**УТВЪРДИЛ НА 22.01.2020 Г.:**

**…………………………………………..**

**/ СТАНИСЛАВ ДИМИТРОВ ДИМИТРОВ –**

**И.Д. КМЕТ НА ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН,**

**СЪГЛАСНО ЗАПОВЕД № 18 от 14.01.2020 г. /**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА**

**УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ**

**ПО РЕДА НА ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ,**

**С ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:**

*„Изграждане на мостово съоръжение за осъществяване на пътна връзка от съществуващ път, публична общинска собственост, до поземлени имоти и полски пътища, собственост на Община Елин Пелин“*

Елин Пелин

2020 г.

**СЪДЪРЖАНИЕ**

на документацията за публично състезание по ЗОП с предмет:

*„Изграждане на мостово съоръжение за осъществяване на пътна връзка от съществуващ път, публична общинска собственост, до поземлени имоти и полски пътища, собственост на Община Елин Пелин“*

1. Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание (по образец).

2. Обявление за обществена поръчка (по образец).

3. РАЗДЕЛ І – Технически спецификации.

4. РАЗДЕЛ ІІ - Методика за определяне на комплексната оценка на офертата.

5. РАЗДЕЛ ІІІ - Условия и указания за реда за провеждане на процедурата;

6. РАЗДЕЛ ІV - Съдържание на офертата – образци на документи, както и указание за подготовката им;

Образци:

Образец № 1 - Опис на представените документи

Образец № 2 – Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Образец № 3 – Техническо предложение

Образец № 4 - Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Образец № 5 – Ценово предложение

Образец № 6 – Проект на договор

Образец № 7 – Заявление за участие

Образец № 8 – Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП

**РАЗДЕЛ І**

**ТехническИ спецификациИ**

**Предмет на поръчката.**

Предмет на поръчката от настоящата документация е „Изграждане на мостово съоръжение за осъществяване на пътна връзка от съществуващ път, публична общинска собственост, до поземлени имоти и полски пътища, собственост на Община Елин Пелин“.

1. **Пълно описание на обекта на поръчката - Предмет на обществената поръчка е осъществяването на транспортен достъп (пътна връзка с мостово съоръжение) от път SF01231 (общински път и общински имоти 61248.201.405 и 61248.201.604) и отводнителен канал (в имот 61248.0.439 по КВС държавна собственост на МЗХГ) за обслужване на УПИ XXII-11 (нов, състоящ се от УПИ УПИ XXI 11, XXII 11, XXIII 11, XXIV 11), XV-7,11, XVI-7,11, XVII-7,11 и XVIII-7,11, кв. 75 частна собственост и поземлени имоти 61248.157.270, 61248.141.228 и 61248.44.195 – полски пътища собственост на Община Елин Пелин, землище на с. Равно поле, област Софийска”.**

Възложител на обществената поръчка чрез Публично състезание по реда на Закона за обществените поръчки e кметът на Община Елин Пелин, като общата прогнозна стойност на поръчката е в размер **до** **288 225,00 лв. (двеста осемдесет и осем хиляди двеста двадесет и пет лева) без ДДС.**

Обект на обществената поръчка е строителство, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки.

Предмет на настоящата обществена поръчка e: *„Изграждане на мостово съоръжение за осъществяване на пътна връзка от съществуващ път, публична общинска собственост, до поземлени имоти и полски пътища, собственост на Община Елин Пелин“.*

Предмет на обществената поръчка са строително-монтажни работи за изграждане на мостово съоръжение за осъществяване на пътна връзка от съществуващ път – публична общинска собственост на Община Елин Пелин № SFO-1231/ III-6002 (с. Мусачево) - с. Равно поле – Граница СО /Община Елин Пелин - АМ „Тракия“ – Елин Пелин, София, район Панчарево/ до поземлени имоти в кв. 75 и полски пътища собственост на Община Елин Пелин по плана на с. Равно поле, общ.Елин Пелин, обл.Софийска, а именно изграждане на едноотворен пътен мост над отводнителен канал и с преходна плоча с размери 3118/426 см. Мостовото съоръжение е съобразено изцяло с осигуряване на пропускателната способност на отводнителният канал и ще е в състояние да поеме натоварванията от товарните автомобили.. Промяната по време на строителството по чл. 154 от ЗУТ се състой в промяна на устоите на моста, които са разположени в общински имоти и по одобрен проект са обединени изливни стоманобетонни пилоти, а новопроектираните са стоманобетонови – тип плоско фундиране.

Предвиденото мостово съоръжение в посочения участък (служещ за връзка на логистичната база с пътната мрежа), ще се изгради съгласно проекта и нормативната база, като се осигурят транспортно – експлатационните качества на съоръжението, дeфинирани в съвременните нормативни документи (Европейските стандарти) при гарантирана носимоспособност на конструкцията.

Обектът има разработен технически проект, влязло в сила рзрешение за строеж и заверен протокол образец 2 за откриване на строителната площадка.

Строежът е **Четвърта категория**, съгласно чл. 137, ал. 1, т.4 буква “а” от Закона за устройство на територията /ЗУТ/ и чл. 8, ал.1, т.2 от Наредба №1/ 30.07.2003г. на МРРБ за номенклатурата на видовете строежи, така както е вписано в издаденото Разрешение за строеж.

Във връзка с изграждането на Логистична база и увеличаване на натоварването от товарни автомоили е предвидено за изграждане на нов пътен подход.

Устоите на моста попадат в общински имоти с идентификатори съответно 61248.000405 и 61248.000604. В най-тесния участък, пътното платно на транспортния достъп ще е широко 15 м и ще позволи двустранно движение на МПС. Предвидено е изграждането на пешеходни участъци от двете му страни, всеки с широчина от по 2,5 м, като така общата широчина на транспортния достъп в най-тесния му участък ще бъде 20 м.

Профилът на пътя е с едностранен надлъжен наклон от 3%, понижавайки се в посока към имотите, и без напречен наклон. Техническата инфраструктура за имота, ще се прокара през пешеходните части на моста, под тротоара. Метален парапет и пътна мантинела ще осигурят безопасността на преминаващите.

Запазва се одобреното монтиране на 17 бр. предварително изготвени стоманобетонни греди 889/40/40 – 16 бр. и 904.5/40/40 – 1 бр. Гредите ще се монтират върху стандартни лагери – еластомерни ленти. Върху гредите се предвижда поставяне на стоманобетонни предплочи с дебелина 5 см, служещи за кофраж и изливане на стоманобетонна плоча с дебелина 15 см. След това ще се оформят наклони, тротоари и ще се положи асфалтово покритие.

Изграждането на мостовото съоръжение е съобразено изцяло с осигуряване на пропускателната способност на отводнителният канал.

От двете страни на моста се оформя преход – основа от материал с подходяща зърнометрия и два пласта асфалтобетон.

Вход-изхода от общинска пътна въръзка с ПЪТ IV КЛАС

от общинската пътна мрежа е с широчина 15 m и радиуси на бордюрните криви R=8 пл и R=15 m.

Между плочата и асфалта се полага листова хидроизолация 10 мм. Крайните напречни греди се защитават с мазана хидроизолация. От двете страни на моста се изпълняват стоманобетонни крила и преходни плочи към пътя.

Нивелетата на пътя е съобразена изцяло със съществуващия терен. Минималният надлъжен наклон е 0,30%, а максималният е 0,82%. Напречният наклон е едностранен, за да се получи посока на отводняване обратна на съществуващите имоти и към съществуващия отводнителен канал. Напречните наклони на пътното платно са 2,5%, а на тротоарите – 2,0%.

За улицата е предвидена асфалтобетонова настилка, а за тротоарите - настилка от бетонови плочи.

Бордюрите са 18/35/50, като при бордюрните криви, съгл. Наредба № 4 от 2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания, те са потопени.

Хумусният пласт е необходимо да бъде отстранен изцяло до достигане на годна за фундиране почва.

За достигане на проектните коти на земното легло се изпълнява насип на пластове до 20 см, като се считат за уплътнени при достигане на коефициент за плътност 0.98. Повърхността с е профилирана съгласно наклоните на настилката.

Модулът на еластичност на уплътнената земна основа трябва да бъде минимум 30 МРа, независимо от хидроложките условия.

Разстланият трошенокаменен материал се профилира и подравнява според проектните коти и се проверява с шаблон. Уплътняването се извършва с вибрационен валяк. Уплътняването се счита за завършено, когато основата престане да се огъва под валяка и когато той смачква хвърлените под него зърна от същия трошен камък.

Допустимите отклонения от проектните мерки са в нивото до 4 см, в напречния наклон до 0.5 %, в ширината до 5 см и в дебелината до 10 %.

Асфалтовата смес трябва да бъде полагана с асфалтополагаща машина върху предварително одобрена повърхност и само когато атмосферните условия са подходящи. Всеки отделен пласт трябва да бъде положен наведнъж, без надлъжни и напречни фуги. Всеки асфалтов пласт трябва да бъде еднороден, изграден по зададените нива и осигуряващ след уплътняването, гладка повърхност без неравности (вдлъбнатини и изпъкналости) и в уточнените толеранси. За започване изграждането на следващия асфалтов пласт е необходимо предния положен пласт да бъде изпитан и одобрен в съответствие с изискванията на Техническа спецификация на Агенция „Пътна инфраструктура“. Използването на автогрейдери и ръчно разстилане на асфалтовата смес не се позволява с изключение на местата, в които е невъзможно да се работи с асфалтополагащата машина. Асфалтовата смес трябва да отговаря на всички условия свързани с нивото, дебелината на пласта и нейната хомогенност. Асфалтополагащата машина трябва да работи с предварително опъната и нивелирана стоманена корда.

2-3 часа преди полагането на пластта битумизиран трошен камък да се направи битумен разлив (0.8kg/m²) с битум В60 (БДС 3942) за връзка с пластта от заклинен трошен камък.

Веднага след полагането на асфалтовата смес, повърхността трябва да бъде проверена и ако има неизправности те трябва да бъдат отстранени изцяло.

**Тротоарната настилка** е от бетонови плочи 40/40/5см, положени върху пясъчно легло и на пясъчна фуга. Основата е от 30см трошен камък, като техническите изисквания към полагането му са както при асфалтобетоновата настилка.

**Пътна настилка** - за средно движение върху стоманобетонна плоча съгласно детайл в чертеж „Детайл на настилката", които включва:

- асфалтобетонна настилка два пласта - 4+6 cm;

- хидроизолация под асфалтобетон -1 cm.

Установено е, че разглежданият участък от общински път SF01231 е с ширина 6,50 м., движението е двупосочно с ниска интензивност. Работен участък върху банкета е сигнализиран съгласно Наредба №3/16.08.2010 г. за временната организация и безопасността на движение при извършване на СМР по пътищата и улиците.

**Дейностите, които трябва да се изпълнят са, както следва:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование на видовете СМР** | **Мярка** | **Коли-чество** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **I.** | **Чaст ВРЕМЕННО СТРОИТЕЛСТВО** |  |  |
| 1 | Опорен полигон и трасиране | к-т | 1,00 |
| 2 | Ограждане на обекта, вход | м.л. | 200,00 |
| 3 | Изграждане на зона за почистване на гумите | бр | 1,00 |
| 4 | Производство и монтаж на информационна табела | бр | 1,00 |
| 5 | Временно водоснабдяване с водоноски | к-т | 1,00 |
| 6 | Временни електро връзки и ел. консумация | к-т | 1,00 |
| 7 | Временно селище, вкл: 1бр. Контейнер за техническо ръководство 1бр. Контейнер за работници 1бр. Контейнер за складиране 1бр. Химическа тоалетна | к-т | 1,00 |
| 8 | Контейнер за строителни отпадъци , 6м3 | бр | 3,00 |
| 9 | Контрол на достъпа и охрана на обекта - 12ч | к-т | 1,00 |
| 10 | Водочерпене с една помпа | мсм | 1,00 |
| 11 | Изграждане на временна площадка с положен и уплътнен тр камък 0-63 - 30см | м3 | 120,00 |
| 12 | Временна пасаренлка за премостване на временно отклонение на канал | к-т | 1,00 |
| 13 | Изграждане на временен път за тежкотоварна механизация над временен отворнителен канал  (вкл. стоманобетонови тръби Ф1000 с обща дължина 6м.л. ) | к-т | 1,00 |
| 14 | Временно изместване на отводнителен канал (машинен изкоп на ново трасе за отклоняване на водите) | м.л. | 60,00 |
| 15 | Крайно почистване на обекта | м2 | 400,00 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование на видовете СМР** | | **Мярка** | **Коли-чество** |
| **1** | **2** | | **3** | **4** |
| **II.** | **Чaст КОНСТРУКЦИИ** |  | |  |
| **1** | **Земни работи – изкопи** | | | |
| 1.1. | Машинен изкоп за отстраняване на почвен слой с извозване до 10км. | м3 | | 1 100,00 |
| 1.2. | Почистване на коритото преди втока и след стока | м3 | | 200,00 |
| **2** | **Земни работи – насипи** | | | |
| 2.1. | Доставка и направа на обратен насип от несвързана здрава почва с φмин=28º и уплътняване с виброваляк на пластове от 20см. | м3 | | 1 040,00 |
| 2.2. | Доставка и полагане на ломен камък за защита откосите на канала, 20см. | м3 | | 16,00 |
| **3** | **Кофражни работи** | | | |
| 3.1. | Изпълняване на кофраж за фундаменти | м2 | | 66,00 |
| 3.2. | Изпълняване на кофраж за ст.б.стени на устои | м2 | | 280,00 |
| 3.3. | Изпълняване на кофраж за ст.б.дънна плоча 20см | м2 | | 4,00 |
| 3.4. | Изпълняване на кофраж за ст.б.плоча - връхна конструкция, вкл. преходни плочи | м2 | | 78,00 |
| 3.5. | Изпълняване на кофраж за 16 бр.греди 8.89/40/40 | м2 | | 176,00 |
| 3.6. | Изпълняване на кофраж за 1 бр.греда 9.12/40/40 | м2 | | 12,00 |
| **4** | **Армировъчни работи** | | | |
| 4.1. | Армировка стомана В500В средна сложност за монолитни устои вкл.дънна плоча и преходни плочи | кг | | 30 332,50 |
| 4.2. | Армировка стомана В500В средна сложност за предплочи 120 бр.тип "А" и 15 бр.тип "Б" | кг | | 783,00 |
| 4.3. | Армировка стомана В500В средна сложност за 16 бр.греди 8.89/40/40 | кг | | 12 135,00 |
| 4.4. | Армировка стомана В500В средна сложност за 1 бр.греда 9.12/40/40 | кг | | 772,00 |
| 4.5. | Армировка стомана В500В средна сложност за ст.б. плоча | кг | | 36,00 |
| 4.6. | Армировка стомана В500В N8 средна сложност за настилка за наклон | кг | | 1 460,00 |
| 4.7. | Армировка стомана В500В средна сложност за ст.б. плоча | кг | | 11 818,00 |
| 4.8. | Армировка стомана В500В N8 средна сложност за настилка за наклон | кг | | 613,00 |
| **5** | **Бетонови работи** | | | |
| 5.1. | Доставка и полагане на Бетон C8/10 за подложен бетон | м3 | | 24,00 |
| 5.2. | Доставка и полагане на Бетон C40/50 ХС2 за фундаменти на устои | м3 | | 64,00 |
| 5.3. | Доставка и полагане на Бетон C40/50 ХС2 за стени на устои | м3 | | 73,00 |
| 5.4. | Доставка и полагане на Бетон C40/50 ХС2 за ст.б.дънна плоча 20см | м3 | | 40,00 |
| 5.5. | Доставка и полагане на Бетон C40/50 ХС2 за 16 бр.греди 8.89/40/40 | м3 | | 23,00 |
| 5.6. | Доставка и полагане на Бетон C40/50 ХС2 за 1 бр.греди 9.12/40/40 | м3 | | 1,50 |
| 5.7. | Доставка и монтаж на ст.б. предплочи Бетон C40/50 ХС2 тип "А", 120бр. | м3 | | 6,60 |
| 5.8. | Доставка и монтаж на ст.б. предплочи Бетон C40/50 ХС2 тип "Б", 15бр. | м3 | | 0,40 |
| 5.9. | Доставка и полагане на Бетон C40/50 ХС2 за ст.б. плоча връхна конструкция | м3 | | 34,00 |
| 5.10. | Доставка и полагане на Бетон C40/50 ХС2 за ст.б. преходни плочи | м3 | | 24,00 |
| 5.11. | Доставка и полагане на Бетон C40/50 за тротоари | м3 | | 29,00 |
| 5.12. | Доставка и полагане на Бетон C40/50 ХС2 за изравняване и наклон | м3 | | 21,50 |
| 5.13. | Доставка и полагане на Бетон C20/25 ХС2 за замонолитване на ломен камък | м3 | | 7,00 |
| **6** | **Монтажни работи** | | | |
| 6.1. | Монтаж на ст.б.греди, 4т | бр. | | 17,00 |
| 6.2. | Доставка и монтаж на стандартни лагери 400х200х30 GUMBA (2 слоя еластомер) | бр. | | 34,00 |
| 6.3. | Полагане на PVC тръби Ø110 L=12м | бр. | | 12,00 |
| 6.4. | Монтаж на еластична ограда | м | | 54,00 |
| 6.5. | Доставка и монтаж на метални парапети | м | | 17,80 |
| 6.6. | Доставка и полагане на хидроизолация зад устоите | м2 | | 310,00 |
| 6.7. | Доставка и полагане на хидроизолация връхна конструкция | м2 | | 205,00 |
| 6.8. | Доставка и монтаж на профили за дилатационни фуги | м | | 20,10 |
| **7** | **Възстановяване на пътна настилка, тротоари и озеленяване** | | | |
| 7.1. | Битумизирана основа с дебелина на пласта 8 см | т | | 40,00 |
| 7.2. | Доставка и полагане биндер 4 см | м3 | | 20,00 |
| 7.3. | Доставка и полагане на асфалтобетон с дебелина 4 см | м3 | | 20,00 |
| 7.4. | Настилка с тротоарни плочи | м2 | | 50,00 |
| 7.5. | Доставка и полагане на бордюри 25/15/100 | м | | 20,00 |

**Допълнителни дейностите, които трябва да се изпълнят в обхвата на предмета на поръчката са, както следва:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **I.** | **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАБОТИ** | **Мярка** | **Коли-чество** |
| 1.1. | Парапет, S235 JR (вкл. aнкери - R) | кг. | 365 |
| 1.2. | Предпазна ограда, H1W5 за съоръжение | л.м. | 17 |
| 1.3. | Облицовка от камък за оформяне на дъното при втока и оттока | м3 | 33 |
| 1.4. | Еластомерни лента N 20 - дебелина 20mm, ширина 200мм | л.м. | 20 |
| 1.5. | Самозалепваща битумна лента | л.м. | 112,00 |
| 1.6. | Разбиване на глава на пилот до проектно ниво | бр. | 14,00 |
| 1.7. | Обмазана Хидроизолация | м2 | 28,00 |
| 1.8. | Листова хидроизолация за плоча 10 мм | м2 | 86,00 |
| 1.9. | EPS 100 mm | м2 | 26,00 |
| 1.10. | Холкер 20/20 | л.м. | 16,00 |
| **II.** | **ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДВИЖЕНИЕТО** |  |  |
| 2.1. | Доставка и монтаж на пътен знак Б2 - II типоразмер, БДС 1517 и БДС EN 12899 | бр. | 2 |
| 2.2. | Доставка и монтаж на пътен знак Б3 - II типоразмер, БДС 1517 и БДС EN 12899 | бр. | 2 |
| 2.3. | Доставка и монтаж на пътен знак В24 - II типоразмер, БДС 1517 и БДС EN 12899 | бр. | 2 |
| 2.4. | Доставка и монтаж на пътен знак В26 - II типоразмер, БДС 1517 и БДС EN 12899 | бр. | 2 |
| 2.5. | Доставка и монтаж на стълб за пътни знаци Ф60 | бр. | 8 |
| 2.6. | Доставка и полагане на бетон В15 | м³ | 0,40 |
| 2.7. | Трасиране и полагане на бяла акрилатна боя, смесена със стъклени перли | м² | 37,00 |
| 2.8. | Доставка и монтаж на стоманен парапет с Н=1100мм | л.м. | 46,00 |
| **III.** | **ВРЕМЕННА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДВИЖЕНИЕТО** | | |
| 3.1. | Доставка и монтаж на пътен знак А23 - II типоразмер, БДС 1517 и БДС EN 12899 | бр. | 2 |
| 3.2. | Доставка и монтаж на пътен знак В24 - II типоразмер, БДС 1517 и БДС EN 12899 | бр. | 2 |
| 3.3. | Доставка и монтаж на пътен знак В26 - II типоразмер, БДС 1517 и БДС EN 12899 | бр. | 2 |
| 3.4. | Доставка и монтаж на пътен знак Г10 - II типоразмер, БДС 1517 и БДС EN 12899 | бр. | 5 |
| 3.5. | Доставка и монтаж на пътен знак С4 - II типоразмер, БДС 1517 и БДС EN 12899 | бр. | 5 |
| 3.6. | Доставка и монтаж на лента С3.3 | л.м. | 180 |
| 3.7. | Доставка и монтаж на светлини С16 | бр. | 36 |
| 3.8. | Доставка и монтаж на метално парапетно пано на крачета с Н=0,80м, с пътен знак С3.1 - II типоразмер, БДС 1517 и БДС EN 12899 | бр. | 20 |
| 3.9. | Доставка и монтаж на стълб за пътни знаци Ф60 | бр. | 16 |
| 3.10. | Доставка и монтаж на стойки за пътни знаци С26 | бр. | 16 |

**2. УСЛОВИЯ, СВЪРЗАНИ С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА:**

**2.1. Технически условия и изисквания:**

* 1. Единичните цени следва да включват всички разходи за материали, механизация, оборудване, работна ръка, допълнителни разходи, необходими за пълното завършване на единица от съответния вид работа.
  2. Всички описани в таблицата СМР да се изпълняват при строго спазване на одобрения инвестиционен проект, действащата нормативна уредба, действащите технически нормативни изисквания за съответния вид работа.
  3. При изпълнението на СМР да се обезопаси строителната площадка, съгласно действащите нормативни разпоредби (закони, правилници и наредби) за безопасност и хигиена на труда, за противопожарна безопасност, за безопасност на движението по улиците в областта на строителната площадка, а след приключване на СМР площадката да се почисти и освободи от строителните отпадъци и материали.
  4. По време на строителството Изпълнителят е длъжен да вземе всички необходими мерки за опазване на околната среда.
  5. Изпълнителят трябва да вземе предпазни мерки за предотвратяване на замърсяването с кал и други отпадъци на околното пространство, намиращо се в страни от строителната площадка. Той следва да приложи ефективен контрол върху движението на използваните от него автомобили и техника, както и върху складирането на материали, отпадъци и други, свързани с обслужването на строителството. Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка всички складирани отпадъци и да почисти, вкл. да измие с вода замърсявания, кал и други отпадъци по негова вина.
  6. Строителните материали трябва да бъдат съхранявани и транспортирани така, че да се гарантира запазване на качествата им.
  7. Извършваните дейности и влаганите строителни продукти (строителни материали, изделия, елементи, детайли, комплекти и др.) трябва да отговарят на одобрения проект и на нормативните и техническите изисквания за изграждане на детско заведение за деца от 1 до 6 години.
  8. Изпълнителят своевременно да уведомява строителния надзор и инвеститорския контрол за изпълнението на СМР подлежащи на закриване или приемане-предаване и да му представя при огледа необходимите документи (по Наредба № 3/2003г. на МРРБ) за количествата и качеството на изпълнение за заверка /подпис/.
  9. Изпълнителят задължително предоставя на строителния надзор и инвеститорския контрол декларации за съответствие за материалите и изпълнените СМР съгласно „Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България” и действащите нормативни документи.
  10. Изпълнителят изготвя екзекутивната документация и друга техническа документация по изпълнение на строително - монтажните дейности в предвидените в закона случаи;
  11. При изпълнение на строителните и монтажните работи Изпълнителят трябва да ограничи своите действия в рамките само на строителната площадка. След приключване на строителните и монтажните работи Изпълнителят е длъжен да възстанови строителната площадка в първоначалния вид - да изтегли цялата си механизация и невложените материали и да остави площадката чиста от отпадъци.
  12. При изпълнение предмета на договора, да се спазват изискванията на:
* Закон за устройство на територията;
* Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
* Закон за управление на строителните отпадъци;
* Наредба №2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Р.България и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти;
* Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България;
* Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР;
* Наредба №7 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места при използване на работното оборудване;
* Наредба №3 за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана;
* Наредба №4/17.06.05 г. в сила от 29.09.05 г. за труда и пожарната охрана.
* Наредба №4 за знаците и сигналите за безопасността на труда и противопожарна охрана;
* Наредба №5 за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска;
* Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали;
* Всички приложими за поръчката действащи нормативни документи.
* При изпълнение на строителството да се спазват Правилника за изпълнение и приемане на стоманени конструкции от 1968 год., с допълнения и изменения от 1978 и 1982 год., както и Наредба № 3 за контрол и приемане на бетонни и стоманобетонни конструкции от 1994 и 1999 год., а също така и Правилник за изпълнение на защита от корозия на строителни конструкции и съоръжения - 1988 год.

**2.2. Място за изпълнение на обществената поръчка –** територията на Община Елин Пелин.

**2.3. Начин на плащане, както следва:**

а) **Аванс - 10% от общата договорна стойност** – в срок до 7 (седем) календарни дни от датата на подписване на договора за изпълнение и представяне на фактура в оригинал от страна на Изпълнителя за съответната сума;

б) **Междинни плащания в размер до 80% от общата договорна стойност** – в срок до 7 (седем) календарни дни от датата на представяне на подписан протокол за приемане и предаване на извършените видове СМР от приемателна комисия, назначена от Възложителя, акт за действително извършени СМР, и представяне на фактура в оригинал от страна на Изпълнителя за съответната сума.

в) **Окончателно плащане - 10 % от общата договорна стойност** – в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на представяне на подписан констативен протокол образец № 15 за приемане и предаване на обекта от приемателнакомисия назначена от Възложителя, установяващ действително извършените и приети СМР, и представяне на фактура в оригинал от страна на Изпълнителя за съответната сума.

**2.4. Срок за изпълнение на поръчката.**

Срокът за изпълнение на поръчката е **до 45 (четиридесет и пет) календарни дни, но не по-късно 01.07.2020 г.** и започва да тече от датата на превеждане на авансовото плащане от страна на Възложителя и подписан протокол обр. 2 за откриване на строителната площадка.

За крайна дата на изпълнение на този срок се счита датата на подписване без забележки на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа за конкретния обект.

**2.5. Гаранционен срок и условия.**

Минималните гаранционни срокове за изпълнените видове СМР са съгласно разпоредбите на Наредба №2/2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

**2.6. Документи за доказване на качеството на вложените материали.**

Изпълнението на дейностите по настоящата обществената поръчка трябва да се осъществява само с качествени материали.

За доказване на качеството на вложените материали при строителството изпълнителят трябва да представи на инвеститирския контрол, сертификати за качество на влаганите материалите при СМР.

**2.7. Условия и начин на приемане.**

Извършените СМР ще се приемат от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ чрез подписване на протокол за приемане и предаване, придружаван от необходимите актове по Наредба № 3 на МРРБ за съставяне актове и протоколи по време на строителството, и финансово-счетоводни документи. Възложителя чрез свои представители ще осъществява инвеститорския контрол по време на изпълнение на видовете СМР.

**Приложения:**

Технически проект за обект: *„Транспортен достъп от път SF01231 за обслужване на УПИ XXII-11(нов), за промишлени, складови и търговски дейности в кв. 75, землище на с. Равно поле, Софийска област“.*

**РАЗДЕЛ ІІ**

**Методика за определяне на комплексната оценка на офертата**

*Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта”.*

*Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане* ***„оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената или нивото на разходите, както и на показатели, включващи качествени, екологични и/или социални аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка“*** *по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.*

*В класирането участват само предложения, които съответстват на документацията за участие в процедурата. Класирането се извършва във възходящ ред. На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка на офертата*.

Комплексната оценка (КО) на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по следните два показателя:

**Показател „Организация за изпълнение на поръчката” (ОП) с** **максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 50 % (0,50).**

**Показател „Ценово предложение”** **(ЦП)** **с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 50 % (0,50).**

**Комплексната оценка на офертите се формира по следната формула:**

**КО = 0,50 х ОП + 0,50 х ЦП ,** където:

**КО** е комплексната оценка на конкретната оферта на участника;

**ОП** е оценката по показателя „Организация за изпълнение на поръчката” на участника.

**0,5** е относителната тежест на показателя ПК в крайната оценка.

**ЦП** е оценката по показателя „Ценово предложение” на участника.

**0,5** е относителната тежест на показателя ЦП в крайната оценка.

**Максималната стойност на комплексната оценка (КО) е 100 точки.**

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Съгласно чл. 58, ал. 1 от ППЗОП, Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1.по-ниска предложена цена;

2.по-изгодно предложение по показател „Организация за изпълнение на поръчката”, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посочения по-горе ред.

Офертата, получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

1. **Определяне на оценките по всеки показател.**

* **Показателят „Организация за изпълнение на поръчката” (ОП)** представлява оценка на разпределението на ресурсите и организацията на СМР, вкл. мерки за контрол на качеството в съответствие с изискванията на Възложителя, заложени в Техническата спецификация. Оценява се качеството на техническото предложение включващо предложеното разпределение на ресурсите за изпълнение на поръчката; разпределението на задачите и отговорностите между членовете на екипа; начин на координация с Възложителя; мерките за осигуряване на качеството.

В своето техническото предложение участникът следва да предложи организация за изпълнение на СМР, която счита за най-подходящи, в съответствие с обхвата на поръчката.

Техническото предложение на участника трябва да съдържа предложенията на участника как ще се организира работата на СМР, как се разпределят отделните дейности между членовете на екипа, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложеното строителство.

Участникът следва да представи описание на дейностите и индикативен план-график за изпълнение на поръчката; разпределение на дейностите и отговорностите на членовете на екипа. План-графикът трябва да представя сроковете за действие. Разпределението по календарни дни в рамките на цялостното изпълнение на строителството ще бъде предмет на уточнение с участника, избран за Изпълнител на етапа след сключване на договора.

Конкретният брой точки по показателят „Организация за изпълнение на поръчката” (ОП) се определя за всяка оферта на базата на експертна оценка, извършвана от комисията по следните подпоказатели:

|  |  |
| --- | --- |
| **ОП** | **Максимален брой точки – 100** |
| Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:  - участникът е предложил организация на СМР, посочил е как се разпределят отделните дейности между на членовете на екипа, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената услуга.  - участникът е представил описание на дейностите и индикативен план-график за изпълнение на поръчката, в който са посочени сроковете за действие. | **20 точки** |
| Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:  - участникът е предложил организация на СМР, посочил е как се разпределят отделните дейности между на членовете на екипа, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената услуга.  - участникът е представил описание на дейностите и индикативен план-график за изпълнение на поръчката, в който са посочени сроковете за действие.  Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични две от следните обстоятелства:  1. За всяко от СМР дейност е показано разпределението по членовете на екипа (кой какво ще изпълнява);  2. За всяко СМР дейност са дефинирани необходимите ресурси за неговото изпълнение (техника, материали, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението й;  3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на членовете на екипа, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.  4. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.  „Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката. | **50 точки** |
| Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:  - участникът е предложил организация на СМР, посочил е как се разпределят отделните дейности между на членовете на екипа, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената услуга.  - участникът е представил описание на дейностите и индикативен план-график за изпълнение на поръчката, в който са посочени сроковете за действие.  Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични три от следните обстоятелства:  1. За всяко от СМР дейност е показано разпределението по членовете на екипа (кой какво ще изпълнява);  2. За всяко СМР дейност са дефинирани необходимите ресурси за неговото изпълнение (техника, материали, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението й;  3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на членовете на екипа, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.  4. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.  „Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката. | **70 точки** |
| Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:  - участникът е предложил организация на СМР, посочил е как се разпределят отделните дейности между на членовете на екипа, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената услуга.  - участникът е представил описание на дейностите и индикативен план-график за изпълнение на поръчката, в който са посочени сроковете за действие.  Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични четири от следните обстоятелства:  1. За всяко от СМР дейност е показано разпределението по членовете на екипа (кой какво ще изпълнява);  2. За всяко СМР дейност са дефинирани необходимите ресурси за неговото изпълнение (техника, материали, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението й;  3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на членовете на екипа, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.  4. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.  „Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката. | **100 точки** |

* **Показател „Ценово предложение”** **(ЦП) –** Представлява оценка на предложената цена без ДДС (ОБЩА ЦЕНА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА) на участника и се формира по следната формула :

**ЦП= ЦП*мин.* / Ц*участник* х100 ,**

където:

ЦП*мин* – предложен най-нисък сбор на единични цени за изпълнение на заложените дейности;

Ц*участник* – предложен сбор на единични цени за изпълнение на заложените дейности от съответния участник.

**ВАЖНО!!!** При подготовката на ценовата оферта, всеки участник носи отговорност за аритметични грешки в предлобените стойности в образеца на ценовото предложение. Всички цени следва да бъдат посочени в **лева без ДДС**, закръглени до втория знак след запетаята.

**РАЗДЕЛ ІІІ**

**Условия и указания за реда за провеждане на процедурата**

**1.Условия за участие.**

**1.1. Право на участие.**

1.1.1. Публичното състезание е процедура за възлагане на обществена поръчка, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на определените в ЗОП и предварително обявените от Възложителя условия. Не може да участва в обществената поръчка участник, за който са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП при спазване на разпоредбите на чл. 54, ал. 5 от ЗОП.

1.1.2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.1.3. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.1.4. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура

1.1.5. Когато обществената поръчка има обособени позиции, условията по т. 1.1.1. – 1.1.4. се прилагат отделно за всяка от обособените позиции.

**1.2. Подаване на офертите.**

Предложенията на участниците се представят в Община Елин Пелин, Софийска област, гр.Елин Пелин, пл. Независимост № 1 до 17.00 часа на **21.02.2020 г. вкл.**

До изтичане на крайния срок офертите могат да се подават всеки работен на горепосочения адрес до 17.00 часа.

**1.3. Място, дата и час на отваряне на офертите.**

Офертите ще бъдат отворени на **25.02.2018 г.** в 16:30 ч. в административната сграда на Община Елин Пелин, гр. Елин Пелин, пл. Независимост № 1, ет. 2, заседателна зала.

**1.4. Срок на валидност на офертите** – 4 месеца от крайния срок за получаване на оферти.

**2. Указания за подготовка и представяне на офертите.**

Всеки участник подава само една оферта в един вариант, като се придържа точно към предварително обявените от възложителя условия. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника води до отхвърляне на съответната оферта. Единствено офертите, които отговарят на изискванията, определени в тази Документация ще бъдат приети за разглеждане, оценяване и класиране.

С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

Всяка оферта включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

Участниците – юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с изрично пълномощно.

Участниците – обединения, които не са юридически лица следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и да уговарят солидарна отговорност на членовете на обединението при изпълнение на обществената поръчка.

В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

* правата и задълженията на участниците в обединението;
* разпределението на отговорността между членовете на обединението;
* дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението. Когато в договора за създаването на обединение / консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка е длъжен да заяви дали при изпълнението на поръчката ще използва подизпълнители, вида и дела на тяхното участие. В случай, че участникът в процедурата ще използва един или повече подизпълнители, той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Правилата, приложими за директните плащания към подизпълнителите са посочени в проекта на Договор и настоящата документация, както следва:

**-** Когато за частта от услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите услуги, подизпълнителят представя на изпълнителя отчет за изпълнението на съответната част от услугите за съответния период, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

**-** Изпълнителят се задължава да предостави на възложителя отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

**-** Възложителят приема изпълнението на частта от услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Договора и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол и представена оригинална фактура от подизпълнителя. Възложителят има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от изпълнителя, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалната способности. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. В случай, че участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП в предходното изречение.

Когато кандидатът или участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя . Върху опаковката участникът посочва:

* наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
* адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
* наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

В случай, че участниците прилагат документи на чужд език, вкл. и документи участващи в класирането, същите следва да бъдат представени и в превод, непредставянето на превод се счита че документът не е представен.

Всяка страница на офертата следва да е подписана, подпечатана и номерирана с пореден номер на страницата.

За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата или заявлението за участие;

2. номер, дата и час на получаване;

3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра.

Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст “Допълнение/промяна към оферта Вх.№......”

Изменения и допълнения на офертата след изтичане на срока за подаване не се допускат.

Офертите, които не отговарят на изискванията, не се връщат на участниците и не подлежат на по – нататъшно разглеждане.

Разходите по изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата.

**3. Разглеждането, оценката и класирането на офертите се организира и провежда от комисия назначена със заповед на Възложителя, след изтичане срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за отварянето им и се осъществява при следните етапи:**

Комисията започва работа след получаване на представените заявления за участие или оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

Получените заявления за участие или оферти се отварят на публично заседание от комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Председателят на комисията отваря по реда на тяхното постъпване заявленията за участие или офертите и оповестява тяхното съдържание.

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри", с което публичната част от заседанието на комисията приключва.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и го изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти. Възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

След изтичането на срока, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда офертите на допуснатите участници и проверява за съответствието на предложенията с предварително обявените условия.

Изискваните мостри, предмет на доставката ще бъдат проверявани за съответствие с посочените в техническата спецификация материали и техните показатели (свързани с вид материал, гр./кв.м и други посочени в техническата спецификация). По време на работа, комисията може да реши да изследва мострите, което ще доведе до нарушаване на тяхната цялост или търговски вид.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 1 от ППЗОП. Комисията отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по-горе, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС. Възложителите са длъжни да уведомяват Европейската комисия за всички случаи такъв случай.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните оферти с една и съща цена, която се предлага в две или повече оферти.

4. Назначената от възложителя комисия съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите.

В протокола на комисията по чл. 181, ал. 4 от ЗОП се посочват номер и дата на протоколите от извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите и се описват предложенията на комисията за вземане на решение от възложителя.

Възложителят утвърждава протокола по реда на чл. 106 от ЗОП.

**4. В 10-дневен срок от получаването на протокола възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:**

- информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или

- констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

Указанията не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:

1. каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията в случаите по т. 1;

2. нарушението, което трябва да се отстрани в случаите по т. 2.

Комисията представя на възложителя нов протокол, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията й.

В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

При прекратяване на процедурата се прилагат основанията по чл. 110.

**5. Гаранции**

5.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнението на договора.

5.2. Гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора е в размер на 5 на сто от стойността на съответния договор, без ДДС. Гаранцията се предоставя под формата на парична сума, внесена по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5.3 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Разходите по обслужване на гаранцията са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5.4. Документа за внесената гаранция се представя при подписване на настоящия договор, като гаранцията обезпечаваща изпълнението се задържа за срока на изпълнение на възложеното по договора.

5.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва върху сумите, представени като гаранция за периода, през който средствата законно са престояли у него.

5.6. Срока на валидност на предоставената гаранция следва да бъде за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на гаранция се удължава или се издава нова.

5.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, приключване на изпълнението на Договора в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

5.8. При пълно неизпълнение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи като неустойка гаранцията.

5.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвоява дължими суми за неустойки, от гаранцията за добро изпълнение.

5.10. Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните, относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да престъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

**ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН,**

**БАНКА „ОБЩИНСКА БАНКА"**

**IBAN: BG29SOMB91303358328500;**

**В1С: SОМВВGSР.**

**В нареждането за плащане следва да бъде записан текста: "Гаранция за изпълнение на ОП с предмет ……………“**

**6. Сключване на договор за обществена поръчка.**

След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора.

Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в случаите по чл. 112, ал. 7 от ЗОП.

Паричните вземания по договорите за обществени поръчки и по договорите за подизпълнение са прехвърляеми, могат да бъдат залагани и върху тях може да се извършва принудително изпълнение.

Страните по договора не могат да го изменят, освен в случаите по чл. 116 от ЗОП.

Възложителят може да прекрати договора при условията на чл. 118 от ЗОП.

Възложителят и изпълнителят може да прекратят договора за обществена поръчка при условия и по ред, определени с договора.

Възложителя връща всички мостри, чиято цялост и търговски вид не са нарушени, в срок до 10 дни от сключването на договора или от прекратяването на процедурата. Мострите се връщат при поискване на адреса на Възложителя, като се връчват на упълномощен от участника представител с подписване на приемателно-предавателен протокол. Възложителят може да задържи мострите на участника, с който е сключен договорът за обществена поръчка, до приключване на договора.

Невърнати мостри подлежат на заплащане на представилите ги лица съгласно тяхната стойност, определена по един от следните начини:

1. за предмети с оферирана единична стойност - съгласно посочената стойност в офертата на съответния участник;

2. за предмети, чиято стойност не може да се определи по т. 1, но е наличен официален каталог или ценоразпис, поддържан от съответния участник, по единичната стойност, посочена в съответния каталог или ценоразпис;

3. за предмети, чиято единична стойност не може да се определи по т. 1 или 2, на базата на доказана себестойност, като се вземат под внимание необходимите разходи за труд и материали или доставната цена.

Обжалване - Съгласно чл. 197 , ал.1, т.4 от ЗОП - в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 179 от ЗОП.

**РАЗДЕЛ ІV**

**Съдържание на офертата – образци на документи, както и указание за подготовката им**

**1.** Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя . Върху опаковката участникът посочва:

* наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
* адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
* наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

1. **Съдържание на ОПАКОВКАТА** – документи и образци:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Съдържание** | **Форма** | |
| **Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника** | | ***Образец № 1*** |
| **Заявление за участие с неговите приложения:**  **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката**  **Или**  **Декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.**  **Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо)**  **Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (когато е приложимо)**  **Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо)** | | ***Образец № 7***  ***Образе****ц* ***№ 2 на оптичен носител***  ***Свободна редакция***  ***Оригинал или нотариално заверено копие***  ***Образец № 8***  ***Заверено от участника копие*** |
| **Техническо предложение, съдържащо:**   * **предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя и да е съобразено с критериите за възлагане.** * **Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд** | | ***Образец № 3***  ***Свободна редакция***  ***Образец № 4*** |
|  | |  |
| **Съдържание на ПЛИК “Предлагани ценови параметри “** | | |
| **„Ценово предложение”** | | **Образец № 5** |

**Указание за подготовка на ЕЕДОП:**

1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.

3. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

**В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.**

4. Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

5. Лицата по чл. 54, ал. 2 ЗОП са:

5.1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

5.2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

5.3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично

дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

5.4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5.5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 от Търговския закон;

5.6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

5.7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

5.8. при кооперациите – лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

5.9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителя, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

5.10. при фондациите – лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

5.11. в случаите по т. 5.1 – 5.7 – и прокуристите, когато има такива;

5.12. за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т. 5.11 и 5.12, когато лицето има повече от един прокурист декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП.

Кандидатите или участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

6. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

7. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

8. В ЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

9. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

10. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

11. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

**12.** Когато за кандидат или участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на заявлението за участие или офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

13. Специфични национални основания за отстраняване.

13.1. осъждания за престъпления по по чл. 194 - 208, чл. 213а - 217, чл. 219 - 252 и чл.254а - 255а и чл.256 - 260 от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

13.2. нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

13.3. нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

13.4. наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

13.5. наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

13.6. обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Участниците декларират обстоятелствата относно наличието или липсата на специфичните национални основания за отстраняване в част III, буква „Г“ от ЕЕДОП.

***Важно:***

***Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.***

***Преди сключването на договор за обществена поръчка, на рамково споразумение или възлагане на поръчка въз основа на рамково споразумение възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.***

***Документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата.***

1. *за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – свидетелство за съдимост;*
2. *за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;*
3. *за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";*

*Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т. 1, т. 2 и т. 3, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.*

*В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.*

*Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.*

***14. Указание за попълване и представяне на ЕЕДОП, чрез системата за еЕЕДОП***

При подготовката на процедурата възложителят създаде образец на ЕЕДОП (образец № 2), чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на кандидатите/участниците и критериите за подбор.

Генерираните файлове (espd-request) се предоставят на заинтересованите лица по електронен път с останалата документация за обществената поръчка.

Участниците зареждат в системата за еЕЕДОП на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>, получения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица посочени в т. 5. Представените от участниците espd-response.xml файлове могат да бъдат прегледани от възложителя с използване на функцията за преглед в системата за еЕЕДОП. Участниците могат повторно да използват информацията от ЕЕДОП, предоставян в предходни процедури за възлагане на обществени поръчки, при условие, че той е в XML формат. За целта се прилага съответната функционалност (използване на съществуващ ЕЕДОП/ обединяване на два ЕЕДОП) в системата за еЕЕДОП.

***Важно! Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.***

***15. Предоставяне на еЕЕДОП при участие в процедури за възлагане на обществени поръчки***

ЕЕДОП се предоставя в електронен вид, като той следва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата.

***Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.***

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.

***Важно! В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.***

*Забележка: Повече информация за използването на системата за еЕЕДОП може да бъде намерена на адрес* [*http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242*](http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242)

**Указание за подготовка на Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо:**

1. Кандидат или участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

1.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

**Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:**

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 и т. 4 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

***Важно:***

***Възложителят преценява предприетите от кандидата или участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.***

***В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.***

***Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.***

***Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.***

**Указание за подготовка на Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие:**

Документът, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;

2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

**Указание за подготовка на** **Заявление за участие** - попълва се ***Образец № 7***

**Указание за подготовка на** **Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП** - попълва се ***Образец № 8, когато е приложимо.***

**Указание за подготовка на Техническо предложение** – **попълва се *Образец № 3*, съдържащо:**

* предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя и да е съобразено с критериите за възлагане;
* Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – **попълва се** ***Образец № 4***.

**Указание за подготовка на „Ценово предложение” -** попълва се ***Образец № 5*** – в оригинал, пописано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри„ не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри„ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

**ОБРАЗЕЦ № 1**

**ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЪДЪРЖА**

**ОФЕРТАТА НА УЧАСТНИКА**

**в процедура по ЗОП с предмет:**

**„Изграждане на мостово съоръжение за осъществяване на пътна връзка от съществуващ път, публична общинска собственост, до поземлени имоти и полски пътища, собственост на Община Елин Пелин“**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Съдържание | Вид на документа  (*оригинал или заверено копие*) | Брой страници на всеки документ |
| **1.** | **Опис на представените документи**, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се ***Образец № 1;*** |  |  |
| **2.** | **Заявление за участие**– попълва се ***Образец № 7;*** |  |  |
| **3.** | **ЕЕДОП** – попълва се ***Образец № 2;*** |  |  |
| **4.** | **Документи за доказване на предприетите мерки за надежност (когато е приложимо)** |  |  |
| **5.** | **Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо)** |  |  |
| **6.** | **Декларацията по чл. 102, ал. 1 от** **ЗОП** – попълва се ***Образец № 8*** |  |  |
| **7.** | **Техническо предложение** - **попълва се *Образец № 3*, съдържащо:**   * предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя и да е съобразено с критериите за възлагане. * Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - – попълва се ***Образец № 4*** |  |  |
|  | **ПЛИК – “Предлагани ценови параметри”** |  |  |
| **9.** | **„Ценово предложение” за** –попълва се ***Образец № 5;*** |  |  |

**Дата................. ПОДПИС И ПЕЧАТ:................................**

( Име и длъжност )

**ОБРАЗЕЦ № 3**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

от .............................................................................................................................................................

*(наименование на участника*)

и подписано............................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

*(трите имена и ЕГН)*

в качеството му на ..................................................................................................................................

*(на длъжност)*

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо):........................................................................................................................................;

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването, на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представляваният от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие в процедура с предмет: **„Изграждане на мостово съоръжение за осъществяване на пътна връзка от съществуващ път, публична общинска собственост, до поземлени имоти и полски пътища, собственост на Община Елин Пелин“.**

**1.** Декларираме, че сме получили посредством „Профила на купувача” документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

**2. Декларираме, че ще изпълним дейностите по обществената поръчка в сроковете регламентирани от Възложителя в документацията за участие и Техническата спецификация.**

**3.** **За изпълнение предмета на поръчката прилагаме:**

3.1. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, съобразено с критериите за възлагане – свободна редакция.

3.2. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - ***Образец № 4.***

**Дата: .............................. ПОДПИС И ПЕЧАТ: ................................**

[*име и фамилия*]

[*качество на представляващия участника*]

**ОБРАЗЕЦ № 4**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл. 39, ал.3, т.1, буква „д“ от ППЗОП**

Долуподписаният /ата/: .......................................................................................................

*(собствено, бащино, фамилно име)*

с ЕГН: ............................., притежаващ/а л.к. № ............................., издадена на .........................,

от ..............................., с постоянен адрес: гр.(с) ................................, община ............................,

област ................................., ул. ................................................., бл. .........., ет. ..........., ап. ..........,

в качеството си на ............................................................................................................................,

*(длъжност)*

на .........................................................................................ЕИК..........................................

*(наименование на участника/члена на обединението)*

**в процедура от Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет: „Изграждане на мостово съоръжение за осъществяване на пътна връзка от съществуващ път, публична общинска собственост, до поземлени имоти и полски пътища, собственост на Община Елин Пелин“**

**Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:**

При изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.**

**Дата: .............................. Декларатор: ................................**

*/име фамилия, подпис и печат/*

**ОБРАЗЕЦ № 5**

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**от** .........................................................................................................................................................

*(наименование на участника*)

**и подписано от** ...................................................................................................................................

*(трите имена и ЕГН)*

**в качеството му на** ............................................................................................................................

*(на длъжност)*

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или под изпълнителя (когато е приложимо):........................................................................................................................................;

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

**1.** С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: **„Изграждане на мостово съоръжение за осъществяване на пътна връзка от съществуващ път, публична общинска собственост, до поземлени имоти и полски пътища, собственост на Община Елин Пелин“**

Предлагаме да поемем, изпълним и завършим тази обществена поръчка, съобразно условията на документацията за участие, както следва:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование на видовете СМР** | **Мярка** | **Коли-чество** | **Еденична цена лв. без ДДС** | **Обща цена за дейност лв. без ДДС**  **(колона 5\* колона4)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **I.** | **Чaст ВРЕМЕННО СТРОИТЕЛСТВО** |  |  |  |  |
| 1 | Опорен полигон и трасиране | к-т | 1,00 |  |  |
| 2 | Ограждане на обекта, вход | м.л. | 200,00 |  |  |
| 3 | Изграждане на зона за почистване на гумите | бр | 1,00 |  |  |
| 4 | Производство и монтаж на информационна табела | бр | 1,00 |  |  |
| 5 | Временно водоснабдяване с водоноски | к-т | 1,00 |  |  |
| 6 | Временни електро връзки и ел. консумация | к-т | 1,00 |  |  |
| 7 | Временно селище, вкл: 1бр. Контейнер за техническо ръководство 1бр. Контейнер за работници 1бр. Контейнер за складиране 1бр. Химическа тоалетна | к-т | 1,00 |  |  |
| 8 | Контейнер за строителни отпадъци , 6м3 | бр | 3,00 |  |  |
| 9 | Контрол на достъпа и охрана на обекта - 12ч | к-т | 1,00 |  |  |
| 10 | Водочерпене с една помпа | мсм | 1,00 |  |  |
| 11 | Изграждане на временна площадка с положен и уплътнен тр камък 0-63 - 30см | м3 | 120,00 |  |  |
| 12 | Временна пасаренлка за премостване на временно отклонение на канал | к-т | 1,00 |  |  |
| 13 | Изграждане на временен път за тежкотоварна механизация над временен отворнителен канал  (вкл. стоманобетонови тръби Ф1000 с обща дължина 6м.л. ) | к-т | 1,00 |  |  |
| 14 | Временно изместване на отводнителен канал (машинен изкоп на ново трасе за отклоняване на водите) | м.л. | 60,00 |  |  |
| 15 | Крайно почистване на обекта | м2 | 400,00 |  |  |
| **Всичко за Чaст ВРЕМЕННО СТРОИТЕЛСТВО** | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование на видовете СМР** | | **Мярка** | **Коли-чество** | **Еденична цена лв. без ДДС** | **Обща цена за дейност лв. без ДДС**  **(колона 5\* колона4)** |
| **1** | **2** | | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **II.** | **Чaст КОНСТРУКЦИИ** |  | |  |  |  |
| **1** | **Земни работи – изкопи** | | | |  |  |
| 1.1. | Машинен изкоп за отстраняване на почвен слой с извозване до 10км. | м3 | | 1 100,00 |  |  |
| 1.2. | Почистване на коритото преди втока и след стока | м3 | | 200,00 |  |  |
| **2** | **Земни работи – насипи** | | | |  |  |
| 2.1. | Доставка и направа на обратен насип от несвързана здрава почва с φмин=28º и уплътняване с виброваляк на пластове от 20см. | м3 | | 1 040,00 |  |  |
| 2.2. | Доставка и полагане на ломен камък за защита откосите на канала, 20см. | м3 | | 16,00 |  |  |
| **3** | **Кофражни работи** | | | |  |  |
| 3.1. | Изпълняване на кофраж за фундаменти | м2 | | 66,00 |  |  |
| 3.2. | Изпълняване на кофраж за ст.б.стени на устои | м2 | | 280,00 |  |  |
| 3.3. | Изпълняване на кофраж за ст.б.дънна плоча 20см | м2 | | 4,00 |  |  |
| 3.4. | Изпълняване на кофраж за ст.б.плоча - връхна конструкция, вкл. преходни плочи | м2 | | 78,00 |  |  |
| 3.5. | Изпълняване на кофраж за 16 бр.греди 8.89/40/40 | м2 | | 176,00 |  |  |
| 3.6. | Изпълняване на кофраж за 1 бр.греда 9.12/40/40 | м2 | | 12,00 |  |  |
| **4** | **Армировъчни работи** | | | |  |  |
| 4.1. | Армировка стомана В500В средна сложност за монолитни устои вкл.дънна плоча и преходни плочи | кг | | 30 332,50 |  |  |
| 4.2. | Армировка стомана В500В средна сложност за предплочи 120 бр.тип "А" и 15 бр.тип "Б" | кг | | 783,00 |  |  |
| 4.3. | Армировка стомана В500В средна сложност за 16 бр.греди 8.89/40/40 | кг | | 12 135,00 |  |  |
| 4.4. | Армировка стомана В500В средна сложност за 1 бр.греда 9.12/40/40 | кг | | 772,00 |  |  |
| 4.5. | Армировка стомана В500В средна сложност за ст.б. плоча | кг | | 36,00 |  |  |
| 4.6. | Армировка стомана В500В N8 средна сложност за настилка за наклон | кг | | 1 460,00 |  |  |
| 4.7. | Армировка стомана В500В средна сложност за ст.б. плоча | кг | | 11 818,00 |  |  |
| 4.8. | Армировка стомана В500В N8 средна сложност за настилка за наклон | кг | | 613,00 |  |  |
| **5** | **Бетонови работи** | | | |  |  |
| 5.1. | Доставка и полагане на Бетон C8/10 за подложен бетон | м3 | | 24,00 |  |  |
| 5.2. | Доставка и полагане на Бетон C40/50 ХС2 за фундаменти на устои | м3 | | 64,00 |  |  |
| 5.3. | Доставка и полагане на Бетон C40/50 ХС2 за стени на устои | м3 | | 73,00 |  |  |
| 5.4. | Доставка и полагане на Бетон C40/50 ХС2 за ст.б.дънна плоча 20см | м3 | | 40,00 |  |  |
| 5.5. | Доставка и полагане на Бетон C40/50 ХС2 за 16 бр.греди 8.89/40/40 | м3 | | 23,00 |  |  |
| 5.6. | Доставка и полагане на Бетон C40/50 ХС2 за 1 бр.греди 9.12/40/40 | м3 | | 1,50 |  |  |
| 5.7. | Доставка и монтаж на ст.б. предплочи Бетон C40/50 ХС2 тип "А", 120бр. | м3 | | 6,60 |  |  |
| 5.8. | Доставка и монтаж на ст.б. предплочи Бетон C40/50 ХС2 тип "Б", 15бр. | м3 | | 0,40 |  |  |
| 5.9. | Доставка и полагане на Бетон C40/50 ХС2 за ст.б. плоча връхна конструкция | м3 | | 34,00 |  |  |
| 5.10. | Доставка и полагане на Бетон C40/50 ХС2 за ст.б. преходни плочи | м3 | | 24,00 |  |  |
| 5.11. | Доставка и полагане на Бетон C40/50 за тротоари | м3 | | 29,00 |  |  |
| 5.12. | Доставка и полагане на Бетон C40/50 ХС2 за изравняване и наклон | м3 | | 21,50 |  |  |
| 5.13. | Доставка и полагане на Бетон C20/25 ХС2 за замонолитване на ломен камък | м3 | | 7,00 |  |  |
| **6** | **Монтажни работи** | | | |  |  |
| 6.1. | Монтаж на ст.б.греди, 4т | бр. | | 17,00 |  |  |
| 6.2. | Доставка и монтаж на стандартни лагери 400х200х30 GUMBA (2 слоя еластомер) | бр. | | 34,00 |  |  |
| 6.3. | Полагане на PVC тръби Ø110 L=12м | бр. | | 12,00 |  |  |
| 6.4. | Монтаж на еластична ограда | м | | 54,00 |  |  |
| 6.5. | Доставка и монтаж на метални парапети | м | | 17,80 |  |  |
| 6.6. | Доставка и полагане на хидроизолация зад устоите | м2 | | 310,00 |  |  |
| 6.7. | Доставка и полагане на хидроизолация връхна конструкция | м2 | | 205,00 |  |  |
| 6.8. | Доставка и монтаж на профили за дилатационни фуги | м | | 20,10 |  |  |
| **7** | **Възстановяване на пътна настилка, тротоари и озеленяване** | | | |  |  |
| 7.1. | Битумизирана основа с дебелина на пласта 8 см | т | | 40,00 |  |  |
| 7.2. | Доставка и полагане биндер 4 см | м3 | | 20,00 |  |  |
| 7.3. | Доставка и полагане на асфалтобетон с дебелина 4 см | м3 | | 20,00 |  |  |
| 7.4. | Настилка с тротоарни плочи | м2 | | 50,00 |  |  |
| 7.5. | Доставка и полагане на бордюри 25/15/100 | м | | 20,00 |  |  |
| **Всичко за Чaст КОНСТРУКЦИИ** | | | | | |  |

**Допълнителни дейностите, които трябва да се изпълнят в обхвата на предмета на поръчката са, както следва:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I.** | **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАБОТИ** | **Мярка** | **Коли-чество** | **Еденична цена лв. без ДДС** | **Обща цена за дейност лв. без ДДС**  **(колона 5\* колона 4)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1.1. | Парапет, S235 JR (вкл. aнкери - R) | кг. | 365 |  |  |
| 1.2. | Предпазна ограда, H1W5 за съоръжение | л.м. | 17 |  |  |
| 1.3. | Облицовка от камък за оформяне на дъното при втока и оттока | м3 | 33 |  |  |
| 1.4. | Еластомерни лента N 20 - дебелина 20mm, ширина 200мм | л.м. | 20 |  |  |
| 1.5. | Самозалепваща битумна лента | л.м. | 112,00 |  |  |
| 1.6. | Разбиване на глава на пилот до проектно ниво | бр. | 14,00 |  |  |
| 1.7. | Обмазана Хидроизолация | м2 | 28,00 |  |  |
| 1.8. | Листова хидроизолация за плоча 10 мм | м2 | 86,00 |  |  |
| 1.9. | EPS 100 mm | м2 | 26,00 |  |  |
| 1.10. | Холкер 20/20 | л.м. | 16,00 |  |  |
| **II.** | **ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДВИЖЕНИЕТО** |  |  |  |  |
| 2.1. | Доставка и монтаж на пътен знак Б2 - II типоразмер, БДС 1517 и БДС EN 12899 | бр. | 2 |  |  |
| 2.2. | Доставка и монтаж на пътен знак Б3 - II типоразмер, БДС 1517 и БДС EN 12899 | бр. | 2 |  |  |
| 2.3. | Доставка и монтаж на пътен знак В24 - II типоразмер, БДС 1517 и БДС EN 12899 | бр. | 2 |  |  |
| 2.4. | Доставка и монтаж на пътен знак В26 - II типоразмер, БДС 1517 и БДС EN 12899 | бр. | 2 |  |  |
| 2.5. | Доставка и монтаж на стълб за пътни знаци Ф60 | бр. | 8 |  |  |
| 2.6. | Доставка и полагане на бетон В15 | м³ | 0,40 |  |  |
| 2.7. | Трасиране и полагане на бяла акрилатна боя, смесена със стъклени перли | м² | 37,00 |  |  |
| 2.8. | Доставка и монтаж на стоманен парапет с Н=1100мм | л.м. | 46,00 |  |  |
| **III.** | **ВРЕМЕННА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДВИЖЕНИЕТО** | | |  |  |
| 3.1. | Доставка и монтаж на пътен знак А23 - II типоразмер, БДС 1517 и БДС EN 12899 | бр. | 2 |  |  |
| 3.2. | Доставка и монтаж на пътен знак В24 - II типоразмер, БДС 1517 и БДС EN 12899 | бр. | 2 |  |  |
| 3.3. | Доставка и монтаж на пътен знак В26 - II типоразмер, БДС 1517 и БДС EN 12899 | бр. | 2 |  |  |
| 3.4. | Доставка и монтаж на пътен знак Г10 - II типоразмер, БДС 1517 и БДС EN 12899 | бр. | 5 |  |  |
| 3.5. | Доставка и монтаж на пътен знак С4 - II типоразмер, БДС 1517 и БДС EN 12899 | бр. | 5 |  |  |
| 3.6. | Доставка и монтаж на лента С3.3 | л.м. | 180 |  |  |
| 3.7. | Доставка и монтаж на светлини С16 | бр. | 36 |  |  |
| 3.8. | Доставка и монтаж на метално парапетно пано на крачета с Н=0,80м, с пътен знак С3.1 - II типоразмер, БДС 1517 и БДС EN 12899 | бр. | 20 |  |  |
| 3.9. | Доставка и монтаж на стълб за пътни знаци Ф60 | бр. | 16 |  |  |
| 3.10. | Доставка и монтаж на стойки за пътни знаци С26 | бр. | 16 |  |  |
| **Всичко за Чaст ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ** | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ОБЩА ЦЕНА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**  (*Всичко за Чaст ВРЕМЕННО СТРОИТЕЛСТВО + Всичко за Чaст КОНСТРУКЦИИ + Всичко за Чaст ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ*). | **……………..лева без ДДС** |

**3.** В предлаганата от нас цена също така сме включили и всички разходи, необходими за качественото и точно изпълнение на дейностите от обхвата на обществената поръчка.

**4.** Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията и техническата спецификация по процедурата.

**Дата: .............................. ПОДПИС И ПЕЧАТ: ................................**

[*име и фамилия*]

[*качество на представляващия участника*]

**ОБРАЗЕЦ № 6**

**П Р О Е К Т Н А Д О Г О В О Р**

Днес,……………………..2020 г., в гр. Елин Пелин, между:

**1. ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН**, с БУЛСТАТ № 000776242, със седалище и адрес на управление в гр. Елин Пелин 2100, пл. „Независимост" № 1, представлявана от **ИВАЙЛО ПЕТРОВ СИМЕОНОВ** - Кмет на Община Елин Пелин и **СИМКА ИВАНОВА СТОЯНОВА** – Директор на дирекция „ФСД" към Община Елин Пелин, наричани по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ,** от една страна,

и

**2. …………………………………………….,** ЕИК: ……………………., ИН по ДДС: BG………………………, със седалище и адрес на управление: …………………………………………………, представлявано от **…………………………………………..**,наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ,** от друга,

след проведена обществена поръчка чрез Публично състезание, за определяне на Изпълнител за възлагане на обществена поръчка, с предмет: ***„Изграждане на мостово съоръжение за осъществяване на пътна връзка от съществуващ път, публична общинска собственост, до поземлени имоти и полски пътища, собственост на Община Елин Пелин“,***

**СЕ СКЛЮЧИ НАСТОЯЩИЯТ ДОГОВОР ЗА СЛЕДНОТО:**

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши: ***„Изграждане на мостово съоръжение за осъществяване на пътна връзка от съществуващ път, публична общинска собственост, до поземлени имоти и полски пътища, собственост на Община Елин Пелин“ –*** при условията на настоящия договор и съобразно Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - Приложение № 1; Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение № 2 и Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - Приложение № 3, представляващи неразделна част към този договор.

**Чл. 2.** Отделните видове строително-монтажни и строително-ремонтни дейности, които следва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** в изпълнение на настоящия договор, са изчерпателно изброени и конкретизирани в Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** - Приложение № 3 и Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 1.

**II. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ, МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИТЕ РАБОТИ**

**Чл. 3**.(1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на действие до **01.07.2020 година вкл.**

(2) Срокът за изпълнение на строителството е **до 45 (четиридесет и пет) календарни дни, но не по-късно 01.07.2020 г.** и започва да тече от датата на превеждане на авансовото плащане от страна на Възложителя и подписан протокол обр. 2 за откриване на строителната площадка.

За крайна дата на изпълнение на този срок се счита датата на подписване без забележки на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа за конкретния обект.

(3) Извършените СМР ще се приемат от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ чрез подписване на протокол за приемане и предаване, придружаван от необходимите актове по Наредба № 3 на МРРБ за съставяне актове и протоколи по време на строителството, и финансово-счетоводни документи. Възложителя чрез свои представители ще осъществява инвеститорския контрол по време на изпълнение на видовете СМР.

**III. ЦEHA**

**Чл. 4.** (1) Общата стойност на договора е в размер на **……………… лв. (……………………….) без ДДС**, като същата не подлежи на увеличаване, освен в предвидените от закона случаи.

(2) Общата стойност по ал. 1 включва извършването на всички описани дейности, в съответствие с изискванията, посочени в Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** - Приложение № 3 и единичните цени в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - Приложение № 2.

(3) В посочената стойност на договора се включват всички разходи за материали, механизация, оборудване, работна ръка, допълнителни разходи, необходими за пълното завършване на единица от съответния вид работа, предвидена в Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** - Приложение № 3.

(4) В случай, че средствата по ал. 1 са недостатъчни за завършване на обекта, предмет на настоящия договор, описан в Приложение № 1 и № 2 – окончателното изпълнение на предмета на настоящия договор следва да се осъществи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за негова сметка.

**IV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 5.** (1) За осъществяване предмета на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответна част от посочената, съгласно чл. 4, ал. 1 от настоящия договор максимална сума.

(2) Плащането на стойността на дейностите, предмет на договора, се извършва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по договорените цени, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - Приложение № 2, както следва:

а) **Аванс - 10% от общата договорна стойност** – в срок до 7 (седем) календарни дни от датата на подписване на договора за изпълнение и представяне на фактура в оригинал от страна на Изпълнителя за съответната сума;

б) **Междинни плащания в размер до 80% от общата договорна стойност** – в срок до 7 (седем) календарни дни от датата на представяне на подписан протокол за приемане и предаване на извършените видове СМР от приемателна комисия, назначена от Възложителя, акт за действително извършени СМР, и представяне на фактура в оригинал от страна на Изпълнителя за съответната сума.

в) **Окончателно плащане - 10 % от общата договорна стойност** – в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на представяне на подписан констативен протокол образец № 15 за приемане и предаване на обекта от приемателнакомисия назначена от Възложителя, установяващ действително извършените и приети СМР, и представяне на фактура в оригинал от страна на Изпълнителя за съответната сума.

**Чл. 6.** (1) Плащането на съответната стойност се извършва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с платежно нареждане по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

**Банка: ………………………………..**

**В1С: …………………………………..**

**IBAN: …………………………………**

(2) При промяна на банковата сметка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава незабавно да уведоми за това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като му посочи новата си банкова сметка.

(3) Извършване на вътрешни компенсирани промени във видовете и количествата на СМР/СРР от количествено-стойностна сметка, предложена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** се съгласува и утвърждава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** преди да започне изпълнението им. Единичните цени се вземат от количествено-стойностната сметка, а количествата им се доказват с измерване на място и с подписан двустранен протокол. Частичната замяна на дейности от предмета на поръчката се извършва само в интерес и със съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като протоколът се представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за одобрение.

(4) Възстановяването от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на неусвоените суми и превеждане на дължимите лихви, глоби и неустойки ще се извършва по банков път по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, със следните реквизити:

**Банка: ………………………………..**

**В1С: …………………………………..**

**IBAN: …………………………………**

**V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 7.** (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. при изпълнение на всички строително-монтажни работи да спазва действащите нормативни актове, БДС, както и да съгласува действията си с изискванията на Възложителя, заложени в Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** -Приложение№3.
2. да съставя и представя в срок всички документи, протоколи и сертификати, необходими при отчитането, заплащането и приемането на изпълнените строително-монтажни работи.
3. да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на и след приключване на строително-монтажни работи, да осигури условия на безопасна работа, съгласно изискванията на нормативните актове по охрана на труда, пожарна безопасност и безопасност на движението, както сам и за своя сметка да осигурява спазване на изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труда /ЗЗБУТ / и Наредба № 2/2004 год. на МРРБ и МТСП за МИЗБУТИСМР при извършване на строителството на обекта.
4. да осъществява дейностите, обхванати от предмета на настоящата обществена поръчка с необходимата отговорност, опазващ наличното имущество, техника, материали и документация от повреждане и/или унищожаване.
5. да изпълни точно, качествено и в срок възложената му работа, съгласно действащото българско законодателство, уговореното в настоящия договор и приложенията към него.
6. да осигурява материали, детайли, конструкции, както и всичко друго необходимо за изпълнение на договора. Материалите се доставят със сертификат за качество на вложените материали.
7. да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;
8. по време на изпълнение на строителството да съставя актове за установяване на всички видове СМР, които актове следва да бъдат надлежно подписани от двете страни по настоящия договор.
9. да осигури за своя сметка безопасността на движение по време на изпълнение на СМР, като стриктно да спазва изискванията на Наредба № 16/23.07.2001г. за временна организация на движението при извършване на строителството и ремонта по пътищата и улиците.
10. преди започване на строителството, да информира компетентните органи за проекта за временна организация на движението.
11. по време на изпълнението да не допуска наличие на изрязани части от пътната настилка, които не са запълнени с асфалт. В случай, че това се налага по технологични причини, изрязаните участъци да бъдат обезопасени, а участниците в движението да бъдат сигнализирани със съответните пътни знаци.
12. при нарушаване целостта на съседните на обекта настилки да ги възстанови за своя сметка, както и да отстрани щетите при евентуално замърсяване на зелени площи - съседни на обекта;

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на поръчката;
2. да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на изпълнения предмет на договора;
3. да получи възнаграждение съобразно условията на настоящия договор.

**Чл. 8.** (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** сключва договори за подизпълнение с лицата, които е посочил предварително в офертата си и е представил доказателства за поетите от тях задължения.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок от 3 /три/ дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на подизпълнител, да изпрати копие на договора или споразумението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, заедно с доказателства за изпълнение на условията по критериите за подбор.

**Чл. 9.** (1) Независимо от ползването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора е на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и за всякакви промени в предоставената информация входа на изпълнението на договора.

(3) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишния подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

(4) При замяна или включване на подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи, които доказват изпълнението на условията по ал.З.

(5) Приемането на проектите и строително-ремонтните работи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за които е сключен договор за подизпълнение се извършва в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителя.

**Чл. 10.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да заплати цената на договора по реда и при условията в него;
2. в срок от десет работни дни, считано от подписване на настоящия договор да уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за определените от него лица, които ще упражняват инвеститорски контрол, строителен и авторски надзор при изпълнение на строителството.
3. да осигури свободен достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до обекта, както и да създаде на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите условия за изпълнение на строителството съгласно този договор и изискванията на нормативните актове.
4. Да уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за наличието на осигурено финансиране, в случай, че такова бъде осигурено.

**Чл. 11.** (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. във всеки момент от изпълнението на настоящия договор да осъществява контрол върху качеството и количеството на изпълнените строителни и монтажни работи, както и срока за цялостно изпълнение на обекта;
2. да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложените дейности в срок, без отклонение от договореното, без недостатъци и дефекти;
3. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да отстрани всички появили се дефекти и скрити недостатъци на изпълнените от него строителни и монтажни работи по реда и в сроковете, определени в този договор.
4. при констатиране на недостатъци, които не е открил по време на изпълнение на възложените ремонтни работи и е констатирал по време на гаранционния срок, да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да ги поправи, без да дължи възнаграждение за това.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не носи отговорност за действия или бездействия на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в резултат на които възникнат: смърт или злополука, на което и да било физическо лице на обекта, загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в следствие изпълнение предмета на договора през времетраене на строителството.

**VII. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ. ГАРАНЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ.**

**Чл. 12.** (1) Гаранционните срокове за извършените СМР/СРР, включително и вложените материали са не по-малко от минимално предвидените в Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, като сроковете започват да текат от датата на подписване на двустранен прием - предавателен протокол за установяване на действително извършените и приети СМР/СРР за всеки съответен етап.

(2) За установените дефекти през гаранционния срок **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В срок до три работни дни след писменото уведомяване и съставяне на констативен протокол, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съгласувано с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, започва работа по отстраняване на дефектите в минимално необходимия технологичен срок.

**Чл. 13.** (1) Всички проявени дефекти, установени през гаранционен срок се отстраняват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за негова сметка.

(2) След изтичане на срока по чл. 12, ал. 2. , ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може сам да отстрани повредата, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е длъжен да му възстанови направените разходи.

**VIII. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 14.** (1) Настоящият договор се прекратява:

1. С окончателното му изпълнение;
2. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 30-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

**Чл. 15.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

**Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява този договор в случаите по чл. 118 от Закона за обществените поръчки.

**Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора едностранно с предизвестие, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

**IX. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

**Чл. 18.** (1) Страните по настоящия договора не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непредвидени обстоятелства по смисъла на параграф 2, т. 27 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки.

(2) В случай, че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непредвидени обстоятелства.

(3) Страната, засегната от непредвидените обстоятелства, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок три дни от настъпването им. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато траят непредвидените обстоятелства, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

**XI. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

**Чл. 19.** (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** третират като конфиденциална всяка информация, получена при и/или по повод изпълнението на договора.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**  гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

**XII. НЕУСТОЙКИ**

**Чл. 20.** (1) При забавено изпълнение на възложените строително- монтажни работи от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 1 % от определената цена на договора за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от стойността на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удържа неустойката от дължимото възнаграждение.

(2) При забава в плащане по чл. 4 от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, същият дължи неустойка в размер на 1% дневно върху стойността на неизпълненото задължение за срока на забавата, но не повече от 10 % от стойността на договора.

(3) Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

**XIII. ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНАТА РАБОТА**

**Чл. 21.** (1) Одобрението на извършените строително-монтажни работи се извършва с приемо-предавателен протокол, подписан от представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, придружаван от необходимите актове по Наредба № 3 на МРРБ за съставяне актове и протоколи по време на строителството, и финансово-счетоводни документи.

(2) При констатирани недостатъци/несъответствия на извършените дейности с Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** - Приложение № 3 и Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - Приложение № 1, лицата представляващи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, подписват Констативен протокол.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право, след уведомяване от лицето осъществяващо строителен надзор да прави рекламации пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за констатирани дефекти или появили се недостатъци на изпълнените СМР.

(4) В седемдневен срок от подписване на настоящия договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя лице, което да подписва Протоколи и други документи, свързани с изпълнението на поръчката по настоящия договор, за което уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**XIV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 22.** (1) Гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора е в размер на 5 /пет / на сто от стойността на договора, без ДДС. Гаранцията се предоставя под формата на парична сума, внесена по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Разходите по обслужване на гаранцията са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

(3) Документите за внесена гаранция се представят при подписване на договора, като гаранцията обезпечаваща изпълнението се задържа за срока на изпълнение на възложеното по договора.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва върху сумите, представени като гаранция за периода, през който средствата законно са престояли у него.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение след писмено искане от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на Договора в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(6) В случай, че гаранцията за изпълнение е под формата на банкова гаранция, освобождаването й се извършва чрез предаване оригинала на документа за учредяването й, а в случай, че е под формата на парична сума - чрез превеждане по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(7) При пълно неизпълнение на задълженията от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да получи като неустойка гаранцията.

(8) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвоява дължими суми за неустойки, от гаранцията за добро изпълнение, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е длъжен в срок до пет работни дни, да допълни същата, до определения размер.

(9) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните, относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да престъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

(10) Когато участникът представя гаранция под формата на парична сума тя следва да бъде преведена по сметката на Община Елин Пелин:

**ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН,**

**БАНКА „ОБЩИНСКА БАНКА"**

**IBAN: BG29SOMB91303358328500;**

**В1С: SОМВВGSР.**

В нареждането за плащане следва да бъде записан текста: "Гаранция за изпълнение на ОП с предмет……………………"

**ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 23.** (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

**1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

Адрес за кореспонденция: гр. Елин Пелин, Пл. „Независимост“ № 1

Тел.: 0725/68620

Факс: 0725/60200

e-mail: [obshtina@elinpelin.org](mailto:obshtina@elinpelin.org)

Лице за контакт: Станислав Димитров.

**2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

Адрес за кореспонденция: -----------------

Тел.: --------------------------------

Факс: -----------------

e-mail: [---------------------------](mailto:obshtina@elinpelin.org)

Лице за контакт: -----------

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (*три*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

(6) В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се заместват от повелителна правна норма, ако има такава.

(7) Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

(8) Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

(9) Този Договор е изготвен и подписан в 3 (три) еднообразни екземпляра – два за Възложителя и един за Изпълнителя.

Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и може да бъде изменян по изключение, при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - Приложение № 1;
2. Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - Приложение № 2;
3. Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - Приложение № 3.
4. Технически проект на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – Приложение № 4.
5. График за изпълнение – Приложение № 5.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**…………………………………… …………………………………………**

**ОБРАЗЕЦ № 7**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

за участие в обществена поръчка чрез публично състезание с предмет:

**„Изграждане на мостово съоръжение за осъществяване на пътна връзка от съществуващ път, публична общинска собственост, до поземлени имоти и полски пътища, собственост на Община Елин Пелин“**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Наименование на участника: |  |
| **АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ:** | |
| Адрес:   1. Страна, код, град, община 2. Квартал, ул., №, 3. Телефон, факс, E-mail: |  |
| Лице за контакти:   * Трите имена * Л.к. №, дата, издадена от, ЕГН * Длъжност * Телефон / факс / e-mail: |  |
| ИН по ДДС |  |
| ЕИК /код по БУЛСТАТ/ |  |
| Обслужваща банка   * Титуляр на сметката * IBAN * BIC |  |

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След запознаване с всички документи и образци за участие заявяваме, че желаем да участваме в обществена поръчка чрез публично състезание с предмет: **„Изграждане на мостово съоръжение за осъществяване на пътна връзка от съществуващ път, публична общинска собственост, до поземлени имоти и полски пътища, собственост на Община Елин Пелин“.**

Заявлението съдържа:

1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

2. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

3. документите по [чл. 37, ал. 4](apis://Base=NARH&DocCode=109180&ToPar=Art37_Al4&Type=201/) от ППЗОП, когато е приложимо.

4. декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП, когато е приложимо

Освен документите приложени към настоящето заявление в офертата се съдържат и документите, подробно описани в приложения „ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЪДЪРЖА ОФЕРТАТА НА УЧАСТНИКА“ по образец.

При изпълнение на поръчката .............................................. подизпълнители:\*

(ще ползваме/няма да ползваме)

Предвидени подизпълнители:

1. …………………

Видове работи от предмета на обществената поръчка, които ще се предложат на подизпълнителя:…………………………….

Дял от стойността на обществената поръчка в проценти:…………

1. …………………

Видове работи от предмета на обществената поръчка, които ще се предложат на подизпълнителя:…………………

Дял от стойността на обществената поръчка в проценти:…………….

3….

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(име и фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(длъжност на управляващия/ представляващия участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование на участника)

**ОБРАЗЕЦ № 8**

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 102, ал. 1 от ЗОП

Долуподписаният /ата/: .......................................................................................................

*(собствено, бащино, фамилно име)*

с ЕГН: ............................., притежаващ/а л.к. № ............................., издадена на .........................,

от ..............................., с постоянен адрес: гр.(с) ................................, община ............................,

област ................................., ул. ................................................., бл. .........., ет. ..........., ап. ..........,

в качеството си на ............................................................................................................................,

*(длъжност)*

на участник .........................................................................................ЕИК..........................................

*(наименование на участника)*

**в процедура от Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет: „Изграждане на мостово съоръжение за осъществяване на пътна връзка от съществуващ път, публична общинска собственост, до поземлени имоти и полски пътища, собственост на Община Елин Пелин“**

Д Е К Л А Р И Р А М:

Конфиденциален характер, във връзка с наличието на търговска тайна, представлява следната част от офертата:

1. …………………………………………..
2. ……………………………………………
3. …………………………………………..

На базата на тази декларация, възложителя няма право да разкрива описаната по-горе част от офертата.

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(име и фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(длъжност на управляващия/ представляващия участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование на участника)