



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

УТВЪРДИЛ



.....
/ РАДОСЛАВ ВЕНЧЕВ ОРЛОВСКИ –
И.Д. КМЕТ НА ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН,
СЪГЛАСНО ЗАПОВЕД № 520/21.06.2019 г. /

ДО
РАДОСЛАВ ВЕНЧЕВ ОРЛОВСКИ –
И.Д. КМЕТ НА ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН,
СЪГЛАСНО ЗАПОВЕД № 520/21.06.2019 г.

ПРОТОКОЛ

от комисия, назначена със Заповед №415/28.05.2019 г. на Ивайло Петров Симеонов – кмет на Община Елин Пелин за избор на изпълнител на обществена поръчка чрез публично състезание по ЗОП с предмет на поръчката „Избор на изпълнител за извършване на Ремонт и обновяване на сградата на Община Елин Пелин, находяща се в УПИ III-за административен център, кв. 165, по плана на гр. Елин Пелин, Община Елин Пелин”.

ОТНОСНО: Проведена обществена поръчка, публично състезание по ЗОП с предмет на поръчката „Избор на изпълнител за извършване на Ремонт и обновяване на сградата на Община Елин Пелин, находяща се в УПИ III-за административен център, кв. 165, по плана на гр. Елин Пелин, Община Елин Пелин”.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ОРЛОВСКИ,

В изпълнение на Заповед №415/28.05.2019 г. на Ивайло Петров Симеонов – кмет на Община Елин Пелин за избор на изпълнител на обществена поръчка чрез публично състезание по ЗОП с предмет на поръчката „Избор на изпълнител за извършване на Ремонт и обновяване на сградата на Община Елин Пелин, находяща се в УПИ III-за административен център, кв. 165, по плана на гр. Елин Пелин, Община Елин Пелин” след проведени четири заседания на комисията, свързани с подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите, подробно писани в протоколи, както следва:



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

1. Протокол №1 от работата на комисията съставен на 04.06.2019 г.;
2. Протокол №2 от работата на комисията съставен на 19.06.2019 г.;
3. Протокол №3 от работата на комисията съставен на 25.06.2019 г.;
4. Протокол №4 от работата на комисията съставен на 28.06.2019 г.;

На проведените заседания на комисията, свързани с подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите, комисията установи следното:

На първото заседание комисията установи, че в срок са подадени следните оферти:

1. „Булплан инвест“ ООД - Вх. рег. индекс № 0_02-4061 от 27.05.2019 г., 12:26 часа.
2. „Нет евро“ ЕООД - Вх. рег. индекс № 0_02-4062 от 27.05.2019 г., 16:04 часа.

Лицето, отговорно за провеждането на обществената поръчка Иван Бързаков - ст. Юрисконсулт в дирекция „ПАО“, при който се съхраняват офертите ги предаде на председателя на комисията с протокол съгласно чл. 48 ал. 6 от ППЗОП.

След получаване на офертите всички членове на комисията попълниха декларации по чл. 103, ал. 2 от ЗОП и чл.51, ал.8 и ал.13 от ППЗОП.

Разисквания	На заседанието не присъстват участници в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Председателя на комисията отвори офертите на участниците по реда на тяхното подаване, както следва: <u>I.</u> „Булплан инвест“ ООД - не присъства представител на дружеството. Председателя на комисията в изпълнение на разпоредбите на чл.54, ал. 3 от ППЗОП, отвори запечатената непрозрачна опаковка, оповести нейното съдържание и установи наличието на отделен запечатан и непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията продължи работа като трима членове от нея подписаха техническото предложение и плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ на участника. <u>II.</u> „Нет евро“ ЕООД - не присъства представител на дружеството. Председателя на комисията в изпълнение на разпоредбите на чл.54, ал. 3 от ППЗОП, отвори запечатената непрозрачна опаковка, оповести нейното съдържание и установи
--------------------	---



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

	наличието на отделен запечатан и непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията продължи работа като трима членове от нея подписаха техническото предложение и плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ на участника.
--	--

Комисията продължи работа на закрито заседание с разглеждане на документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, както следва:

1. „Булплан инвест“ ООД.

Комисията установи, че в запечатаната непрозрачна опаковка свързана с участието в обществена поръчка с предмет „Избор на изпълнител за извършване на Ремонт и обновяване на сградата на Община Елин Пелин, находяща се в УПИ III-за административен център, кв. 165, по плана на гр. Елин Пелин, Община Елин Пелин“ участника е представил заявление за участие и Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) на оптичен и хартиен носител.

Участника е представил, заявление за участие с неговото приложение Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) на оптичен носител, съгласно изискванията на ЗОП, ППЗОП и документацията за участие.

Комисията разгледа документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП на участника, като установи, че всички документи отговарят на изискванията на ЗОП и на документацията за участие. Участникът не трябва да представя допълнителни документи и се **допуска** до по нататъшно участие в процедурата по обществената поръчка.

2. „Нет евро“ ЕООД.

Комисията установи, че в запечатаната непрозрачна опаковка свързана с участието в обществена поръчка с предмет „Избор на изпълнител за извършване на Ремонт и обновяване на сградата на Община Елин Пелин, находяща се в УПИ III-за административен център, кв. 165, по плана на гр. Елин Пелин, Община Елин Пелин“ участника е представил заявление за участие и Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) на оптичен и хартиен носител.

Участника е представил, заявление за участие с неговото приложение Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) на оптичен носител, съгласно изискванията на ЗОП, ППЗОП и документацията за участие.

Комисията разгледа документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП на участника, като установи:

- В предоставеното Заявление за участие в обществена поръчка чрез публично състезание – Образец №7 от документацията за участие, участника е посочил като информация свързана с банковите реквизити на икономическия оператор само - Титуляр на сметката; IBAN; BIC. Участника не е посочил в представеното от него Заявление за участие в обществена поръчка чрез публично състезание – Образец №7 от документацията за участие, информация свързана с Обслужваща банка.

Комисията установи, че съгласно приетия образец на „Заявление за участие в обществена поръчка чрез публично състезание“ – Образец №7 част от документацията за участие, участниците следва да посочат следната информация свързана с банковите реквизити на икономическия оператор:

- **Обслужваща банка;**
- Титуляр на сметката;
- IBAN;



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

- ВИС.

- В представеният Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в Част II „Информация за икономическия оператор“, буква А „Информация за икономическия оператор“ участника не е посочил пощенски код.

Комисията установи, че съгласно приетия образец на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в Част II „Информация за икономическия оператор“, буква А „Информация за икономическия оператор“, участниците следва да декларират следната информация- Име; Улица и номер; **Пощенски код**; Град; Държава; Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо); Ел. поща; Телефон; Лице или лица за контакт; Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо....

- В представеният Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в Част IV „Критерии за подбор“, буква В „Технически и професионални способности“, относно извършени строителни дейности от конкретния вид, за декларираната извършена строителна дейност с предмет „Проектиране и ремонтни СМР за въвеждане на мерки за енергийна ефективност на обект, хотел „Перла“, гр. Созопол.“ с получател Янко Асенов, участника не е посочил начална дата.

Комисията установи, че съгласно приетия образец на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в Част IV „Критерии за подбор“, буква В „Технически и професионални способности“ относно информация свързана с извършени строителни дейности от конкретния вид, участниците следва да декларират следната информация- Описание; Сума; **Начална дата**; Крайна дата; Получатели.

- Комисията установи следното несъответствие в представените от участника документи свързани със съответствието му с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, както следва:
 - В представеният Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в Част IV „Критерии за подбор“, буква В „Технически и професионални способности“, относно извършени строителни дейности от конкретния вид, за декларираната извършена строителна дейност с предмет „Проектиране и ремонтни СМР за въвеждане на мерки за енергийна ефективност на обект, хотел „Перла“, гр. Созопол.“ с получател Янко Асенов, участника е посочил крайна дата 23.04.2016г.
 - В същото време в предоставеното от участника удостоверение за добро изпълнение, подписано от Янко Асенов за извършена строителна дейност с предмет „Проектиране и ремонтни СМР за въвеждане на мерки за енергийна ефективност на обект, хотел „Перла““ е посочено, че ремонта е завършен на дата 24.04.2016г.

На основание чл. 54, ал.9 от ППЗОП в срок до 5 работни дни от получаването на протокола участника, може да представи на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на офертите.

Комисията продължи работа на закрито заседание след изтичане на срока по чл. 54, ал.9 от ППЗОП с разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

На заседанието комисията установи, че в определения срок по чл. 54, ал.9 от ППЗОП са постъпили допълнителни документи както следва:

гр. Елин Пелин, пл. „Независимост“ №1,
тел: 0725/68620, факс: 0725/60200,
obshtina@elinpelin.org
www.elinpelin.org





ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

1. Вх. рег. индекс № О_02-4062(1) от 07.06.2019_10;50 часа – от „Нет евро“ ЕООД.

Комисията продължи работа с разглеждане на редовността на представените документи при което установи:

1. **„Нет евро“ ЕООД** - участника е представил следните документи:

- Писмо от управителя на „Нет евро“ ЕООД.
- Заявление за участие в обществена поръчка чрез публично състезание – Образец №7 от документацията за участие.
- Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) на хартиен носител.
- Електронен носител (CD).

Комисията премина към разглеждане на допълнително представените документи, като установи следното:

- В предоставеното писмо от управителя на участника „Нет евро“ ЕООД е посочено, че се предоставя исканата нова информация, както следва:
 - Нов ЕЕДОП, попълнен в съответствие с Вашите изисквания - на хартиен носител и СД;
 - Заявление за участие в обществена поръчка чрез публично състезание - Образец №7
- Комисията установи, че предоставения от участника електронен носител е празен и на него няма записана информация. На предоставения от участника електронен носител, липсва посочения от участника Нов ЕЕДОП, който е попълнен в съответствие с изисквания посочени в протокол №1 от работата на комисията.
- На предоставения от участника Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) на хартиен носител е посочена дата 07.05.2019г. комисията установи, че датата посочена от участника на допълнително представения от участника Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) на хартиен носител предшества датата обявена за краен срок за подаване на оферти – 27.05.2019г.

След разглеждане на допълнително представените документи комисията установи следното:

- Съгласно разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и посочените изисквания в документацията за участие в обществена поръчка с предмет „Избор на изпълнител за извършване на Ремонт и обновяване на сградата на Община Елин Пелин, находяща се в УПИ III-за административен център, кв. 165, по плана на гр. Елин Пелин, Община Елин Пелин” участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Изискването за предоставянето на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) е както следва:
„ЕЕДОП се предоставя в електронен вид, като той следва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител.....“
- Съгласно разпоредбите на чл. 54, ал. 9 В срок до 5 работни дни от получаването на протокола кандидатите и участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, **могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация.** Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.
- Съгласно разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и посочените изисквания в документацията за участие в обществена поръчка с предмет „Избор на изпълнител за извършване на Ремонт и обновяване на сградата на Община Елин Пелин, находяща се в УПИ III-за



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

административен център, кв. 165, по плана на гр. Елин Пелин, Община Елин Пелин”, изискванията за предоставяне от участниците на вече използван ЕЕДОП са както следва:

„3. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа

4. Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия“

- Участника е предоставил Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) единствено на хартиен носител, в който е посочил дата 07.05.2019г., която предшества датата обявена за краен срок за подаване на оферти – 27.05.2019г.
- Участника не е представил Нов единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид, който да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител каквито са разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и посочените изисквания в документацията за участие. В същото време участника не е предоставил допълнителни доказателства които съдържат променена и/или допълнена информация в съответствие с изисквания посочени в протокол №1 от работата на комисията.

Комисията установи:

- Участника не е предоставил Нов Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид, който да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител, съгласно разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и посочените изисквания в документацията за участие в настоящата обществена поръчка.
- Предоставения от участника Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) на хартиен носител с дата 07.05.2019г. не е представен чрез осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път, не е представена декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и не е посочен адресът, на който е осигурен достъп до документа, съгласно разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и посочените изисквания в документацията за участие в настоящата обществена поръчка.

Комисията установи, че участника не отговаря на критериите за подбор, поради което **не се допуска** до по-нататъшно участие в процедурата.

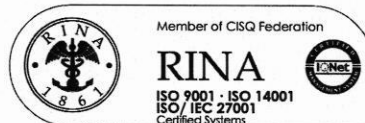
Комисията продължи работа на закрито заседание с разглеждане на техническото предложение на допуснатите участници, при което установи следното:

3. „Булплан инвест“ ООД.

Участникът е представил техническо предложение за участие в обществената поръчка, съдържащо:

- Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и

гр. Елин Пелин, пл. „Независимост“ №1,
тел: 0725/68620, факс: 0725/60200,
obshtina@elinpelin.org
www.elinpelin.org





ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

изискванията на възложителя, съобразено с критериите за възлагане;

- Декларация на материалите, които ще бъдат вложени при изпълнението на поръчката -
Образец № 4.

❖ В техническо предложение за участие в обществената поръчка:

1. Участника е предложил срок за изпълнение на строителството в календарни дни, съгласно документацията за участие в обществената поръчка.
2. Участника е предложил гаранционни срокове, съгласно документацията за участие в обществената поръчка и Наредба №2/2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

❖ В предложението за изпълнение на поръчката, участник е представил следното описание:

- I. Организация в етапа на подготовка на строителната площадка и доставка на материали – в този раздел участник е описал дейностите, които ще предприеме при подготовка на строителната площадка. Тук участник е описал следните основни дейности свързани с подготовката на строителната площадка – осигуряване на транспортен достъп; изграждане на временна ограда; изглаждане на фасадното скеле; поставяне на указателни и информационни табели.
- II. Материали - в този раздел участник е описал прилаганата от него система за осигуряване на строителни материали и изделия, като е описал прилаганите схеми на доставка и влягане на строителни материали, общо за изпълнение на поръчката.
- III. Организация в етапа на строителството - в този раздел участник е описал:
 1. Състава на екипа който ще бъде ангажиран за изпълнението на поръчка, като са описани отговорностите на всяка една предвидена длъжност.
 2. Работните звена и бригади – тук участник е описал какви работници ще бъдат ангажирани в предвидените от него работни звена и бригади, посочил е лични предпазни средства, техническо оборудване и механизацията която ще е на тяхно разположение.
- IV. Организация в етапа на въвеждане в експлоатация и постигане на проектните показатели - в този раздел участник е описал:
 1. Приемане и отчитане на строителството – тук участник е описал организацията която ще изпълнява при отчитането на строителството, като е описал нормативните изисквания които ще се спазват, документите които ще бъдат изготвяни за плащане в съответствие с извършените строително-монтажни работи. Тук участник е посочил, че ще се осъществява постоянна комуникация с лицето, определено за инвеститорски контрол, с цел доказване на количеството и качеството на отделните видове изпълнени строително-монтажни работи.
 2. Завършване на обекта - тук участник е описал организацията която ще използва по повод завършване на обекта и издаването на необходимите документи удостоверяващи това.
 3. Предаване и приемане на обекта - тук участник е описал изготвянето на и съдържанието на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа.



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

4. Изпитвания и въвеждане на строежа в експлоатация - тук участника е описал начина на въвеждане на строежа в експлоатация свързано с електрическата инсталация.
 5. Организация на гаранционното поддържане на обекта - тук участника е описал прилаганата от него организация при настъпване на ситуация за гаранционното поддържане. Тук участника е посочил, че ще поддържа постоянна комуникация с представители на Възложителя, с цел навременна реакция и отстраняване на нередности. За целта, ще предостави координати за незабавна връзка (телефони, лица за контакт, e-mail адреси и др).
- V. Описание на процедурите за контрол за качество - в този раздел участника е описал мерките за контрол с цел осигуряване на качеството и текущия контрол на качеството по време на строителния процес, който ще спазва при изпълнение на поръчката.
1. Контрол с цел осигуряване на качеството - Тук участника е описал:
 - Изпълнението на строително-монтажните работи ще се извърши при спазване на изискванията на всички действащи към настоящия момент нормативни актове, касаещи изпълнението на обекти от такъв характер и следните стандарти - ISO 9001:2015; ISO 14001:2015; OHSAS 18001:2007.
 - Видовете контрол, които ще се осъществяват по време на строителния процес;
 - Основните задачи, които се включват при изпълнението на предвидения от участника контролът по време на строителството;
 - Предвидените за изпълнение дейности свързани с реализирането на поставената от участника цел - Постигане равнище на изпълнение на строително-монтажните работи и на производството на продукти и изделия за строителството, което да удовлетворява в най-голяма степен потребностите и интересите на потребителите, като максимално гарантираме сигурността и безопасността на готовите продукти и изделия.
 2. Текущ контрол на качеството по време на строителния процес - Тук участника е описал:
 - Отговорните лица за осъществяване на контрол на качеството;
 - Мероприятията от подготвителния период, подлежащи на съгласуване и предварителен контрол от страна на Възложителя.
 3. Технически и качествен контрол - Тук участника е описал как ще се осъществява авторският надзор, както и техническият и качествен контрол на обекта.
- VI. Предложени дейности, чието изпълнение ще повиши качеството на изпълнение на поръчката - в този раздел участника е описал допълнителни дейности, чието изпълнение според него ще повиши качеството на изпълнение на поръчката, като ги е обобщил в следните основни направления:
1. Дейности свързани с опазване на околната среда.
 2. Програма за управление на риска - тук участника е предвидил следните рискове свързани с изпълнение на поръчката:
 - Закъснение началото на започване на работите;
 - Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;
 - Риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта;
 - Недобра комуникация и координация между екипа на възложителя и този на изпълнителя - тук участника е описал начина на осъществяване на



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

комуникация с възложителя, като е предвидил използването на лични срещи между всички заинтересовани страни.

- Липса на ликвидни средства за обезпечаване на строителството.

В този раздел участника е представил обяснение за приложимостта и полезността на предложените от него допълнителни дейности при изпълнението на поръчката, чието изпълнение ще повиши качеството на изпълнение на поръчката.

VII. Участника е представил план - график за изграждане на обект Ремонт и обновяване на сградата на Община Елин Пелин, находяща се в УПИ III-за административен център, кв. 165, по плана на гр. Елин Пелин, Община Елин Пелин. В него участника е описал следното:

1. Вид дейност – участника е описал основните направления по които ще осъществяват строително ремонтни дейности;
2. Трудоем кост в човеко дни;
3. Брой работници – участника е описал общо като брой работници които ще работят по основните направления по които ще осъществяват строително ремонтни дейности;
4. Дни - участника е описал общо като брой, дните които са необходими за извършването на основните направления по които ще се осъществяват строително ремонтни дейности и тяхното разпределяне по месеци.

❖ Декларация на материалите, които ще бъдат вложени при изпълнението на поръчката - Образец № 4.

Участника е представил описание на основните материали, предвидени за влагане при изпълнение на обществената поръчка като за всеки един е описал Наименование на материала/изделието/ системата; Производител; Търговска марка; Стандарт/Качество.

Комисията констатира, че техническото предложение на участника отговаря на изискванията на възложителя, поради което се допуска до оценяване.

Комисията пристъпи към оценяването на техническото предложение на участника, съгласно показателя „Организация за изпълнение на поръчката” (ОП).

Кратко описание на оценките и мотиви за тяхното определяне:

Видно от описанието на техническото предложение на участника, предложената от него организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:

- участникът е предложил организация на СМР (р. I, р. III, р. IV от описанието), посочил е как се разпределят отделните дейности между на членовете на екипа (р. III от описанието), начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти (р. VI, т. 2, тире 4 от описанието, както и р. IV, т. 1 и т. 5 от описанието), които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложеното.

- участникът е представил описание на дейностите и индикативен план-график за изпълнение на поръчката, в който са посочени сроковете за действие (р. VII от описанието).



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, тъй като са налични следните две обстоятелства:

1. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на членовете на екипа, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката описани в р. V от описанието.
2. Дефинирал е други организационни аспекти, организационни възможности, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на работите, както е обосновал как тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката, описани в р. VI от описанието.

По отношение на останалите два надграждащи елемента, съгласно методиката, комисията установи следното:

1. Видно от описанието на офертата, което пресъздава изцяло съдържанието на предложението за изпълнение на поръчката участника не е дефинирал **за всяко от СМР дейност** разпределението по членовете на екипа (кой какво ще изпълнява).

Видно от краткото описание на офертата, което пресъздава изцяло съдържанието на предложението за изпълнение на поръчката в р. III от описанието, участника е представил единствено описание на състава на екипа който ще бъде ангажиран за изпълнението на поръчка, като е описал отговорностите на всяка една предвидена длъжност и посочване на работници които, ще бъдат ангажирани в предвидените от него работни звена и бригади.

2. Видно от описанието на офертата, което пресъздава изцяло съдържанието на предложението за изпълнение на поръчката участника не е дефинирал **за всяко СМР дейност необходимите ресурси** за неговото изпълнение (техника, материали, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.).

Видно от краткото описание на офертата, което пресъздава изцяло съдържанието на предложението за изпълнение на поръчката в р. II от описанието, участника е представил единствено описание на прилаганата от него система за осигуряване на строителни материали и изделия, като е описал прилаганите схеми на доставка и влагане на строителни материали, общо за изпълнение на поръчката.

На база на горното, Комисията констатира, че са налице две от посочените обстоятелства, надграждащи минималните изисквания на Възложителя, въз основа на което оценява техническото предложение на участника по показател „Организация за изпълнение на поръчката” (ОП) със 50 /петдесет/ точки.

На база на горното, комисията определи временно класиране след оценяване по показател „Организация за изпълнение на поръчката” (ОП), както следва:

1 място - „Булплан инвест“ ООД – 50 /петдесет/ точки.

Комисията продължи работа на 24.06.2019 г. на публично заседание с отваряне на ценовите предложения от плик с надпис “Предлагани ценови параметри” на допуснатите участници.



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

На заседанието не присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите на допуснатите участниците по другите показатели, съгласно документацията за участие, както следва:

1 място - „Булплан инвест“ ООД – 50 /петдесет/ точки.

След обявяването на резултатите от оценяването на офертите на допуснатите участниците по другите показатели, съгласно документацията за участие, комисията отвори и оповести ценовите предложения от плик с надпис “Предлагани ценови параметри” на допуснатите участници, по реда на постъпване на офертите, както следва:

2. „Булплан инвест“ ООД.

➤ **Цена на поръчката без ДДС, съгласно Приложение – КСС оферта:**
274 982,65 лева, от които 127 633,77 лева без ДДС за материали, представляващи 51,06 % от общата цена.

➤ **Елементи на ценообразуване, използвани при изготвяне на Приложение – КСС оферта, които ще участват и при ценообразуване на допълнителни видове СМР/СРР:**

1. Часова ставка	3,60 лева/час;
2. Допълнителни разходи върху труд	90 %;
3. Допълнителни разходи върху механизация	50 %;
4. Доставно-складови разходи	10 %;
5. Печалба	8%.

С горните действия приключи публичната част от заседанието, комисията реши да продължи своята работа при закрити врати с извършване на подробна проверка на редовността на представените документи в плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ на допуснатите до този етап участници.

3. „Булплан инвест“ ООД.

➤ **Цена на поръчката без ДДС, съгласно Приложение – КСС оферта:**
274 982,65 лева, от които 127 633,77 лева без ДДС за материали, представляващи 51,06 % от общата цена.

➤ **Елементи на ценообразуване, използвани при изготвяне на Приложение – КСС оферта, които ще участват и при ценообразуване на допълнителни видове СМР/СРР:**

1. Часова ставка	3,60 лева/час;
2. Допълнителни разходи върху труд	90 %;



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

3. Допълнителни разходи върху механизация 50 %;
4. Доставно-складови разходи 10 %;
5. Печалба 8%.

- Участникът е представил ценово предложение в което е приложил като приложения към него Количествено-стойностна сметка (КСС) и Анализи на единичните цени представени на хартиен и електронен носител, съгласно изискванията на документацията за участие.

- В представената количествено-стойностна сметка (КСС), приложение към ценово предложение на участника са заложили всички дейности, съгласно документацията за участие.

- В представеният Анализи на единичните цени приложение към ценово предложение на участника са заложили всички дейности, съгласно документацията за участие.

- Предлагащата обща стойност без ДДС, съответства на сбора на единичните цени, оферирани от участника.

Ценовото предложение е попълнено, съгласно изискванията на документацията за участие.

След извършената проверка на ценово предложение на участника, комисията установи, че то съответства на императивните изисквания на Закона за обществените поръчки и на условията на Възложителя, съгласно документацията за участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка. С оглед на това, комисията допуска участника до по нататъшно участие в процедурата.

Комисията продължи своята работа с оценка на ценовите предложения на допуснатите участници по Показател „Ценово предложение” (ЦП), съгласно критерий за възлагане посочени в документацията за участие в обществената поръчка, както следва:

Показател „Ценово предложение” (ЦП) – Представява оценка на предложената цена без ДДС на участника и се формира по следната формула :

$$\text{ЦП} = \text{ЦП}_{\text{мин.}} / \text{Ц}_{\text{участник}} \times 100 ,$$

където:

ЦП_{мин} – предложена най-ниска цена за изпълнение на поръчката;

Ц_{участник} – предложена цена от съответния участник.

№	Участник	Предложена цена (лв. без ДДС)	Показател „Ценово предложение” (ЦП)
1	„Булплан инвест“ ООД	274 982,65	100

Комисията премина към определяне на комплексната оценка на офертите на допуснатите участници, съгласно критерий за възлагане посочени в документацията за участие в обществената поръчка, както следва:

Комплексната оценка (КО) на всеки участник се получава като сума от оценките на



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

офертата по следните два показателя:

Показател „Организация за изпълнение на поръчката” (ОП) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 50 % (0,50).

Показател „Ценово предложение” (ЦП) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 50 % (0,50).

Комплексната оценка на офертите се формира по следната формула:

$KO = 0,50 \times ОП + 0,50 \times ЦП$, където:

КО е комплексната оценка на конкретната оферта на участника;

ОП е оценката по показателя „Организация за изпълнение на поръчката” на участника.

0,5 е относителната тежест на показателя ПК в крайната оценка.

ЦП е оценката по показателя „Ценово предложение” на участника.

0,5 е относителната тежест на показателя ЦП в крайната оценка.

№	Участник	„Организация за изпълнение на поръчката” (ОП)	Показател „Ценово предложение” (ЦП)	Комплексната оценка (КО)
1	„Булплан инвест“ ООД	25	50	75

Комисията продължи своята работа с класиране на офертите на допуснатите участници, съгласно критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената или нивото на разходите, както и на показатели, включващи качествени, екологични и/или социални аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП, както следва:

1 място - „Булплан инвест“ ООД – 75 точки.

Отстранени участници:

1. **„Нет евро“ ЕООД** - на основание чл. 107, т.2, б. а) от ЗОП, представената оферта не отговаря на предварително обявените условия на поръчката, както следва:

Комисията разгледа документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП на участника, като установи:

- В предоставеното Заявление за участие в обществена поръчка чрез публично състезание – Образец №7 от документацията за участие, участника е посочил като информация свързана с банковите реквизити на икономическия оператор само - Титуляр на сметката; IBAN; BIC. Участника не е посочил в представеното от него Заявление за участие в обществена поръчка чрез публично състезание – Образец №7 от документацията за участие, информация свързана с Обслужваща банка.

Комисията установи, че съгласно приетия образец на „Заявление за участие в обществена поръчка чрез публично състезание“ – Образец №7 част от документацията за участие, участниците следва да посочат следната информация свързана с банковите реквизити на икономическия оператор:



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

- **Обслужваща банка;**
- Титуляр на сметката;
- IBAN;
- BIC.

- В представеният Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в Част II „Информация за икономическия оператор“, буква А „Информация за икономическия оператор“ участника не е посочил пощенски код.

Комисията установи, че съгласно приетия образец на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в Част II „Информация за икономическия оператор“, буква А „Информация за икономическия оператор“, участниците следва да декларират следната информация- Име; Улица и номер; **Пощенски код**; Град; Държава; Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо); Ел. поща; Телефон; Лице или лица за контакт; Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо....

- В представеният Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в Част IV „Критерии за подбор“, буква В „Технически и професионални способности“, относно извършени строителни дейности от конкретния вид, за декларираната извършена строителна дейност с предмет „Проектиране и ремонтни СМР за въвеждане на мерки за енергийна ефективност на обект, хотел „Перла“, гр. Созопол.“ с получател Янко Асенов, участника не е посочил начална дата.

Комисията установи, че съгласно приетия образец на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в Част IV „Критерии за подбор“, буква В „Технически и професионални способности“ относно информация свързана с извършени строителни дейности от конкретния вид, участниците следва да декларират следната информация- Описание; Сума; **Начална дата**; Крайна дата; Получатели.

- Комисията установи следното несъответствие в представените от участника документи свързани със съответствието му с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, както следва:
 - В представеният Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в Част IV „Критерии за подбор“, буква В „Технически и професионални способности“, относно извършени строителни дейности от конкретния вид, за декларираната извършена строителна дейност с предмет „Проектиране и ремонтни СМР за въвеждане на мерки за енергийна ефективност на обект, хотел „Перла“, гр. Созопол.“ с получател Янко Асенов, участника е посочил крайна дата 23.04.2016г.
 - В същото време в предоставеното от участника удостоверение за добро изпълнение, подписано от Янко Асенов за извършена строителна дейност с предмет „Проектиране и ремонтни СМР за въвеждане на мерки за енергийна ефективност на обект, хотел „Перла““ е посочено, че ремонта е завършен на дата 24.04.2016г.

Съгласно разпоредбите на чл. 54, ал.9 от ППЗОП, комисията е дала възможност на участника в срок до 5 работни дни от получаването на протокола да представи на комисията нов ЕЕДОП и други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на офертите.

Комисията разгледа допълнително представените документи от участника и установи:

1. **„Нет евро“ ЕООД** - участника е представил следните документи:

- Писмо от управителя на „Нет евро“ ЕООД.
- Заявление за участие в обществена поръчка чрез публично състезание – Образец №7 от документацията за участие.
- Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) на хартиен носител.
- Електронен носител (CD).



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

Комисията премина към разглеждане на допълнително представените документи, като установи следното:

- В предоставеното писмо от управителя на участника „Нет евро“ ЕООД е посочено, че се предоставя исканата нова информация, както следва:
 - Нов ЕЕДОП, попълнен в съответствие с Вашите изисквания - на хартиен носител и СД;
 - Заявление за участие в обществена поръчка чрез публично състезание - Образен №7
- Комисията установи, че предоставения от участника електронен носител е празен и на него няма записана информация. На предоставения от участника електронен носител, липсва посочения от участника Нов ЕЕДОП, който е попълнен в съответствие с изисквания посочени в протокол №1 от работата на комисията.
- На предоставеният от участника Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) на хартиен носител е посочена дата 07.05.2019г. комисията установи, че датата посочена от участника на допълнително представения от участника Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) на хартиен носител предшества датата обявена за краен срок за подаване на оферти – 27.05.2019г.

След разглеждане на допълнително представените документи комисията установи следното:

- Съгласно разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и посочените изисквания в документацията за участие в обществена поръчка с предмет „Избор на изпълнител за извършване на Ремонт и обновяване на сградата на Община Елин Пелин, находяща се в УПИ III-за административен център, кв. 165, по плана на гр. Елин Пелин, Община Елин Пелин” участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Изискването за предоставяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) е както следва:

„ЕЕДОП се предоставя в електронен вид, като той следва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител.....“

- Съгласно разпоредбите на чл. 54, ал. 9 В срок до 5 работни дни от получаването на протокола кандидатите и участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, **могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация.** Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

- Съгласно разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и посочените изисквания в документацията за участие в обществена поръчка с предмет „Избор на изпълнител за извършване на Ремонт и обновяване на сградата на Община Елин Пелин, находяща се в УПИ III-за административен център, кв. 165, по плана на гр. Елин Пелин, Община Елин Пелин”, изискванията за предоставяне от участниците на вече използван ЕЕДОП са както следва:

„3. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.“

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа

4. Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия“



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

- Участника е предоставил Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) единствено на хартиен носител, в който е посочил дата 07.05.2019г., която предшества датата обявена за краен срок за подаване на оферти – 27.05.2019г.
- Участника не е представил Нов единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид, който да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител каквито са разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и посочените изисквания в документацията за участие. В същото време участника не е предоставил допълнителни доказателства които съдържат променена и/или допълнена информация в съответствие с изисквания посочени в протокол №1 от работата на комисията.

Комисията установи:

- Участника не е предоставил Нов Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид, който да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител, съгласно разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и посочените изисквания в документацията за участие в настоящата обществена поръчка.
- Предоставения от участника Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) на хартиен носител с дата 07.05.2019г. не е представен чрез осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път, не е представена декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и не е посочен адресът, на който е осигурен достъп до документа, съгласно разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и посочените изисквания в документацията за участие в настоящата обществена поръчка.

Участника е представил оферта която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката.



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

На основание резултатите от своята работа, комисията представя следните предложения за вземане на решение от възложителя:

1. Въз основа на горепосочените констатации, комисията предлага да бъде сключен договор за „Избор на изпълнител за извършване на Ремонт и обновяване на сградата на Община Елин Пелин, находяща се в УПИ III-за административен център, кв. 165, по плана на гр. Елин Пелин, Община Елин Пелин” с участника класиран на първо място „Нет евро“ ЕООД на стойност до 274 982,65 без ДДС.
2. Да бъде прекратена обществена поръчка с предмет „Избор на изпълнител за извършване на Ремонт и обновяване на сградата на Община Елин Пелин, находяща се в УПИ III-за административен център, кв. 165, по плана на гр. Елин Пелин, Община Елин Пелин” на основание чл.110, ал.2, т. 2 от ЗОП, тъй като има само една подходяща оферта.

КОМИСИЯ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

1. Инж. Радослав Орловски
– Заместник-кмет на Община Елин Пелин

ЧЛЕНОВЕ:

2. Инж. Велин Велинов
– Началник отдел „ИСЕ“ към Община Елин Пелин
3. Симка Стоянова
– Директор на Дирекция „ФСД“ към Община Елин Пелин
4. Иван Бързаков
– Ст. юрисконсулт в дирекция „ПАО“ към Община Елин Пелин
5. Радослав Костов
– Външен експерт, вписан в списъка по чл. 229, ал. 1, т. 17 от ЗОП

Загичено на основание чл. 36а, ал. 3 от
ЗОП, във вр. с §1, т. 1 от ЗЗЛД.