

**УСТАВ**  
**ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА**

**НА СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ**

**"МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ЕЛИН ПЕЛИН-ГОРНА МАЛИНА"**

Настоящият Устав урежда основните устройствени правила на Сдружението, целите, организацията на неговата дейност, правата и задълженията на неговите членове и на органите на управление при осъществяването на дейността му в обществена полза по смисъла на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Сдружение "МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ЕЛИН ПЕЛИН - ГОРНА МАЛИНА" е учредено в партньорство между местната власт, представителите на гражданското общество, бизнеса и жителите на Община Елин Пелин и Община Горна Малина.

**Раздел I**  
**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1. (1)** Сдружение "МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА - ЕЛИН ПЕЛИН -ГОРНА МАЛИНА", наричано по-нататък „Сдружението”, е юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в обществена полза по смисъла на чл.2 и чл.38, ал.1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

**(3)** Сдружението има кръгъл печат с надписи и изписва наименованието си на български език.

**(4)** Наименованието на Сдружението се изписва на английски език по следния начин: "LOCAL ACTION GROUP – ELIN PELIN – GORNA MALINA".

**Раздел II**  
**СЕДАЛИЩЕ И СРОК ЗА СЪЩЕСТВУВАНЕ**

**Чл. 2. (1)** Сдружението има седалище и адрес на управление – град Елин Пелин п.к. 2100, област Софийска, булевард „София” №13, етаж 4, помещения 1 и 2.

**(2)** Наименованието на Сдружението, неговото седалище и адрес, телефон и e-mail, както и данните за неговата съдебна регистрация, включително и БУЛСТАТ номер се поставят върху всички изходящи писмени изявления, документи и издания.

"МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА - ЕЛИН ПЕЛИН - ГОРНА МАЛИНА"

1



**Чл. 3.** Съществуването на Сдружението не е ограничено със срок или друго прекратително условие.

### **Раздел III** **СТАТУТ, ЦЕЛИ И СРЕДСТВА ЗА ПОСТИГАНЕТО ИМ**

**Чл. 4.** Сдружението е доброволно, независимо и неправителствено обединение на юридически и физически лица, които да работят за активизиране на местните общности на териториите на общините Елин Пелин и Горна Малина и за насърчаване на сътрудничеството и изграждане на капацитет за създаване и прилагане на местни стратегии за развитие, както и нормативните актове свързани с прилагането на водено от общостта местно развитие (ВОМР) в периода периода 2014-2020 г.

Сдружението си поставя следните цели:

1. Да насърчава устойчивото развитие на местната общност и включването на гражданите в процесите на вземане на решения на местно ниво и да подпомага изграждането на гражданско общество, демократизация и прозрачност в дейността на централните и местните органи на управление, чрез осъществяване на граждански инициативи и сътрудничество с държавните институции, местните и регионални власти;
2. Да отговаря за прилагането на Стратегията за местно развитие (СМР) на територията на общините Елин Пелин и Горна Малина по подхода ВОМР на Програмата за развитие на селските райони (ППСР), други европейски фондове и програми, както и да оказва съдействие при реализирането на проекти по конкретни мерки, включени в Стратегията на Воденото от общностите местно развитие;
3. Да създава и поддържа капацитет за успешно прилагане и изпълнение на Стратегията за местно развитие;
4. Да развива и утвърждава европейските практики за децентрализирано развитие на селските райони, включително чрез подхода Водено от общостта местно развитие (ВОМР) в периода 2014-2020 г., подкрепено от Европейските структурни и инвестиционни фондове според Споразумението за партньорство на РБ очертаващо помощта от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014-2020 г.;
5. Да насърча сближаването на българската земеделска политика със земеделската политика на ЕС и да подпомага развитието на селското стопанство и укрепването на социално-икономическите дейности за подобряване на качеството на живот и развитието на селските райони на общините Елин Пелин и Горна Малина;
6. Да насърчава и подпомага обмена на опит и добри практики между отделните местни инициативни групи в други селски райони на страната и чужбина.
7. Да подпомага опазването на околната среда и природните ресурси, както и да способства за опазване на културните паметници и наследство на територията на общините Елин Пелин и Горна Малина и за запазване на местната идентичност;
8. Да съдейства за повишаването на образователното равнище на



населението чрез включване в различни интегриращи образователни дейности на деца и младежи или във форми на продължаващо обучение за възрастни;

9. Да създава и развива нови по-качествени услуги в съответствие с нуждите на местното население/общност;

10. Да създава и развива транснационалното взаимодействие, като участва в създаването и развитието на мрежи за сътрудничество;

11. Да спомага за развитието на сътрудничеството между общините;

**Чл. 5. (1)** За постигане на посочените в настоящия Устав цели, Сдружението извършва всяка незабранена от Конституцията и действащото законодателство в Република България дейност, като спазва изискванията на ЗЮЛНЦ и настоящия Устав.

**(2)** Сдружението не разпределя печалба.

**Чл. 6.** Дейността на Сдружението и разходването на неговото имущество не могат да бъдат обвързани с политически цели и предизборни кампании, ангажиращи Сдружението във воденето на пропаганда и агитация в полза на политически партии и личности.

**Чл. 7.** Сдружението може да членува в български, чуждестранни и международни организации с нестопански цели, чиято дейност е в съответствие с неговите цели и е допустима по българското и съответното чуждо законодателство.

**Чл.8. (1)** В съответствие с изискванията на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, Сдружението може да извършва самостоятелно или в съдружие с други физически и/или юридически лица допълнителна стопанска дейност за набиране на парични средства за осъществяване на своите идеални цели, за които е регистрирана, а именно;

1. Организиране на пазари и изложби на продукцията на местни производители и занаятчии;
2. Търговия с традиционни продукти от територията на Сдружението;
3. Издателска дейност;
4. Консултантска дейност и услуги;
5. Създаване и разпространение на информационни продукти;
6. Изготвяне на анализи, организиране и провеждане на семинари, обучения, проучвания и други подобни, във връзка с предмета на дейност и целите на Сдружението.

**(2)** Сдружението не разпределя печалба от допълнителната си стопанска дейност. Всички доходи от тази дейност се използват единствено за постигането на целите на Сдружението. Контролът върху извършваната стопанска дейност се възлага на Управителния съвет на Сдружението.



**Раздел IV**  
**ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ВИДА И ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ**

**Чл. 9.** Сдружението се определя за извършване на дейност в обществена полза, съобразена с изискванията на мярка 19 Водено от общностите местно развитие (ВОМР) по Програма за развитие на селските райони в периода периода 2014-2020 г. и структурните и кохезионен фондове на ЕС.

**Чл. 10.** Предметът на Сдружението включва:

1. Подпомага процеса на формулиране и прилагане на Стратегия за местно развитие на територията на общините Елин Пелин и Горна Малина по подхода ВОМР на ПРСР, както и на Водено от общността местно развитие подкрепен по европейските структурни и кохезионен фондове;
2. Ръководи и технически обслужва процеса по набиране и одобряване на проекти, подпомагащи реализирането на мерки, включени в Стратегията за местно развитие, и предоставя необходимата информация за този процес на Разплащателната агенция (РА) на ДФ „Земеделие” по седалище на МИГ, както и осъществява наблюдение на изпълнението на проектите, съвместно с РА и Управляващия орган (УО) по ПРСР и Управляващите органи (УО) на други европейски програми, включени във Воденото от общността местно развитие;
3. Разработва и реализира проекти в сфери, подпомагащи постигането на посочените по-горе цели;
4. Инициира кръгли маси, конференции, обучителни семинари и други подобни събития, събира и разпространява информация сред обществеността, както и разработва анализи и проучвания, свързани с дейностите и целите на Сдружението;
5. Участва в разработването на местните политики в образователната, социалната, здравната, културната, туристическата, научната и спортната сфера, както и подпомага утвърждаването на законосъобразни, модерни и устойчиви практики;
6. Инициира и съдейства за реализирането на проекти и/или дейности, в сферата на културата, спорта, туризма и опазване на културно-историческото наследство, които биха подпомогнали запазването на културната идентичност на местната общност и популяризирането на историческите и културните ѝ забележителности;
7. Предоставя необходимата консултантска подкрепа и информация на заинтересованите лица (потенциални кандидати) при разработване на проекти, подпомагащи реализирането на мерки, включени в Стратегията за местно развитие;
8. Прилага мерки за изграждане на капацитет в общността, спазвайки принципите на подхода Водено от общността местно развитие;
9. Създава партньорски отношения с университети, изследователски институти, държавна и местна администрация, неправителствени и бизнес организации;
10. Участва в други сдружения с неправителствени организации - асоциации, федерации и други със сходен предмет на дейност в страната и чужбина.



**Раздел V**  
**НАБИРАНЕ НА СРЕДСТВА, УПРАВЛЕНИЕ И РАЗПОРЕЖДАНЕ С**  
**ИМУЩЕСТВОТО**

**Чл. 11. (1)** Сдружението набира средства за дейността си и формира имуществото си, като кандидатства за получаване на безвъзмездна финансова помощ за финансиране на Стратегията си пред програмите на Европейския съюз, включително по подхода Водено от общностите местно развитие от Програма за развитие на селските райони за периода 2014 г.-2020 г.

**(2)** Други източници на средства на Сдружението са от членски внос и имуществените вноски на членовете.

Всички членове на Сдружението дължат годишен членски внос в размер определен от Общото събрание, който те са длъжни да заплатят до 31 март на календарната година за която се отнася. Размерът на годишния членски внос за периода на 2016 г. се определя от Учредителното общо събрание.

Имуществените вноски на членовете се определят по вид и размер от общото събрание, което посочва в решението си начина и срока на внасянето им.

При приключване на годишния баланс със загуба общото събрание може да вземе решение, с квалифицирано мнозинство от 2/3 от присъстващите, за внасяне на допълнителни вноски от членовете за покриване на загубата.

**(3)** Други източници на средства на Сдружението са

1. дарения и завещания в полза на Сдружението от български и чуждестранни физически и юридически лица;
2. приходи от управление на имуществото на Сдружението и от инициативи и проекти, осъществявани във връзка с неговата дейност;
3. други приходи и постъпления в допустимите от закона форми;
4. доходи от допълнителна стопанска дейност;
5. парични постъпления във връзка с договорено финансиране на дейностите на Сдружението по национални и международни програми.

**(4)** Български и чуждестранни физически и юридически лица могат да правят дарение или завещание в полза на Сдружението в съответствие с неговите цели.

**(5)** Предмет на дарение или завещание могат да бъдат парични суми, движими и недвижими вещи и вещни права, права върху интелектуална и индустриална собственост, ценни книжа и други имуществени права.

**(6)** Сдружението може да откаже да приеме дарение или завещание, направено под неприемливи условия и в противоречие с неговите цели, с разпоредбите на Устава или законодателството на страната.

**(7)** Имуществото на Сдружението се управлява в съответствие със законите на Република България и настоящия Устав.



**Чл. 12. (1)** Имуществото на Сдружението се управлява по начин, който гарантира неговото запазване и осигурява подходящо финансиране за осъществяване на дейността му в обществена полза за постигане целите на Сдружението.

**(2)** Сдружението отговаря за задълженията си до размера на своето имущество. Членовете на Сдружението не отговарят за задълженията му извън размера на неплатените членски или имуществени вноски.

**Чл.13. (1)** Разходите на Сдружението се извършват съгласно бюджета за съответния финансов период.

**(2)** За безвъзмездно разходване на имуществото на Сдружението е необходимо мотивирано решение, взето от Общото събрание с мнозинство 2/3 от всички негови членове, когато е в полза на:

1. лица от състава на другите му органи и техните съпрузи, роднините им по права линия – без ограничение, по сребрена линия – до четвърта степен, или по сватовство – до втора степен включително;

2. лица, били в състава на управителните му органи до 2 години преди датата на вземане на решението;

3. юридически лица, финансирали организацията до 3 години преди датата на вземане на решение;

4. юридически лица, в които посочените лица в т.1 и 2 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения;

**(3)** Сдружението може да сключва възмездни сделки с лицата по чл.13, ал.2, т.1 от този Устав, както и с юридически лица, в които те са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения, само ако тези сделки са в очевидна полза на Сдружението или са сключени при общи условия, публично обявени.

**Чл.14.** Административните разходи във връзка с прилагането на СМР се извършват съобразно одобрения бюджет на СМР при спазване на нормативните изисквания.

**Чл.15.** Сдружението отговаря за поетите задължения с имуществото си и не носи отговорност за имуществените задължения на учредителите си.

#### Раздел IV

#### ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

**Чл. 16. (1)** Органи на Сдружението са:

1. Общо събрание;
2. Управителен съвет;

**(2)** По решение на Управителния съвет могат да бъдат образувани помощни органи – експертни съвети и комисии, консултантски звена и други.



(3) Във връзка с прилагането на СМР, се създава постоянна Комисия за избор на проекти по СМР.

**Чл. 17. (1)** Общото събрание е върховен орган на Сдружението, който се състои от всички негови членове.

Учредителното събрание се състои от всички учредители на Сдружението. Членове на Сдружението могат да бъдат физически лица, които са с постоянен адрес и/или работят на територията на действие на МИГ, или юридически лица със седалище и адрес на управление на територията на действие на МИГ.

(2) Членовете на сдружение – физически лица участват лично в Общото събрание.

Членовете на Сдружението – юридически лица участват в общото събрание чрез своите законни представители или упълномощени от тях лица.

Членството на община/общинската администрация в Сдружението се удостоверява с решение на Общинския съвет.

Броят на представителите на публичния сектор, на представителите на стопанския сектор и на представителите на нестопанския сектор във върховния орган на Сдружението не превишава 49 на сто от имащите право на глас членове на Сдружението.

Член на Сдружението може да представлява пред Общото събрание не повече от един друг член на Сдружението въз основа на писмено пълномощно с нотариална заверка на подписите. Преупълномощаване не се допуска.

**Чл. 18. (1)** Общото събрание на Сдружението:

1. изменя и допълва Устава на Сдружението;
2. избира и освобождава членовете на Управителния съвет, като учредителното общо събрание избира и първия председател на съвета;
3. утвърждава решенията на Управителния съвет за откриване и закриване на клонове на Сдружението;
4. взема решение за участие в други организации;
5. взема решение за преобразуване или прекратяване на Сдружението и за извършване на неговата ликвидация, както и за разпределяне на неговото имущество, останало след ликвидацията по реда на чл. 15 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
6. приема основните насоки и програма за дейността на Сдружението, включително стратегия за ВОМР;
7. приема отчета за изпълнение на бюджета и отчета на Управителния съвет за дейността им, както и освобождаването им от отговорност;
8. приема годишния бюджет на Сдружението;
9. отменя решения на другите органи на Сдружението, които противоречат на закона, устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на Сдружението;

"МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА - ЕЛИН ПЕЛИН - ГОРНА МАЛИНА"

7



(2) Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на Сдружението.

(3) Решенията на Общото събрание подлежат на съдебен контрол относно тяхната законосъобразност и съответствие с Устава на Сдружението.

(4) Решенията на органите на Сдружението, които са взети в противоречие със закона, Устава или предходно решение на Общото събрание могат да бъдат оспорвани пред Общото събрание по искане на заинтересованите членове на Сдружението или на негов орган.

(5) Споровете по предходната алинея могат да бъдат повдигани пред съда по регистрацията на Сдружението от всеки негов член или орган или от прокурора в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

(6) Общото събрание се свиква на редовно заседание най-малко веднъж в годината в населеното място, в което се намира седалището на Сдружението от Управителния съвет по негова инициатива или по искане на една трета от членовете на Сдружението. Ако в последния случай Управителният съвет в едномесечен срок не отправи писмена покана за свикване на Общото събрание, то се свиква от съда по седалището на Сдружението по писмено искане на заинтересованите членове или натоварено от тях лице.

(7) Поканата за свикване на Общото събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждането на Общото събрание и по чия инициатива то се свиква. Поканата се изпраща чрез лицензиран пощенски оператор на всеки член на Сдружението на посочен от него адрес за уведомяване, като едновременно с това се поставя и на мястото за обявления в сградата, в която се намира управлението на Сдружението, най-малко четиринадесет дни преди насрочения ден.

(8) Общото събрание се счита за законно, ако присъстват повече от половината от всички членове на Сдружението. При липса на кворум събранието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и се провежда независимо от броя на явилите се членове.

(9) Всеки член на Общото събрание има право на един глас.

(10) Член на Общото събрание няма право на глас при вземането на решения по въпроси, отнасящи се до:

1. него, негов съпруг или роднини по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен или по сватовство - до втора степен включително;

2. юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

(11) Общото събрание на Сдружението взема решенията си с обикновено мнозинство на присъстващите.



(12) Решенията за изменение и допълнение на устава, за преобразуване или за прекратяване на Сдружението и за извършване на неговата ликвидация, както и за разпределяне на неговото имущество, останало след ликвидацията по реда на чл. 15 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел му се вземат с мнозинство 2/3 от всички членове на Сдружението.

(13) По въпроси, които не са включени в обявения в поканата дневен ред, не може да се вземат решения.

(14) Заседанията на Общото събрание се ръководят от Председателя на Управителния съвет на Сдружението, като на тези заседания се водят протоколни книги. Председателят на Управителния съвет и избраният от него за всеки конкретен случай секретар-протоколчик, който изготвя протокола от заседанието, удостоверяват с подписите си и отговарят за верността на съдържанието на изготвения протокол.

Чл. 19. (1) Управителният съвет се състои от пет члена. Членовете на Управителния съвет се избират за срок от 5 години. Членове на Управителния съвет могат да бъдат физически лица, които са с постоянен адрес и/или работят на територията на действие на МИГ, или юридически лица със седалище и адрес на управление на територията на действие на МИГ.

Съставът на Управителния съвет отговаря на следните условия:

1. Двама /2/ представители на публичния сектор - общините – гр. Елин Пелин и с. Горна Малина;
2. Един /1/ представител на стопанския сектор;
3. Двама /2/ представители на нестопанския сектор;

(2) Пред трети лица Сдружението се представлява от Председателя си.

(3) Мандатът на председателя на Сдружението и на членовете на Управителния съвет е пет години, с право на преизбиране.

**Чл. 20. (1) Управителният съвет:**

1. организира дейността на сдружението в съответствие със закона, Устава и решенията на Общото събрание, които привежда в изпълнение;
2. изготвя бюджета и годишно-отчетен доклад за общественополезната дейност на Сдружението, който внася за одобрение и приемане от Общото събрание;
3. избира от състава си председател на Сдружението, който е и председател на Управителния съвет;
4. избира с конкурс и освобождава Изпълнителния директор на Сдружението, съгласно изискванията за капацитет и опит на финансиращите институции, определя длъжностната му характеристика и размера на трудовото му възнаграждение;
5. по предложение на Изпълнителния директор, определя структурата, служебните задължения и размера на възнаграждението на административния персонал на Сдружението, съгласно изискванията за минимален капацитет на финансиращите институции;
6. избира и освобождава комисии за оценка и избор на проектните предложения по стратегията за местното развитие и/или другите финансиращи програми;
7. взема окончателни решения за финансиране на проекти;



8. взема решения по годишните отчети на Изпълнителния директор и ги предлага за одобрение на Общото събрание;
9. предлага на Общото събрание решения за откриване на клонове;
10. утвърждава избраните ръководства на клоновете;
11. приема и изключва членове на Сдружението;
12. разпорежда се, управлява и стопанисва имуществото на Сдружението;
13. осигурява набирането на средства за дейността на Сдружението;
14. свиква редовните и извънредни заседания на Общото събрание;
15. решава всички въпроси, които не са в компетентността на другите органи на Сдружението;
16. организира извършването на дейността на Сдружението;
17. ръководи работата и цялостната дейност на Сдружението;
18. взема решения за сформирание на комисии, експертни съвети, работни групи и други за подпомагане осъществяването дейността на Сдружението и следи за тяхната работа;
19. приема Правилник за реда за осъществяване на общественополезната дейност и за определяне на правила за набиране и разходване на имуществото на "МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА - ЕЛИН ПЕЛИН - ГОРНА МАЛИНА";

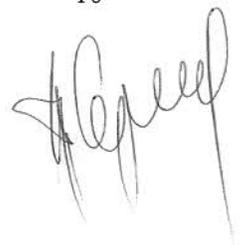
(2) Във връзка с прилагането на СМР по ВОМР, Управителният съвет:

1. Приема СМР, с която Сдружението да кандидатства за финансиране пред УО на ПРСР и други УО на финансиращите институции по ВОМР;
2. Прилага одобрената Стратегия за местно развитие, актуализира я при необходимост и организира нейното изпълнение при спазване на нормативните изисквания и договорните задължения към финансиращите институции;
3. Приема доклада за прилагане на Стратегията за местно развитие, изготвен от Изпълнителния директор;
4. Утвърждава критериите за избор на външни експерти, наемани от „МИГ- Елин Пелин-Горна Малина“;
5. Приема правила за работата на Комисията за избор на проекти;

(3) Управителният съвет се свиква и провежда своите заседания с писмена покана, изпратена най-малко 7 дни преди заседанието. Заседанията се свикват и ръководят от Председателя, а в негово отсъствие от заместник-председателя или от определен от Управителния съвет член. Извънредни заседания на Управителния съвет се свикват от Председателя с писмена покана, изпратена 3 дни преди заседанието или по писмено искане на една трета от членовете на Управителния съвет. Ако в последния случай Председателят не свика заседание на Управителния съвет в едноседмичен срок, то може да се свика от всеки един от заинтересованите членове.

(4) Заседанията на Управителния съвет се провеждат, ако присъстват повече от половината от членовете му.

(5) Решенията на Управителния съвет се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите. Управителният съвет може да вземе решение и без да бъде проведено заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на Съвета.



(6) До избиране на нов Управителен съвет, старият Управителен съвет изпълнява своите функции.

**Чл. 21. (1)** Председателят на Управителния съвет се избира за срок от 5 години от Управителния съвет на Сдружението, като първия председател се избира от учредителното общо събрание.

**(2)** Председателят има следните правомощия:

1. свиква и ръководи заседанията на Управителния съвет;
2. представява Сдружението;
3. решава други въпроси, свързани с дейността на Сдружението в съответствие с разпоредбите на Устава, решенията на Управителния съвет и на Общото събрание, Правилника за реда за формиране на годишния бюджет и начина на разходването му и други вътрешни актове на Сдружението;
4. води книги за протоколите от всички проведени заседания на Сдружението;

**(3)** В случай на отсъствие на председателя или на невъзможност да изпълнява функциите си, той се замества от заместник-председателя на Сдружението. Заместник-председателя на Сдружението се избира от членовете на Управителния съвет.

**(4)** Председателят няма право да се разпорежда със средства и активи на Сдружението, извън утвърдения бюджет без решение на Управителния съвет.

**Чл.22. (1)** Изпълнителният директор подпомага Председателя на УС при осъществяване на неговата дейност и решава въпроси, свързани с дейността на Сдружението в съответствие с разпоредбите на Устава, решенията на Управителния съвет и на Общото събрание, Правилника за реда за формиране на годишния бюджет и начина на разходването му и други вътрешни актове на Сдружението.

**(2)** Изпълнителният директор трябва да отговаря на нормативните изисквания за заемане на длъжността, предвидени в действащото законодателство по прилагане на ВОМР и ПРСР.

**(3)** Изпълнителния директор:

1. Представява Сдружението пред държавните органи и трети лица, митническите органи, НОИ и НЗОК;
2. Оперативно управлява програмната и финансова дейност на Сдружението;
3. Назначава и освобождава сътрудниците на Сдружението, като сключва от негово име съответните договори за работа по трудово и извън трудово правоотношение;
4. Определя длъжностните характеристики, и щатното разписание на служителите, експертите и другите сътрудници на Сдружението и ги предлага на Управителния съвет за утвърждаване;
5. Веднъж в годината осигурява извършването на финансова проверка на Сдружението, която се извършва от лицензиран експерт – счетоводител, резултатите от която се приемат от Управителния съвет;



- 6.Изготвя и представя на Управителния съвет проект на годишен отчет за дейността и финансов отчет на Сдружението, както и годишен отчет за дейността си;
- 7.Изготвя годишният доклад за дейността и финансовият отчет на Сдружението и осигурява вписването му на хартиен или електронен носител в централния регистър съобразно чл.40 ЗЮЛНЦ.

(4) Във връзка с прилагане на СМР, Изпълнителният директор:

- 1.Организира изготвянето на годишния план и разпределението на средствата за изпълнение на дейностите и разходите за управление и публичност на МИГ и за придобиване на умения и постигане на обществена активност и ги представя на Управителния съвет;
- 2.Разработва критериите за избор на външни експерти, наемани от Сдружението;
- 3.Разработва правила за работа на Комисията за избор на проекти;
- 4.Организира и ръководи процедурите за избор на проекти за финансиране в изпълнение на СМР;
- 5.Подготвя и свиква заседанията на Комисията за избор на проекти;
- 6.Подготвя договорите за изпълнение на дейности във връзка с прилагането на СМР и следи за тяхното изпълнение;
- 7.Подготвя договорите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ в изпълнение на Стратегията за местно развитие и организира тяхното наблюдение;
- 8.Изготвя годишния доклад за прилагане на СМР;
- 9.Изпълнява всички дейности, включени в длъжностната му характеристика.

(5) За дейността си Изпълнителният директор се отчита пред УС.

### **КОМИСИЯ ЗА ИЗБОР НА ПРОЕКТИ**

**Чл.23. (1)** Комисията за избор на проекти, които да бъдат финансирани в изпълнение на СМР, се формира съобразно нормативните изисквания за прилагане на ПРСР и за предотвратяване на конфликт на интереси.

(2) Комисията за избор на проекти осъществява дейността си при спазване на одобрената СМР, ВОМР, ПРСР и нормативните изисквания за нейното прилагане и вътрешните актове на Сдружението и правилата за неговата работа.

### **ПЕРСОНАЛ НА СДРУЖЕНИЕТО**

**Чл.24. (1)** Във връзка с прилагането на СМР и ВОМР, щатното разписание на Сдружението включва най-малко изпълнителен директор, експерт по прилагане на дейностите по СМР, счетоводител и асистент.

(2) Длъжностните характеристики на персонала се изготвят съобразно СМР и приетите работни процедури за нейното прилагане.

(3) Щатното разписание задължително се актуализира съобразно изискванията на финансиращите институции за наличие на минимален капацитет.



## ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ

**Чл.25. (1)** Ежегодно до края на месец януари Управителният съвет съставя доклад за дейността и финансов отчет за изтеклата календарна година и го представя на Общото събрание.

**(2)** Ежегодно до края на месец януари Управителният съвет приема доклад за отчитане изпълнението на СМР, който се представя на ОУ на ПРСР и на УО на други финансиращи институции. Този доклад се изготвя съгласно нормативните изисквания по прилагане на ВОМР и СМР..

**Чл.26. (1)** В доклада за дейността се описва протичането на дейността и състоянието на Сдружението и се разяснява годишния финансов отчет. Докладът за дейността на Сдружението трябва да съдържа данни относно:

- 1.Осъществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на Сдружението и СМР и постигнатите резултати;
- 2.Размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства;
- 3.Финансовия резултат.

**(2)** Годишният доклад за дейността и финансовият отчет на Сдружението се представят в срок до 31 май на всяка година пред Централния регистър към Министерството на правосъдието. Те са публични и се публикуват в бюлетина и интернет страницата на Централния регистър.

## КНИГИ НА СДРУЖЕНИЕТО

**Чл.27. (1)** Сдружението е длъжно да води следните книги:

1. книга за протоколите от заседанията на Общото събрание;
2. книга за протоколите от заседанията на Управителния съвет;
3. книга за протоколите от заседанията на Комисията за избор на проекти;
4. книга за протоколите от заседанията на други помощни органи, когато бъдат създадени.

**(2)** Сдружението е длъжно да води следните регистри:

1. регистър за даренията;
2. регистър на постъпилите проектни предложения;
3. регистър на сключените договори за предоставяне на безвъзмездна помощ;
4. други регистри, съгласно нормативните изисквания за прилагане на ВОМР, ПРСР и други Европейски програми и правилата за работа, приети във връзка с прилагането на СМР.

**(3)** Книгите и регистрите се поддържат в хартиен и електронен формат.

**Чл.28.** Всички книги и документи на Сдружението се съхраняват в неговия офис и са достъпни за участниците в заседанията на Общото събрание и на Управителния съвет.



Всяко лице има право на достъп при условията и по реда на Закона за достъп до обществена информация.

## Раздел V

### ПРАВИЛА ЗА ВЪЗНИКВАНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЧЛЕНСТВО

**Чл. 29. (1)** Членуването в Сдружението е доброволно. Учредителите на Сдружението са негови членове по право.

(2) Членове на Сдружението се приемат от Управителния съвет след подаване на писмена молба и декларация за приемане на Устава и вътрешните правила на Сдружението, които се разглеждат на следващото заседание на Управителния съвет.

(3) Член на Сдружението може да бъде всяко пълнолетно физическо лице, както и юридическо лице, което развива проекти в съответствие с целите на Устава на Сдружението и е готово да работи за тяхното осъществяване. Членството на юридическите лица се осъществява от техен упълномощен представител.

(4) Всеки член на Сдружението има следните права:

1. да участва в дейността на Сдружението и в работата на Общото събрание с право на глас;
2. да бъде избран в органите на управление на Сдружението;
3. да бъде информиран за неговата дейност;
4. да се ползва от неговото имущество и от резултатите от неговата дейност.

(5) Всеки член на Сдружението има следните задължения:

1. да спазва Устава на Сдружението и да съдейства за реализация на целите му;
2. да участва активно в дейността на Сдружението и да изпълнява добросъвестно и в срок определените им задачи;
3. да заплаща годишния членски внос в размера, по начина и в срока определени от в този Устав;
4. да прави имуществени вноски, ако Общото събрание приеме решение в съответствие с Устава за това;
5. да работи за доброто име на Сдружението.

(6) Членството в Сдружението се прекратява:

1. с едностранното волеизявление в писмена форма, отправено до Управителния съвет на Сдружението;
2. с изключването;
3. с прекратяването на юридическото лице – член на Сдружението.

(7) Решението за изключване се взема от Управителния съвет при поведение, което прави по-нататъшното членство несъвместимо в следните случаи:



1. невнасяне на членски внос или имуществена вноска в определените от Управителния съвет срокове;
  2. неспазване на настоящия Устав, виновно неизпълнение решенията на Общото събрание или на Управителния съвет;
  3. извършване на дейности, несъвместими с целите и задачите на Сдружението или възпрепятстващи изпълнението на целите му;
  4. уронване на доброто име на Сдружението.
- (8) Отпадането поради невнасяне на имуществени вноски, когато такива са установени се констатира по документи по реда, предвиден в Устава на Сдружението.

## **Раздел VI РЕД ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА РАЗМЕРА И НАЧИНА НА ВНАСЯНЕ НА ИМУЩЕСТВЕНИ ВНОСКИ**

**Чл. 30. (1)** Имуствените вноски на членовете на Сдружението се определят по вид и размер от Общото събрание, което в решението си посочва и начина на внасянето им.

(2) Общото събрание може да вземе решение за допълнителни парични или имуществени вноски.

**Чл. 31.** Счетоводната дейност на Сдружението подлежи на независим одит в съответствие с чл.39, ал.3 от ЗЮЛНЦ по реда на Закона за счетоводството.

## **Раздел VII ПРЕОБРАЗУВАНЕ**

**Чл. 32.** Сдружението е юридическо лице с нестопанска цел за извършване на общественополезна дейност и не може да се преобразува в юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в частна полза.

## **Раздел IX ПРЕКРАТЯВАНЕ**

**Чл. 33. (1)** Сдружението може да бъде прекратено:

- 1.с решение на Общото събрание;
- 2.с решение на окръжния съд по седалището, когато:
  - а) не е учреден по законния ред;
  - б) извършва дейност, която противоречи на закона или е противна на обществения ред или на добрите нрави;
  - в) е обявен в несъстоятелност.

(2) Решението на съда по ал. 1, т. 2 се постановява по искане на всеки заинтересуван или на прокурора.

(3) Съдът може да даде подходящ срок за отстраняване на основанието за прекратяване и неговите последици.

"МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА - ЕЛИН ПЕЛИН - ГОРНА МАЛИНА"

15



(4) В случаите на ал. 2 прекратяването се вписва служебно и съдът назначава ликвидатор.

## **Раздел X**

### **НАЧИН НА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ОСТАНАЛОТО ИМУЩЕСТВО СЛЕД УДОВЛЕТВОРЯВАНЕ НА КРЕДИТОРИТЕ**

**Чл. 34. (1)** При прекратяване на Сдружението се извършва ликвидация.

(2) Ликвидацията се извършва от управителния орган или от определено от него лице.

(3) Ако ликвидатор не е определен по реда на ал. 2, както и в случая на чл. 13, ал. 1, т. 2 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, той се определя от окръжния съд по седалището.

(4) Относно неплатежоспособността, съответно несъстоятелността, редът за ликвидация и правомощията на ликвидатора се прилагат съответно разпоредбите на Търговския закон.

**Чл. 35. (1)** При обявяване в ликвидация, ликвидаторът е длъжен по възможност да удовлетвори кредиторите на Сдружението чрез следните способы:

1. от наличните парични средства;
2. чрез осребряване на движимото имущество;
3. чрез осребряване на недвижимото имущество.

(2) Имуществото на Сдружението не може да се прехвърля по никакъв начин на:

1. учредители, настоящи или бивши членове;
2. лица, участвали или участващи в органите на управление;
3. ликвидатора (освен дължимото му възнаграждение);
4. съпрузи на лицата по т.т. 1 - 3;
5. роднини на лицата по т.т. 1 - 3:
  - а) по права линия – без ограничение;
  - б) по съребрена линия – до четвърта степен включително, или
  - в) по сватовство – до втора степен включително.
6. юридически лица, в които лицата по т.т. 1-5:
  - а) са управители, или
  - б) могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения.

## **Раздел XI**

### **ИМУЩЕСТВО СЛЕД ЛИКВИДАЦИЯ**

**Чл. 36. (1)** Останалото след удовлетворяването на кредиторите имущество не може да се разпределя между членовете на сдружението.

(2) Имуществото, останало след удовлетворяването на кредиторите, се предоставя по решение на съда, на друго юридическо лице с нестопанска цел за обществено полезна дейност, което има същата или близка нестопанска цел.

"МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА - ЕЛИН ПЕЛИН - ГОРНА МАЛИНА"

16



(3) Ако не съществуват лица по ал. 2 или ако те не са определяеми, имуществото преминава върху общината по седалището на Сдружението. Общината е длъжна да използва полученото имущество за дейност, възможно най-близка до целта на прекратеното юридическо лице с нестопанска цел.

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§1. За всички неуредени с настоящия Устав въпроси, се прилага действащото законодателство, одобрената СМР и правилата за нейното прилагане.

§ 2. Промени в настоящия Устав могат да бъдат извършвани по реда предвиден в него и в Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

### **ПРЕХОДНА РАЗПОРЕДБА**

§ 1. Съставът на първия Управителен съвет се определя от учредителите.

§ 2. Настоящият устав е приет на учредителното общо събрание на Сдружение "МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА - ЕЛИН ПЕЛИН - ГОРНА МАЛИНА", проведено на 19 август 2016 г., в сградата на Община Горна малина.

Подписаният председател на Управителния съвет:.....  
храм „Успение Богородично”, село Горна Малина, Софийска епархия,  
представяван от протоиерей Серафим – Стоян Стефанов Янев, с ЕГН 7802166944  
– председател на църковното настоятелство, декларирам, че настоящият  
документ е препис от Устава на сдружението приет с решение на учредителното  
събрание от 19 август 2016 г.

