



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ ВЪВ ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ
ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ, С ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:**

„Избор на изпълнител за извършване на Ремонт и обновяване на сградата на Община Елин Пелин, находяща се в УПИ III-за административен център, кв. 165, по плана на гр. Елин Пелин, Община Елин Пелин”

Възложител на обществената поръчка чрез публично състезание по реда на Закона за обществените поръчки е Кметът на Община Елин Пелин, като общата прогнозна стойност на поръчката е в размер до **276 036,86 лв. (двеста седемдесет и шест хиляди тридесет и шест лева и осемдесет и шест стотинки) без ДДС.**

Прогнозната стойност на обществената поръчка е определена от Възложителя, на база изготвена експертна оценка от експерти на Възложителя и Проект „Красива България“, съобразена е с пазарната стойност на предстоящите за възлагане дейности и включва всички плащания без данък върху добавената стойност (ДДС) към бъдещия изпълнител на обществената поръчка, в т.ч. и 10% непредвидени разходи (допълнително възникнали) количества и нови видове работи, които не изискват допълнителни проектни решения.

Обект на обществената поръчка е строителство, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки.

Предмет на настоящата обществена поръчка е:

„Избор на изпълнител за извършване на Ремонт и обновяване на сградата на Община Елин Пелин, находяща се в УПИ III-за административен център, кв. 165, по плана на гр. Елин Пелин, Община Елин Пелин”.

Описание на предмета на поръчката, съгласно Общия терминологичен речник (CPV):

- 45210000

Място на изпълнение: гр. Елин Пелин, УПИ III-за административен център, кв. 165, по плана на гр. Елин Пелин, община Елин Пелин.

В изпълнение на разпоредбата на чл. 48 ал. 2 от ЗОП, да се счита добавено „или еквивалент“ навсякъде, където в документацията по настоящата поръчка са посочени стандарти, технически одобрения или спецификации или други технически еталони, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство.

Ако някъде има посочен: конкретен модел, търговска марка, тип, патент, произход, производство или др., Възложителят, на основание чл. 50, ал. 1 от ЗОП, ще приеме всяка оферта, когато участникът докаже с всеки относим документ, че предложеното от него решение отговаря по еквивалентен начин на изискванията, определени в техническите спецификации.



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

Обхват на поръчката.

Обществената поръчка включва извършване на следните дейности:

➤ **Изпълнение на СМР на обекта:** „Ремонт и обновяване на сградата на Община Елин Пелин, находяща се в УПИ III-за административен център, кв. 165, по плана на гр. Елин Пелин, община Елин Пелин”.

Забележка:

Срокът за изпълнение на поръчката е 4 (четири) месеца. Срокът, определен от Възложителя за изпълнение на обществената поръчка, е фиксиран и започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, но не по-късно от 5 дни след датата на подписване на договора за СМР.

При предложение, което не отговаря на настоящата Техническа спецификация, участникът ще бъде отстранен от процедурата.

I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР

Изпълнителят се задължава точно да изпълнява инвестиционния проект, действащото в страната законодателство. При констатиране виновно допуснати грешки следва да ги отстранява за своя сметка. Всички строителни материали, които се влагат следва да отговарят на изискванията за качество, за което се представят сертификати или еквивалентни документи, или декларации за съответствие подписана от производителя или негов представител. Гаранционните срокове за изпълнените строителни работи следва да са в съответствие с Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Р. България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строително – монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

II. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ:

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта”.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената или нивото на разходите, както и на показатели, включващи качествени, екологични и/или социални аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

В класирането участват само предложения, които съответстват на документацията за участие в процедурата. Класирането се извършва във възходящ ред. На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка на офертата.

Комплексната оценка (КО) на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по следните два показателя:

Показател „Организация за изпълнение на поръчката” (ОП) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 50 % (0,50).



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

Показател „Ценово предложение” (ЦП) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 50 % (0,50).

Комплексната оценка на офертите се формира по следната формула:

$$КО = 0,50 \times ОП + 0,50 \times ЦП, \text{ където:}$$

КО е комплексната оценка на конкретната оферта на участника;

ОП е оценката по показателя „Организация за изпълнение на поръчката” на участника.

0,5 е относителната тежест на показателя ПК в крайната оценка.

ЦП е оценката по показателя „Ценово предложение” на участника.

0,5 е относителната тежест на показателя ЦП в крайната оценка.

Максималната стойност на комплексната оценка (КО) е 100 точки.

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Съгласно чл. 58, ал. 1 от ППЗОП, Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
 2. по-изгодно предложение по показател „Организация за изпълнение на поръчката”, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.
- Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посочения по-горе ред.
- Офертата, получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

1. Определяне на оценките по всеки показател.

- Показателят „Организация за изпълнение на поръчката” (ОП) представлява оценка на разпределението на ресурсите и организацията на СМР, вкл. мерки за контрол на качеството в съответствие с изискванията на Възложителя, заложи в Техническата спецификация. Оценява се качеството на техническото предложение включващо предложеното разпределение на ресурсите за изпълнение на поръчката; разпределението на задачите и отговорностите между членовете на екипа; начин на координация с Възложителя; мерките за осигуряване на качеството.

В своето техническото предложение участникът следва да предложи организация за изпълнение на СМР, която счита за най-подходяща, в съответствие с обхвата на поръчката.

Техническото предложение на участника трябва да съдържа предложенията на участника как ще се организира работата на СМР, как се разпределят отделните дейности между членовете на екипа, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложеното строителство.

Участникът следва да представи описание на дейностите и индикативен план-график за изпълнение на поръчката; разпределение на дейностите и отговорностите на членовете



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

на екипа. План-графикът трябва да представя сроковете за действие. Разпределението по календарни дни в рамките на цялостното изпълнение на строителството ще бъде предмет на уточнение с участника, избран за Изпълнител на етапа след сключване на договора.

Конкретният брой точки по показателят „Организация за изпълнение на поръчката” (ОП) се определя за всяка оферта на базата на експертна оценка, извършвана от комисията по следните подпоказатели:

ОП	Максимален брой точки – 100
Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - участникът е предложил организация на СМР, посочил е как се разпределят отделните дейности между на членовете на екипа, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. - участникът е представил описание на дейностите и индикативен план-график за изпълнение на поръчката, в който са посочени сроковете за действие.	20 точки
Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - участникът е предложил организация на СМР, посочил е как се разпределят отделните дейности между на членовете на екипа, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. - участникът е представил описание на дейностите и индикативен план-график за изпълнение на поръчката, в който са посочени сроковете за действие. Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични две от следните обстоятелства: 1. За всяко от СМР дейност е показано разпределението по членовете на екипа (кой какво ще изпълнява); 2. За всяко СМР дейност са дефинирани необходимите ресурси за неговото изпълнение (техника, материали, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението й; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата	50 точки





ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

на членовете на екипа, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката. 4. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. „Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.	
Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - участникът е предложил организация на СМР, посочил е как се разпределят отделните дейности между на членовете на екипа, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. - участникът е представил описание на дейностите и индикативен план-график за изпълнение на поръчката, в който са посочени сроковете за действие. Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични три от следните обстоятелства: 1. За всяко от СМР дейност е показано разпределението по членовете на екипа (кой какво ще изпълнява); 2. За всяко СМР дейност са дефинирани необходимите ресурси за неговото изпълнение (техника, материали, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на членовете на екипа, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката. 4. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. „Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.	70 точки
Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - участникът е предложил организация на СМР, посочил е как се разпределят отделните дейности между на членовете на екипа, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и	100 точки



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.

- участникът е представил описание на дейностите и индикативен план-график за изпълнение на поръчката, в който са посочени сроковете за действие.

Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични четири от следните обстоятелства:

1. За всяко от СМР дейност е показано разпределението по членовете на екипа (кой какво ще изпълнява);
2. За всяко СМР дейност са дефинирани необходимите ресурси за неговото изпълнение (техника, материали, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ;
3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на членовете на екипа, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.
4. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.

- **Показател „Ценово предложение“ (ЦП)** – Представява оценка на предложената цена без ДДС на участника и се формира по следната формула :

$$\text{ЦП} = \text{ЦП}_{\text{мин.}} / \text{Ц}_{\text{участник}} \times 100 ,$$

където:

$\text{ЦП}_{\text{мин}}$ – предложен най-нисък сбор на единични цени за изпълнение на заложените дейности;

$\text{Ц}_{\text{участник}}$ – предложен сбор на единични цени за изпълнение на заложените дейности от съответния участник.

III. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:

I. **Правоспособност за упражняване на професионална дейност:**

- Участниците трябва са вписани в Централния професионален регистър на строителя. Всеки участник трябва да представи валидно удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) за I група, строежи от четвърта категория, съгласно чл. 5, ал. 6 от ПРВВЦПРС; Чуждестранните лица следва да са вписани в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени или да имат



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

право да извършва такава дейност по законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария.

Участниците декларират съответствието с този критерий за подбор само като попълват съответния раздел в Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/.

Документи за доказване на поставеното изискване:

- Копие на валидно удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) за I група, строежи от четвърта категория, съгласно чл. 5, ал. 6 от ПРВВЦПРС.

Документите се представят от участника определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата - в случаите на чл. 67, ал.5 и 6 от ЗОП.

II. Икономическо и финансово състояние:

- Участниците трябва да притежават задължително застраховане в проектирането и строителството.

За участник, установен/регистриран в Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде съгласно чл. 171, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ).

За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалентна на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът. Застраховката на чуждестранните лица следва да осигурява минимум посоченото застрахователно покритие.

Участниците декларират съответствието с този критерий за подбор само като попълват съответния раздел в Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/.

Документи за доказване на поставеното изискване:

- Доказателства за наличие на застраховка "Професионална отговорност".

Когато по основателна причина кандидат или участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

Документите се представят от участника определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата - в случаите на чл. 67, ал.5 и 6 от ЗОП.

III. Технически и професионални способности:

- Участниците трябва да са изпълнили дейности, с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, изпълнени през последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на заявлението или на оферта.



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

Под „дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката“ следва да се разбира дейности по изграждане и/или преустройство и/или реконструкция и/или ремонтни дейности на сгради.

Участниците декларират съответствието с този критерий за подбор само като попълват съответния раздел в Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/.

Документи за доказване на поставеното изискване:

- списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

Документите се представят от участника определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата - в случаите на чл. 67, ал.5 и 6 от ЗОП.

➤ Участниците трябва са внедрили и да прилагат следните стандарти:

- Сертификат за внедрена система за управление на качеството **БДС EN ISO 9001:2015**, с обхват на действие включващ строителство или еквивалент;
- Участниците трябва да прилагат мерки за опазване на околната среда при изпълнението на поръчката съгласно стандартите и изискванията към системата за управление на околната среда, приети с международен стандарт **EN ISO 14001:2004** или еквивалент.

Участниците декларират съответствието с този критерий за подбор само като попълват съответния раздел в Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/.

Документи за доказване на поставеното изискване:

- Копие на валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството **БДС EN ISO 9001:2015**, с обхват на действие, включващ строителство или еквивалент.
- Копие на валиден сертификат за опазване на околната среда при изпълнението на поръчката съгласно стандартите и изискванията към системата за управление на околната среда приети с международен стандарт **EN ISO 14001:2004** или еквивалент.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

Документите се представят от участника определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата - в случаите на чл. 67, ал.5 и 6 от ЗОП.

- Участниците следва да разполагат с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, както следва:

Под персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката участниците трябва да докажат наличието на:

- **Технически лица /работници и служители/:**

а) най-малко 3 /три/ лица със завършено строително образование или обучение съгласно „Списък на професиите за професионално образование и обучение” на МОН към Закона за професионалното образование и обучение (ЗПОО) или аналогично образование или обучение (в случай, че образованието е придобито в друга държава);

б) най-малко 1 /едно/ технически правоспособно лица, съгласно чл. 163а от ЗУТ.

IV. УСЛОВИЯ, СВЪРЗАНИ С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА:

Технически условия и изисквания:

1. Единичните цени за изпълнение на СМР следва да включват всички разходи за материали, механизация, оборудване, работна ръка, допълнителни разходи, необходими за пълното завършване на единица от съответния вид работа.

2. Всички описани СМР да се изпълняват при строго спазване на одобрения инвестиционен проект, действащата нормативна уредба, действащите технически нормативни изисквания за съответния вид работа.

3. При изпълнението на СМР да се обезопаси строителната площадка, съгласно действащите нормативни разпоредби (законови, правилници и наредби) за безопасност и хигиена на труда, за противопожарна безопасност, за безопасност на движението по улиците в областта на строителната площадка, а след приключване на СМР площадката да се почисти и освободи от строителните отпадъци и материали.

4. По време на строителството Изпълнителят е длъжен да вземе всички необходими мерки за опазване на околната среда.

5. Изпълнителят трябва да вземе предпазни мерки за предотвратяване на замърсяването с кал и други отпадъци на околното пространство, намиращо се в страни от строителната площадка. Той следва да приложи ефективен контрол върху движението на използваните от него автомобили и техника, както и върху складирането на материали, отпадъци и други, свързани с обслужването на строителството. Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка всички складирани отпадъци и да почисти, вкл. да измие с вода замърсявания, кал и други отпадъци по негова вина.

6. Изпълнителят е длъжен да вземе предпазни мерки и да не допусне повреждане на съществуващата сграда, при нанасяне на щети да ги възстановява за своя сметка в рамките на срока на изпълнението СМР по настоящия договор.



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

7. Строителните материали трябва да бъдат съхранявани и транспортирани така, че да се гарантира запазване на качествата им.

8. Извършваните дейности и вложенията строителни продукти (строителни материали, изделия, елементи, детайли, комплекти и др.) трябва да отговарят на одобрения проект и на нормативните и техническите изисквания.

9. Изпълнителят своевременно да уведомява строителния надзор и инвеститорския контрол за изпълнението на СМР подлежащи на закриване или приемане-предаване и да му представя при огледа необходимите документи (по Наредба № 3/2003г. на МРРБ) за количествата и качеството на изпълнение за заверка /подпис/.

10. Изпълнителят задължително предоставя на строителния надзор и инвеститорския контрол декларации за съответствие за материалите и изпълнените СМР съгласно „Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за вложения на строителни продукти в строежите на Република България” и действащите нормативни документи.

11. Изпълнителят изготвя екзекутивната документация и друга техническа документация по изпълнение на строително - монтажните дейности в предвидените в закона случаи;

12. Съхранява и предоставя при поискване от контролен орган строителните книжа и заповедната книга на строежа, съгласно чл.170 ал.3 от ЗУТ;

13. Подписва изготвената екзекутивна документация в минимум три екземпляра и я предоставя на строителния надзор.

14. При изпълнение на строителните и монтажните работи Изпълнителят трябва да ограничи своите действия в рамките само на строителната площадка. След приключване на строителните и монтажните работи Изпълнителят е длъжен да възстанови строителната площадка в първоначалния вид - да изтегли цялата си механизация и невложените материали и да остави площадката чиста от отпадъци.

15. При изпълнение предмета на договора, да се спазват изискванията на:

-Закон за устройство на територията – ЗУТ;

-Наредба № 7 за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони;

-Наредба № 4/21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;

-Наредба № 4/01.07.2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хора с увреждания;

-Наредба № 2 от 29 юни 2004 г. за планиране и проектиране на комуникационно-транспортните системи на урбанизираните територии;

-Наредба № 6 за изграждане на достъпна среда в урбанизираните територии;

-Наредба № Из-1971 от 29 октомври 2009 г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;

-Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

-Закон за здравословни и безопасни условия на труд;

- Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР;

- Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за вложения на



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

строителни продукти в строежите на Република България;

- Наредба №2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Р.България и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти;
- Наредба №7 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места при използване на работното оборудване;
- Наредба №3 за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана;
- Наредба №4/17.06.05 г. в сила от 29.09.05 г. за труда и пожарната охрана.
- Наредба №4 за знаците и сигналите за безопасността на труда и противопожарна охрана;
- Наредба №5 за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска;
- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влягане на рециклирани строителни материали;
- Всички приложими за поръчката действащи правила, норми и нормативи.
- При изпълнение на строителството да се спазват: Правилника за изпълнение и приемане на стоманени конструкции от 1968 год., с допълнения и изменения от 1978 и 1982 год., както и Наредба № 3 за контрол и приемане на бетонни и стоманобетонни конструкции от 1994 и 1999 год., а също така и Правилник за изпълнение на защита от корозия на строителни конструкции и съоръжения - 1988 година.

2. Начин на плащане, както следва - описан в проекто-договора към документацията за участие.

3. Срок за изпълнение на договора:

Срокът за изпълнение на поръчката е 4 (четири) месеца. Срокът, определен от Възложителя за изпълнение на обществената поръчка, е фиксиран и започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, но не по-късно от 5 дни след датата на подписване на договора за СМР.

4. Гаранционен срок и условия.

- Изпълнителят трябва да осигури задължителна минимална гаранция за изпълнените видове СМР съгласно разпоредбите на Наредба № 2/2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти в рамките



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

на която появилите се дефекти, вследствие на вложени некачествени материали или некачествена изработка да се отстраняват за сметка на изпълнителя, като сроковете да започват да текат от датата на двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

- Всички дефекти, възникнали преди края на гаранционните срокове се констатира с протокол, съставен и подписан от представители на Възложителя. В протокола се указва срок за отстраняване на дефекта и се изпраща незабавно на Изпълнителя.

- При проявени дефекти, преди края на гаранционните срокове, в резултат на вложени некачествени материали, доставени от Изпълнителя или некачествено извършени работи от Изпълнителя, същият ще ги отстрани за своя сметка в срока, определен с протокола. В случай, че Изпълнителят не стори това, Възложителя може да ги отстрани за сметка на Изпълнителя, като Изпълнителят му възстановява направените разходи.

5. Документи за доказване на качеството на вложените материали.

Изпълнението на дейностите по настоящата обществената поръчка трябва да се осъществява само с качествени материали.

За доказване на качеството на вложените материали при строителството изпълнителят трябва да представи на инвеститирския контрол, сертификати за качество на влаганите материалите при СМР.

6. Условия и начин на приемане.

При завършване на работата, Изпълнителят отправя покана до Възложителя да направи оглед и да приеме извършената работа.

Извършените СМР ще се приемат от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ чрез подписване на протокол за приемане и предаване (Протокол Обр.15), който удостоверява: количество СМР, качество и стойност на извършената работа и вложените материали, налични недостатъци, срокове за тяхното отстраняване, както и дали е спазен срокът за изпълнение на настоящия договор придружаван от необходимите актове по Наредба №3 на МРРБ за съставяне актове и протоколи по време на строителството, и финансово-счетоводни документи. Възложителят, чрез свои представители, ще осъществява инвеститорския контрол по време на изпълнение на видовете СМР.

7. Обособени позиции - Настоящата поръчка не включва обособени позиции.