свързана с – Описание на риска; Очаквано въздействие на риска върху обекта; Вероятност за настъпване на риска; Очаквано Въздействие на риска; Стойност на риска; Дейности, които ще бъдат засегнати от настъпването на риска.

VII. Мерки за управление на рисковете - в този раздел участника е представил описание на мерките за недопускане/ предотвратяване и преодоляване на последиците



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

от идентифицираните от него рискове. Тук участника е разписал конкретните мерки които ще прилага за недопускане, предотвратяване и за преодоляване на последиците при настъпване единствено на така наречените от него „Временни рискове“. За останалите идентифицирани от участника рискове, липсва информация свързана с мерките, които ще се прилагат за недопускане, предотвратяване и за преодоляване на последиците при настъпването им.

VIII. Индикативен план график – участника е представил индикативен план график в който е описал за всяка една СМР информация свързана с – видове СМР; единична мярка; количество; брой работници; механизация; начало; продължителност, край и разпределението им по календарни дни.

Комисията установи следното:

➤ Комисията установи, че съгласно документацията за участие, изискването поставено към предложението за изпълнение на поръчката на участниците, относно организацията за изпълнение на поръчката е както следва:

„Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:

- участникът е предложил организация на СМР, посочил е как се разпределят отделните дейности между на членовете на екипа, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.

- участникът е представил описание на дейностите и индикативен план-график за изпълнение на поръчката, в който са посочени сроковете за действие. “

В приложеното предложение за изпълнение на поръчката, участника не е заложил всички дейности при организацията на изпълнението на поръчката с които да осигури изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в РАЗДЕЛ II МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА, а именно:

- Видно от описанието на офертата, което пресъздава изцяло съдържанието на предложението за изпълнение на поръчката, участника не е описал начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.

След извършената проверка на техническото предложение на участника, комисията установи, че то не съответства на императивните изисквания на Закона за обществените поръчки и на минималните изисквания на Възложителя, съгласно документацията за участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка. С оглед на това, комисията **не допуска** участника до по нататъшно участие в процедура за избор на изпълнител с предмет „Изграждане на мостово съоръжение за осъществяване на пътна



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

връзка от съществуващ път, публична общинска собственост, до поземлени имоти и полски пътища, собственост на Община Елин Пелин“.

На база на горното, комисията определи временно класиране след оценяване по показател „Организация за изпълнение на поръчката“ (ОП), както следва:

1 място - „Строителна фирма-Рила“ ЕООД – 70 /седемдесет/ точки.

Предвид извършените действия комисията реши ~~пликовете~~ с надпис „Предлагани ценови параметри“ на допуснатите участници да бъдат отворени на публично заседание, като същото бъде обявено чрез съобщение в профила на купувача, съдържащо дата, час и място на отварянето.

КОМИСИЯ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

1. Иван Бързаков
– Гл. юрисконсулт в Дирекция „ПАО“ към Община Елин Пелин

ЧЛЕНОВЕ:

2. Симеона Попгеоргиева
– Секретар на Община Елин Пелин
3. Клавдия Спасова
– Ст. експерт „Европейски политики, програми и проекти“
към Община Елин Пелин
4. инж. Велин Велинов
– Началник на отдел „ИСЕ“ към Община Елин Пелин
5. Радослав Костов
– Външен експерт, вписан в списъка по чл. 229,
ал. 1, т. 17 от ЗОП

Заличено на основание чл. 37 от ЗОП, във вр. с §1, т. 1 от
ЗЗЛД и чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679.