



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

ПРОТОКОЛ № 2
ОТ ЗАСЕДАНИЕ НА КОМИСИЯ
по Заповед № 415/28.05.2019 г.

Основание:	Заповед № 415/28.05.2019 г. на Ивайло Петров Симеонов – кмет на Община Елин Пелин за избор на изпълнител на обществена поръчка чрез Публично състезание по ЗОП, с предмет на поръчката: <i>„Избор на изпълнител за извършване на Ремонт и обновяване на сградата на Община Елин Пелин, находяща се в УПИ III-за административен център, кв. 165, по плана на гр. Елин Пелин, Община Елин Пелин“.</i>
Дата / Час / Място на заседание:	18.06.2019 г./ 16:30 ч. / сграда на Община Елин Пелин ет. 2, ритуална зала.
Дата на съставяне на протокола:	19.06.2019 г.
Състав на комисията:	ПРЕДСЕДАТЕЛ: 1. Инж. Радослав Венчев Орловски – Заместник-кмет на Община Елин Пелин – Поради отсъствие; ЧЛЕНОВЕ: 2. Инж. Велин Велинов – Началник отдел „ИСЕ“ към Община Елин Пелин; 3. Симка Стоянова – Директор на Дирекция „ФСД“ към Община Елин Пелин; 4. Иван Бързаков – Ст. юрисконсулт в дирекция „ПАО“ към Община Елин Пелин; 5. Радослав Костов – Външен експерт, вписан в списъка по чл. 229, ал. 1, т. 17 от ЗОП; РЕЗЕРВНИ ЧЛЕНОВЕ: 6. Симеона Попгеоргиева – Секретар на Община Елин Пелин 7. Стоян Стоянов – Заместник-кмет на Община Елин Пелин

Комисията продължи работа на закрито заседание след изтичане на срока по чл. 54, ал.9 от ППЗОП с разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

На заседанието комисията установи, че в определения срок по чл. 54, ал.9 от ППЗОП са постъпили допълнителни документи както следва:

1. Вх. рег. индекс № О_02-4062(1) от 07.06.2019_10:50 часа – от „Нет евро“ ЕООД.

Комисията продължи работа с разглеждане на редовността на представените документи при което установи:

1. **„Нет евро“ ЕООД** - участника е представил следните документи:
 - Писмо от управителя на „Нет евро“ ЕООД.



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

- Заявление за участие в обществена поръчка чрез публично състезание – Образец №7 от документацията за участие.
- Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) на хартиен носител.
- Електронен носител (CD).

Комисията премина към разглеждане на допълнително представените документи, като установи следното:

- В предоставеното писмо от управителя на участника „Нет евро“ ЕООД е посочено, че се предоставя исканата нова информация, както следва:
 - Нов ЕЕДОП, попълнен в съответствие с Вашите изисквания - на хартиен носител и CD;
 - Заявление за участие в обществена поръчка чрез публично състезание - Образец №7
- Комисията установи, че предоставения от участника електронен носител е празен и на него няма записана информация. На предоставения от участника електронен носител, липсва посочения от участника Нов ЕЕДОП, който е попълнен в съответствие с изисквания посочени в протокол №1 от работата на комисията.
- На предоставения от участника Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) на хартиен носител е посочена дата 07.05.2019г. комисията установи, че датата посочена от участника на допълнително представения от участника Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) на хартиен носител предшества датата обявена за краен срок за подаване на оферти – 27.05.2019г.

След разглеждане на допълнително представените документи комисията установи следното:

- Съгласно разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и посочените изисквания в документацията за участие в обществена поръчка с предмет „Избор на изпълнител за извършване на Ремонт и обновяване на сградата на Община Елин Пелин, находяща се в УПИ III-за административен център, кв. 165, по плана на гр. Елин Пелин, Община Елин Пелин” участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Изискването за предоставянето на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) е както следва:
„ЕЕДОП се предоставя в електронен вид, като той следва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител.....“
- Съгласно разпоредбите на чл. 54, ал. 9 В срок до 5 работни дни от получаването на протокола кандидатите и участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, **могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация.** Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.
- Съгласно разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и посочените изисквания в документацията за участие в обществена поръчка с предмет „Избор на



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

изпълнител за извършване на Ремонт и обновяване на сградата на Община Елин Пелин, находяща се в УПИ III-за административен център, кв. 165, по плана на гр. Елин Пелин, Община Елин Пелин”, изискванията за предоставяне от участниците на вече използван ЕЕДОП са както следва:

„3. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа

4. Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия“

- Участника е предоставил Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) единствено на хартиен носител, в който е посочил дата 07.05.2019г., която предшества датата обявена за краен срок за подаване на оферти – 27.05.2019г.
- Участника не е представил Нов единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид, който да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител каквито са разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и посочените изисквания в документацията за участие. В същото време участника не е предоставил допълнителни доказателства които съдържат променена и/или допълнена информация в съответствие с изисквания посочени в протокол №1 от работата на комисията.

Комисията установи:

- Участника не е предоставил Нов Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид, който да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител, съгласно разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и посочените изисквания в документацията за участие в настоящата обществена поръчка.
- Предоставения от участника Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) на хартиен носител с дата 07.05.2019г. не е представен чрез осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път, не е представена декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и не е посочен адресът, на който е осигурен достъп до документа, съгласно разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и посочените изисквания в документацията за участие в настоящата обществена поръчка.

Комисията установи, че участника не отговаря на критериите за подбор, поради което **не се допуска** до по-нататъшно участие в процедурата.



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

Комисията продължи работа на закрито заседание с разглеждане на техническото предложение на допуснатите участници, при което установи следното:

1. „Булплан инвест“ ООД.

Участникът е представил техническо предложение за участие в обществената поръчка, съдържащо:

- Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, съобразено с критериите за възлагане;
- Декларация на материалите, които ще бъдат вложени при изпълнението на поръчката - Образец № 4.

❖ В техническо предложение за участие в обществената поръчка:

1. Участника е предложил срок за изпълнение на строителството в календарни дни, съгласно документацията за участие в обществената поръчка.
2. Участника е предложил гаранционни срокове, съгласно документацията за участие в обществената поръчка и Наредба №2/2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

❖ В предложението за изпълнение на поръчката, участника е представил следното описание:

I. Организация в етапа на подготовка на строителната площадка и доставка на материали – в този раздел участника е описал дейностите, които ще предприеме при подготовка на строителната площадка. Тук участника е описал следните основни дейности свързани с подготовката на строителната площадка – осигуряване на транспортен достъп; изграждане на временна ограда; изглаждане на фасадното скеле; поставяне на указателни и информационни табели.

II. Материали - в този раздел участника е описал прилаганата от него система за осигуряване на строителни материали и изделия, като е описал прилаганите схеми на доставка и влагане на строителни материали, общо за изпълнение на поръчката.

III. Организация в етапа на строителството - в този раздел участника е описал:

1. Състава на екипа който ще бъде ангажиран за изпълнението на поръчка, като са описани отговорностите на всяка една предвидена длъжност.
2. Работните звена и бригади – тук участника е описал какви работници ще бъдат ангажирани в предвидените от него работни звена и бригади, посочил е лични предпазни средства, техническо оборудване и механизацията която ще е на тяхно разположение.

IV. Организация в етапа на въвеждане в експлоатация и постигане на проектните показатели - в този раздел участника е описал:

1. Приемане и отчитане на строителството – тук участника е описал организацията която ще изпълнява при отчитането на строителството, като е описал нормативните изисквания които ще се спазват, документите които ще бъдат изготвяни за плащане в съответствие с извършените строително-монтажни работи. Тук участника е посочил, че



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

ще се осъществява постоянна комуникация с лицето, определено за инвеститорски контрол, с цел доказване на количеството и качеството на отделните видове изпълнени строително-монтажни работи.

2. Завършване на обекта - тук участника е описал организацията която ще използва по повод завършване на обекта и издаването на необходимите документи удостоверяващи това.
3. Предаване и приемане на обекта - тук участника е описал изготвянето на и съдържанието на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа.
4. Изпитвания и въвеждане на строежа в експлоатация - тук участника е описал начина на въвеждане на строежа в експлоатация свързано с електрическата инсталация.
5. Организация на гаранционното поддържане на обекта - тук участника е описал прилаганата от него организация при настъпване на ситуация за гаранционното поддържане. Тук участника е посочил, че ще поддържа постоянна комуникация с представители на Възложителя, с цел навременна реакция и отстраняване на нередности. За целта, ще предостави координати за незабавна връзка (телефони, лица за контакт, e-mail адреси и др).

V. Описание на процедурите за контрол за качество - в този раздел участника е описал мерките за контрол с цел осигуряване на качеството и текущия контрол на качеството по време на строителния процес, който ще спазва при изпълнение на поръчката.

1. Контрол с цел осигуряване на качеството - Тук участника е описал:
 - Изпълнението на строително-монтажните работи ще се извърши при спазване на изискванията на всички действащи към настоящия момент нормативни актове, касаещи изпълнението на обекти от такъв характер и следните стандарти - ISO 9001:2015; ISO 14001:2015; OHSAS 18001:2007.
 - Видовете контрол, които ще се осъществяват по време на строителния процес;
 - Основните задачи, които се включват при изпълнението на предвидения от участника контролът по време на строителството;
 - Предвидените за изпълнение дейности свързани с реализирането на поставената от участника цел - Постигане равнище на изпълнение на строително-монтажните работи и на производството на продукти и изделия за строителството, което да удовлетворява в най-голяма степен потребностите и интересите на потребителите, като максимално гарантираме сигурността и безопасността на готовите продукти и изделия.
2. Текущ контрол на качеството по време на строителния процес - Тук участника е описал:
 - Отговорните лица за осъществяване на контрол на качеството;
 - Мероприятията от подготвителния период, подлежащи на съгласуване и предварителен контрол от страна на Възложителя.



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

3. Технически и качествен контрол - Тук участника е описал как ще се осъществява авторският надзор, както и техническият и качествен контрол на обекта.

VI. Предложени дейности, чието изпълнение ще повиши качеството на изпълнение на поръчката - в този раздел участника е описал допълнителни дейности, чието изпълнение според него ще повиши качеството на изпълнение на поръчката, като ги е обобщил в следните основни направления:

1. Дейности свързани с опазване на околната среда.
2. Програма за управление на риска – тук участника е предвидил следните рискове свързани с изпълнение на поръчката:
 - Закъснение началото на започване на работите;
 - Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;
 - Риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта;
 - Недобра комуникация и координация между екипа на възложителя и този на изпълнителя – тук участника е описал начина на осъществяване на комуникация с възложителя, като е предвидил използването на лични срещи между всички заинтересовани страни.
 - Липса на ликвидни средства за обезпечаване на строителството.

В този раздел участника е представил обяснение за приложимостта и полезността на предложените от него допълнителни дейности при изпълнението на поръчката, чието изпълнение ще повиши качеството на изпълнение на поръчката.

VII. Участника е представил план - график за изграждане на обект Ремонт и обновяване на сградата на Община Елин Пелин, находяща се в УПИ III-за административен център, кв. 165, по плана на гр. Елин Пелин, Община Елин Пелин. В него участника е описал следното:

1. Вид дейност – участника е описал основните направления по който ще осъществяват строително ремонтни дейности;
2. Трудоем кост в човеко дни;
3. Брой работници – участника е описал общо като брой работници които ще работят по основните направления по който ще осъществяват строително ремонтни дейности;
4. Дни - участника е описал общо като брой, дните които са необходими за извършването на основните направления по който ще се осъществяват строително ремонтни дейности и тяхното разпределяне по месеци.

❖ **Декларация на материалите, които ще бъдат вложени при изпълнението на поръчката - Образец № 4.**

Участника е представил описание на основните материали, предвидени за влагане при изпълнение на обществената поръчка като за всеки един е описал Наименование на материала/изделието/ системата; Производител; Търговска марка; Стандарт/Качество.

Комисията констатира, че техническото предложение на участника отговаря на изискванията на възложителя, поради което **се допуска** до оценяване.



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

Комисията пристъпи към оценяването на техническото предложение на участника, съгласно показателя „Организация за изпълнение на поръчката” (ОП).

Кратко описание на оценките и мотиви за тяхното определяне:

Видно от описанието на техническото предложение на участника, предложената от него организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:

- участникът е предложил организация на СМР (р. I, р. III, р. IV от описанието), посочил е как се разпределят отделните дейности между членовете на екипа (р. III от описанието), начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти (р. VI, т. 2, тире 4 от описанието, както и р. IV, т. 1 и т. 5 от описанието), които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложеното.

- участникът е представил описание на дейностите и индикативен план-график за изпълнение на поръчката, в който са посочени сроковете за действие (р. VII от описанието).

Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, тъй като са налични следните две обстоятелства:

1. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на членовете на екипа, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката описани р. V от описанието.
2. Дефинирал е други организационни аспекти, организационни възможности, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на работите, както е обосновал как тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката, описани р. VI от описанието.

По отношение на останалите два надграждащи елемента, съгласно методиката, комисията установи следното:

1. Видно от описанието на офертата, което пресъздава изцяло съдържанието на предложението за изпълнение на поръчката участника не е дефиниранирал **за всяко от СМР дейност** разпределението по членовете на екипа (кой какво ще изпълнява).

Видно от краткото описание на офертата, което пресъздава изцяло съдържанието на предложението за изпълнение на поръчката в р. III от описанието, участника е представил единствено описание на състава на екипа който ще бъде ангажиран за изпълнението на поръчка, като е описал отговорностите на всяка една предвидена длъжност и посочване на работници които, ще бъдат ангажирани в предвидените от него работни звена и бригади.

2. Видно от описанието на офертата, което пресъздава изцяло съдържанието на предложението за изпълнение на поръчката участника не е дефиниранирал **за всяко СМР дейност необходимите ресурси** за неговото изпълнение (техника, материали, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.).

Видно от краткото описание на офертата, което пресъздава изцяло съдържанието на предложението за изпълнение на поръчката в р. II от описанието, участника е



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

представил единствено описание на прилаганата от него система за осигуряване на строителни материали и изделия, като е описал прилаганите схеми на доставка и влагане на строителни материали, общо за изпълнение на поръчката.

На база на горното, Комисията констатира, че са налице две от посочените обстоятелства, надграждащи минималните изисквания на Възложителя, въз основа на което оценява техническото предложение на участника по показател „Организация за изпълнение на поръчката” (ОП) със 50 /петдесет/ точки.

На база на горното, комисията определи временно класиране след оценяване по показател „Организация за изпълнение на поръчката” (ОП), както следва:

1-во място - „Булплан инвест“ ООД – 50 /петдесет/ точки.

Предвид извършените действия комисията реши пликите с надпис „Предлагани ценови параметри“ на допуснатите участници да бъдат отворени на публично заседание, като същото бъде обявено чрез съобщение в профила на купувача, съдържащо датата, часа и мястото на отварянето.

КОМИСИЯ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

1. Инж. Радослав Орловски
– Заместник-кмет на Община Елин Пелин

ЧЛЕНОВЕ:

2. Инж. Велин Велинов
– Началник отдел „ИСЕ“ към Община Елин Пелин

3. Симка Стоянова
– Директор на Дирекция „ФСД“ към Община Елин Пелин ...

4. Иван Бързаков
– Ст. юрисконсулт в дирекция „ПАО“ към Община Елин Пел

5. Радослав Костов
– Външен експерт, вписан в списъка по чл. 229, ал. 1, т. 17 от

Заличено на основание чл. 36а, ал. 3 от
ЗОП, във вр. с §1, т. 1 от ЗЗЛД.