

НАРЕДБА № 2

За определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Елин Пелин

(приета с Решение №867 по Протокол №35/29.03.2018г. на Общински съвет-Елин Пелин)

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ I

Определяне на размера на общинските такси и цени на услуги

Чл. 1. С тази наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги, предоставяни от общинската администрация, детските градини, детските ясли, дейности по чистотата и други, на територията на Община Елин Пелин.

Чл. 2. (1) На територията на общината се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна;
3. за ползване на детски ясли, детски кухни, детски градини, домове за социални грижи, лагери, общежития и други общински социални услуги;
4. за технически услуги;
5. за административни услуги;
6. за откупуване на гробни места;
7. за дейностите по отглеждане и възпитание в задължителното предучилищно образование за ползване на детската градина или училището извън финансираните от държавата дейности;
8. за дейности по обща подкрепа по смисъла на Закона за предучилищното и училищното образование, които не се финансират от държавния бюджет и се осъществяват от центровете за подкрепа за личностно развитие;
9. за притежаване на куче;
10. други местни такси, определени със закон.

(2) За всички услуги и права, предоставяни от общината, за които няма изрично законово основание за събиране на такса, общинският съвет определя цена.

(3) Не се определят и събират цени на услуги, които са предоставени за всеобщо ползване.

Чл. 3. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово по сметка на Община Елин Пелин или в брой на определени за целта каси.

(2) Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

Чл. 4. (1) Размерът на местните такси се определя при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;

2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;

3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

(3) Когато административната услуга не е предоставена от Община Елин Пелин, платената такса може да бъде възстановена, след подадено искане за прихващане и/или възстановяване с приложени банкова сметка и доказателства за извършеното плащане.

(4) Цените на услуги се определят при съобразяване с пазарните стойности и при спазване на правилата на законодателството по държавни помощи.

(5) Не се възстановяват суми за платени такси при промяна на обстоятелствата.

Чл. 5. Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват разходите, имащи отношение към формирането на размера на таксата.

Те се определят при спазване изискванията на счетоводното законодателство.

Чл. 6. (1) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага при провеждане на определени политики.

(2) В случаите по ал. 1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

Чл. 7. (1) Общинският съвет може да освобождава отделни категории лица изцяло или частично от заплащане на отделни видове такси.

(2) Конкретният размер на облекченията се определя ежегодно с приемането на бюджета на общината.

(3) Общинският съвет определя с наредбата реда, по който лицата, неползващи услугата през съответната година или през определен период от нея, се освобождават от заплащане на съответната такса.

Чл. 8. Когато на общински орган е възложено да извършва действие или да издава документ, за което е предвидена държавна такса, събраната такса постъпва в приход на общинския бюджет.

Чл. 9. (1) Местните такси се събират от общинската администрация или от определени от кмета длъжностни лица, а приходите постъпват в общинския бюджет.

(2) Кметът издава разрешение за разсрочване или отсрочване на задължения за местни такси в размер до 30 000 лв. и при условие, че разсрочване или отсрочване се иска до една година от датата на издаване на разрешението.

(3) Разрешение за отсрочване или разсрочване на задължения за местни такси над 30 000 лв. или за срок, по-голям от една година, се издава от кмета след решение на общинския съвет.

(4) Установяването, обезпечаването и събирането на местните такси по Закона за местните данъци и такси се извършват по реда на чл. 4, ал. 1 – 5 от ЗМДТ.

(5) Невнесеният в срок такси се събират заедно с лихвите по Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни държавни вземания.

Чл. 10. (1) Услугите, предоставяни от Община Елин Пелин - в зависимост от сроковете за извършване, могат да бъдат:

1. обикновени;

2. бързи;
3. експресни.

(2) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на необходимите документи и заплащане цената на съответния вид услуга.

(3) Сроковете и цените за извършване на отделните видове обикновена, бърза или експресна услуга са определени в настоящата наредба.

(4) Бързата и експресната услуга се заплащат с увеличение спрямо цената на обикновената услуга.

РАЗДЕЛ II

Промени в размера на местните такси и цените на услугите

Чл. 11. (1) Кметът на общината внася в общинския съвет анализ на прилаганите такси и цени на услуги не по-малко от веднъж годишно и/или при промяна размера на таксите и цените.

(2) Анализът по ал. 1 задължително съдържа:

1. оценка доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена;

2. оценка на потребностите от предоставяне на услугите;

3. препоръки за подобряване на администрирането на таксите.

(3) При промяна на разходите или пазарната цена с повече от 10 % общинският съвет променя размера на местните такси и цените на услугите.

Чл. 12. Общинската администрация поддържа данни за:

1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;
2. ползвателите на предоставената услуга;
3. изключенията от общата политика (преференции);
4. използваната информация при определяне на такси и цени и конкретната методика/методици, използвани за определяне на размера им;
5. събраните средства от всяка потребителска такса и/или цена на услуга.

ГЛАВА ВТОРА МЕСТНИ ТАКСИ

РАЗДЕЛ I

Такса за битови отпадъци

Чл. 13. (1) Такса за битови отпадъци се заплаща за услугите по:

1. сметосъбиране и сметоизвозване;
2. обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения;
3. поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места.

(2) Размерът на таксата се определя по реда на чл. 66 от ЗМДТ за всяка услуга поотделно - сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; поддържане на чистота на териториите за обществено ползване.

(3) Границите на районите с организирано сметосъбиране и сметоизвозване, видът на предлаганите услуги по ал.1, както и честотата на сметоизвозване се

определят със заповед на кмета на Община Елин Пелин не по-късно от 31 октомври на предходната година. Заповедта на кмета се обявява публично.

(4) За имоти, намиращи се извън районите, в които общината е организираща събиране и извозване на битови отпадъци се събира такса за ползване на депо за битови отпадъци и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване.

Чл. 14. (1) Таксата се заплаща от:

1. собственика на недвижимия имот;
2. собственика на сграда, построена върху държавен или общински поземлен имот;
3. ползвателя - при учредено вещно право на ползване;
4. концесионера - при предоставяне на особено право на ползване - концесия.

Чл. 15. (1) Таксата за битови отпадъци се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други;
2. събиране, включително разделно, на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за третирането им;
3. проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и 64 от Закона за управление на отпадъците;
4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

(2) Когато до края на предходната година общинският съвет не е определил размера на таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база действащия размер към 31 декември на предходната година.

Чл. 16. (1) Размерът на таксата за битови отпадъци за нежилищни имоти на предприятия се определя:

1. според количеството на битовите отпадъци съобразно вида и броя на съдовете за съхранението им и обявената от общината честота на сметоизвозване;
2. пропорционално в промил на база данъчната оценка на имота, определена по реда на чл. 21 от ЗМДТ когато не може да се установи за всеки отделен имот количеството на битовите отпадъци.

(2) За определяне размера на таксата за битови отпадъци за нежилищни имоти на предприятия по реда на чл. 16, ал. 1, т. 1, предприятията подават в срок до края на предходната година до кмета на Община Елин Пелин, декларация по образец (Декларация обр. № 1 към Наредбата) за вида и броя на съдовете за съхраняване на битови отпадъци, които ще се използват през годината. За придобитите през годината имоти декларацията се подава в 2-месечен срок от датата на придобиването им.

(3) Общинският съвет ежегодно със свое решение определя размера на таксата за битови отпадъци на един съд за една година при определена честота на сметоизвозване в левове, в зависимост от вида и обема на съда, като цена на услугите по сметосъбиране и сметоизвозване и за обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения.

(4) Такса за услугата по поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места, се определя в левове на ползвател, или, ако това е

невъзможно да се определи, пропорционално в промили върху данъчната оценка на нежилищния имот, определена по реда на чл. 21 от ЗМДТ.

(5) Когато лицето не е подало декларация по чл. 16, ал. 2 в срок, декларирало е по-малко от необходимия брой от съответния вид съдове за битови отпадъци или не изхвърля битовите отпадъци в определените за целта съдове, то заплаща такса за битови отпадъци определена по реда на чл. 21 от ЗМДТ.

Чл. 17. Размерът на таксата за битови отпадъци за имоти на граждани, както и за жилищните имоти на предприятия, за услугите по сметосъбиране и сметоизвозване, обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения и поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване, се определя в левове пропорционално в промил на база данъчната оценка на имотите.

Чл. 18. (1) Не се събира такса за:

1. Сметосъбиране и сметоизвозване, когато услугата не се предоставя от общината или ако имотът не се ползва през цялата година и това е декларирано по реда на ал. 2;

2. Поддържане чистотата на териториите за обществено ползване, когато услугата не се предоставя от общината;

3. Обезвреждане на битовите отпадъци и поддържане на депа за битови отпадъци и други съоръжения за обезвреждане на битови отпадъци – когато няма такива.

(2) Когато имотът няма да се ползва, собствениците, съответно ползвателите подават Декларация обр. №2 до кмета на Община Елин Пелин до края на предходната година.

(3) Проверки на декларираните обстоятелства в декларациите по ал. 1 се извършват от определени със заповед на кмета на Община Елин Пелин длъжностни лица, които могат да се базират и на информация за ползвани през текущата година услуги на “ВиК” – ЕООД, “ЧЕЗ България” ЕАД и др. При констатирано ползване на недвижимия имот, таксата за битови отпадъци се събира в двоен годишен размер, определен в промил на база данъчната основа.

(4) Не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставени на молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужерна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната, заедно с поземлените имоти, върху които са построени.

Чл. 19. (1) Таксата за битови отпадъци се заплаща на две равни вноски в следните срокове: до 30 юни и до 31 октомври на годината, за която се дължи.

(2) На предплатилите до 30 април за цялата година се прави отстъпка 5% от дължимата такса.

Чл. 20. (1) Собственикът на новопридобити имоти дължи такса от началото на месеца, следващ месеца на придобиване на имота.

(2) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(3) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването ѝ.

РАЗДЕЛ II

Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение

Чл. 21. (1) За ползване на тротоари, площади, улични платна, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост, върху които са организирани пазари, тържища и панаири се събират такси, както следва:

1. за търговска дейност на открито, включително за разполагане на маси, столове, витрини - за кв.м. на ден;

2. за ползване на терени, върху които са организирани панаири, събори и пазари за продажба на стоки - за кв.м. на ден;

3. за ползване терени, върху които са организирани панорами, стрелбища, моторни люлки, детски електромобили и др. – за кв. м. на ден;

4. за ползване за складиране на материали за строителство, отопление и други – за кв. м. на ден;

5. за ползване на тротоари и други общински терени с цел търговия на селско стопанска продукция от производители – за кв.м. на ден;

6. за ползване на тротоари, улични платна и други терени общинска собственост за провеждане на мероприятия и за извършване на рекламно-информационна дейност – за кв.м. на ден.

(2) При ползване на мястото повече от месец таксите се плащат месечно, но не по-късно от 3 дни преди започване на месеца.

(3) Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица, ползващи услугата, в зависимост от зоната, в която се намират терените, посочени в ал. 1.

(4) Зоните по ал. 3 се определят от Общинския съвет в настоящата наредба.

(5) Таксите се определят на кв. метър, в Приложение № 1.

РАЗДЕЛ III

Такси за детски ясли, детски кухни, детски градини, домове за социални грижи, лагери и други общински социални услуги

Чл. 22. (1) Таксата за детска градина и яслени групи се определя в размер на 50 лева на месец.

(2) Когато детето отсъства по уважителни причини, таксата се заплаща с намаление за всеки неприсъствен ден.

Чл. 23. (1) Такса за ползване на детски градини при целодневна организация на работа се определя по реда на чл. 22 за децата от първа и втора възрастова група.

(2) За деца от трета и четвърта подготвителна възрастова група, таксата се определя за дейностите по отглеждане и възпитание в задължителното предучилищно образование за ползване на детската градина или училището извън финансираните от държавата дейности в размер на 2.40 лева на ден, за храна.

(3) Такса за ползване на детски градини при полудневно посещение/ползване на услугите на детското заведение в предиобеден режим и в учебно време с право на подкрепителна закуска се определя, както следва:

1. За деца от първа и втора възрастова група, в размер на 1.00 лев на ден;

2. За деца от трета и четвърта подготвителна възрастова група не се заплаща такса.

(4) За летния период от 1 юни до 31 август, таксата за детските градини и детска ясла ще се определя на база брой посещения на детето, всяко в размер на 2,40 лв. на ден.

(5) Родителите/настойниците на децата, които са завършили подготвителна група и постъпват в началото на учебната година в първи клас, но през летните месеци желаят децата им да посещават сборна група в детската градина, заплащат такса в пълен размер – 2, 40 лева на ден.

(6) Таксата за ползване на детски градини се актуализира ежегодно до 15 февруари на календарната година със Заповед на Кмета на Общината, в съответствие с отчетения от Националния статистически институт индекс на инфлацията.

Чл. 24. За детска млечна кухня се дължи такса в размер на 1.50 лв. на ден.

Чл. 25. (1) Размерът на таксите по чл. 22, се заплаща с 50% намаление за:

1. Второ дете от семейството, посещаващо същото детско заведение или редовно записано като ученик в начален курс на обучение в общинско учебно заведение;

2. Деца, на които поне единият родител е с 90% и над 90% намалена трудоспособност с решение на ТЕЛК;

3. Деца с тежки хронични заболявания;

4. Деца със специално образователни потребности;

5. Деца с група инвалидност, съгласно решение на ТЕЛК;

6. Всяко от децата близнаци, родени при първо раждане.

(2) Освобождават се от такса:

1. Деца сираци и полусираци;

2. Трето или следващо дете в семейството при условие, че поне още две деца посещават същото детско заведение или са редовно записани ученици в начален курс на обучение в общинско учебно заведение.

(3) При деца близнаци, родени при второ и следващи раждания, когато поне три от децата посещават детското заведение или са редовно записани ученици в начален курс на обучение в общинско учебно заведение, размерът на таксата по ал.1 и ал. 2 се заплаща: за първото записано дете в пълен размер, за второто записано дете с 50% намаление, а третото и следващите деца се освобождават от такса.

(4) За деца, отговарящи едновременно на условията за ползване на повече от една преференция, родителите или настойниците избират по-благоприятната за тях.

(5) За ползване на намаленията по ал. 4 и за освобождаването от такса, родителите или настойниците подават заявление до директора на заведението, придружено с документи, доказващи условията за ползване на преференцията.

(6) Заплащането на намаления размер на таксата или освобождаването от такса започва от началото на месеца, следващ месеца на подаване на заявлението.

(7) Таксите по предходните алинеи се заплащат до десето число на месеца, следващ месеца, за който е възникнало задължението за тяхното заплащане на касата на съответното детско заведение.

Чл. 25а. За издръжката на едно лице, ползващо услугите в системата на домашен социален патронаж, се заплаща месечна такса както следва:

1. За лица с месечна пенсия до установения с нормативен акт минимален размер – месечна такса в размер на 40.00 лв.

2. За лица с месечна пенсия над установения с нормативен акт минимален размер – месечна такса в размер на 60.00 лв.

Чл. 26. Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят в общинския бюджет до десето число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

РАЗДЕЛ IV

Такси за технически услуги

Чл. 27. Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината и обхващат дейностите във връзка с устройството на територията на общината и архитектурата, строителството, благоустройството и кадастъра в урбанизираните територии.

Чл. 28. Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

Чл. 29. Освобождават се от такси за технически услуги държавните органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

Чл. 30. Размерът на таксите за технически услуги, които общината предоставя са отразени в Приложение № 2.

Чл. 31. При подаване на искането се заплащат таксите по т. 1, 3, 4, 10, 11, 15-21 от Приложение № 2.

Чл. 32. (1) При подаване на искането се заплаща такса за разглеждане на документите, за услуги по т. 2, 5-9, 12, 22-24 и 35 от Приложение № 2 таксата е в размер на 10 лв.

(2) Когато след разглеждането на документите и извършената проверка се установи, че е заявеният от лицето документ може да бъде издаден, размерът на таксата се съобщава на заявителя от съответния служител.

Чл. 33. При определяне на размера на таксите се взема предвид местонахождението на съответния имот, съгласно определени от общинския съвет зони.

РАЗДЕЛ V

Такси за административни услуги

Чл. 34. (1) Административни услуги, извършвани от общинската администрация са услугите по смисъла на §1, т.2 от Допълнителните разпоредби на Закона за администрацията.

(2) За извършени административни услуги по гражданска регистрация и актосъставяне, за извършване на административни услуги в област „Общинска собственост“, както и за издаване на удостоверения и за заверка на документи в областта на местните данъци и такси се заплащат такси, съгласно Приложение № 3.

(3) За извършваните административно-технически услуги от отдел „ОСТК“, сроковете за извършване на услугите и размерите на таксите се определят в Приложение № 4.

Чл. 35. (1) Административните услуги, предоставяни от общината, съгласно приложение № 3 се извършват в срок до 1 работен ден и до 3 работни дни.

(2) Таксата се заплаща при подаване на искането.

(3) За издаване на заверен препис от документ се заплаща такса от 2.00 лв. за първа страница и 1.00 лв. за всяка следваща, като услугата се извършва в срок до 3 работни дни.

Чл. 35а. Не подлежат на таксуване следните услуги:

1. съставяне на акт за раждане и издаване на оригинално удостоверение за раждане;

2. съставяне на акт за граждански брак и издаване на оригинално удостоверение за сключен граждански брак;

3. съставяне на акт за смърт и издаване на препис - извлечение от него;

4. отбелязвания, допълвания и поправки в актовете за гражданско състояние;

5. учредяване на настойничество и назначаване на попечител;

6. поддържане на регистъра на населението;

7. отразяване на промяна на име в регистрите по гражданското състояние на населението;

8. издаване на удостоверение за наследствена пенсия;

9. издаване на удостоверение на правни ограничения;

10. издаване на удостоверение по декларирани данни;

11. издаване на удостоверение за настойничество и попечителство;

12. установяване наличието на българско гражданство;

13. удостоверение за наличие или липса на публични задължения към общината.

РАЗДЕЛ VI

Такси за гробни места

Чл. 36. За ползване на гробни места се заплащат такси, съгласно Наредба за гробищните паркове на територията на Община Елин Пелин.

Чл. 37. Таксите се събират от съответните служби на Общината или концесионери, стопанисващи гробищните паркове.

РАЗДЕЛ VII

Такса за притежаване на куче

Чл. 38. (1) За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса в общината в размер на 10 лв. на куче.

(2) Таксата се заплаща в касата на МДТ към Община Елин Пелин, съответно в кметствата по места или безкасово по сметката на общината.

(3) Освобождават се от заплащане на таксата по ал. 1 ловните сдружения по чл. 30 от Закона за лова и опазване на дивеча, както и собствениците на кучета по чл. 175, ал. 2 от Закона за ветеринарномедицинската дейност.

Чл. 39. В тримесечен срок от датата на придобиването на куче собственикът подава декларация в общината.

Чл. 40. (1) Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на деклариране на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер на една дванадесета от годишния и размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиване.

(2) Приходите от събраните такси по ал.1 се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

РАЗДЕЛ VIII

Други местни такси, определени със закон

Чл. 40а (1) При промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд за неземеделски нужди, включително в случаите по чл. 29, ал. 3 и ал. 4 от Закона за опазване на земеделските земи, се заплаща местна такса.

(2) Размерът на таксата по ал.1 се определя от:

1. бонитетната категория на земеделската земя, посочена в акта за категоризация, изготвен, съгласно Наредбата за категоризиране на земеделските земи при промяна на тяхното предназначение;

2. размера на земята, включена в границите на определената площадка или трасе на обекта;

3. местонахождението на земята съобразно категорията на населеното място, определена по реда на чл. 36, ал. 2 от Закона за административно-териториалното устройство на Република България;

4. вида на обекта;

5. възможността за напояване.

(3) Размерът на таксата се определя по формулата:

$$T = \text{СББ} \times \text{Кплощ} \times \text{Кк} \times \text{Кпол},$$

където:

T - е таксата за промяна на предназначението на 1 дка земеделска земя (лв.);

СББ – средният бонитетен бал за съответната категория земеделска земя при неполивни условия; за некатегоризируема земя СББ е 2,5;

Кплощ – коефициентът за площта на земята, необходима за обекта;

Кк – коефициентът за категорията на населеното място;

Кпол – коефициентът за поливност.

(4) Коефициентът за площта на земята се определя в зависимост от размера на земята, необходима за обекта, и от вида на обекта, както следва:

1. за обектите по чл.40б, ал.1:

а) при площ до 1 дка включително – 2,00;

б) при площ над 1 до 5 дка включително – 3,00;

в) при площ над 5 до 10 дка включително – 4,00;

г) при площ над 10 дка – 5,00.

2. за обектите по чл.40б, ал.2 независимо от размера на площта, която се засяга – 2,00;

3. за имоти, които са разположени в едно и също землище и за които предложения за промяна на предназначението са внесени от един и същ собственик или лице, което има право да строи в чужд имот, коефициентът за площ по т.1 се определя въз основа на сумата от площите на всички имоти независимо от броя на изработените за тях подробни устройствени планове.

(5) Коефициентът за категорията на населеното място се определя в зависимост от групата по категория на населеното място и от вида на обекта, както следва:

Групи по категория	Вид на обекта	
	по чл.40б, ал.1	по чл.40б, ал.2
За земи в землището на гр. Елин Пелин – населено място от III категория	13,00	1,20
За земи в землищата на населени места от IV и V категория	9,00	0,80
За земи в землищата на населени места от VI, VII и VIII категория	6,00	0,50

(6) За линейни обекти коефициентът по ал. 5 е 1,00.

(7) Коефициентът за поливност при поливни условия е 1,20, а при неполивни – 1,00.

Чл. 40б. (1) Размерът на таксата се определя по реда на чл.40а, като се ползва съответният коефициент в колона 2 на таблицата към чл.40а, ал.5, при промяна на предназначението на земеделската земя за изграждане на:

1. търговски обекти;
2. производствени обекти;
3. складови обекти;
4. административни обекти;
5. курортни обекти;
6. туристически и спортни обекти;
7. жилищни и вилни сгради, паркинги и гаражи.

(2) Размерът на таксата се определя по реда на чл.40а, като се ползва съответният коефициент в колона 3 на таблицата към чл.40а, ал.5, при промяна на предназначението на земеделската земя за изграждане на:

1. здравни обекти;
2. обекти на науката, образованието и културата;
3. обекти на енергетиката и транспорта;
4. обекти със социално предназначение;
5. обекти за опазване и възстановяване на околната среда;
6. обекти, свързани с отстраняване на природни бедствия и аварии;
7. обекти на отбраната и националната сигурност;
8. обекти, свързани с производството, съхранението и преработката на селскостопанска продукция, както и обекти на хранително-вкусовата промишленост; стокови тържища за непреработена растителна и животинска продукция; обекти за съхраняване, поддържане и ремонт на селскостопанска техника;
9. хидромелиоративна инфраструктура;
10. игрални полета на игрища за голф.

Чл. 40в. (1) При изграждане на оранжерии, разсадници и други обекти за производство на земеделска продукция таксата по чл. 40а, ал.1 се заплаща само за тази част от земята, която се застроява със спомагателни сгради, съоръжения и комуникации и от нея пряко не се получава земеделска продукция.

(2) Таксата за всички спомагателни и допълнителни обекти, за инженерната инфраструктура и комуникациите, намиращи се във и извън границите на площадката (трасето) на основния обект, се определя в зависимост от вида на обекта, за който се иска промяна на предназначението на земеделските земи.

Чл. 40г. Таксата по чл. 40а се определя от комисия, назначена със заповед на Кмета на Община Елин Пелин.

Чл. 41. За издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър добитък се заплаща такса в размер на 5.00 лв.

Чл. 42. За издаване на разрешение за таксиметров превоз на пътници се заплаща такса в размер на 30 лв. за обикновена услуга, съответно 35 лв. и 40 лв. за бърза и експресна. За издаване на холограмен стикер таксата е 30 лв.

Чл. 43. (1) Таксите, събирани от отдел „Инвестиции, строителство и екология“ на основание Закона за водите, Закона за управление и отпадъците и други специални закони, се определят в Приложение № 5.

(2) За категоризация на заведения за хранене, развлечения, средствата за подслон и местата за настаняване се събират такси, съгласно тарифата за такси по закона за туризма.

ГЛАВА ТРЕТА

ЦЕНИ НА УСЛУГИ И ПРАВА ПОСОЧЕНИ В ДРУГИ ЗАКОНИ, КАКТО И НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

Чл. 44. За всички услуги и права, предоставяни от общината, за които няма изрично законово основание за събиране на такса, се определят цени с тази Наредба.

Чл. 45. Цените на услугите се определят в съответствие с пазарните стойности, при спазване правилата на законодателството по държавни помощи.

Чл. 46. Цените на наемите се определят с решение на общинския съвет и са приложение към наредбата.

Чл. 47. (1) Необходимите документи за извършване на конкретна услуга или предоставяне на право от Общината се утвърждават със заповед на кмета на общината и се вписват в заявленията-образци.

(2) Мястото за изпълнение на конкретния вид услуга се определя от Кмета на Общината или от определено от него длъжностно лице.

Чл. 48. (1) При неспазване на определените срокове за даден вид услуга, размерът на цената на услугата се намалява с едно на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния ѝ размер.

(2) При предсрочно прекратяване на предоставеното право, Общината възстановява част от платената цена, пропорционално на периода, през който правото не се ползва.

Чл. 49. Общинският съвет определя видове услуги, сроковете за изпълнение и цените за тях в Приложение № 6.

Чл. 50. (1) Право на преминаване през урегулиран поземлен имот-публична или частна общинска собственост се учредява със Заповед на кмета на Общината за

изграждане, разширение или поддържане на съществуващи инженерни мрежи или съоръжения.

(2) Право на прокарване на отклонения от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура през поземлени имоти-общинска собственост се учредява, когато друго техническо решение е явно икономически нецелесъобразно, по одобрена схема със заповед на кмета на общината.

Чл. 51. За учредяване на правата по чл. 49 и чл. 50 от настоящата Наредба се заплаща цена за 1 лин. м., определени в Приложение № 5.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 52. (1) Който не декларира в срок или декларира неверни данни и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от такса се наказва с глоба от 50 до 200 лв. за физически лица, а юридическите лица и едноличните търговци - с имуществена санкция в размер от 100 до 500 лв.

(2) Предходната алинея не се прилага за декларациите, които се подават за деклариране на обстоятелства по чл. 18, ал. 2 от настоящата наредба.

Чл. 53. Не се смята за административно нарушение неплащането в срок на таксите по тази наредба.

Чл. 54. (1) Актовете за установяване на нарушенията се съставят от служителите на общинската администрация, а наказателните постановления се издават от кмета на общината или упълномощени от него длъжностни лица.

(2) Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателни постановления се извършват по реда, определен в Закона за административните нарушения и наказания.

(3) Приходите от глоби и имуществени санкции по наказателни постановления, издадени от кмета на общината постъпват в приход по бюджета на общината.

(4) За маловажни случаи на административни нарушения по настоящата наредба, установени при извършването им, могат да бъдат налагани на местонарушението глоби в размер от 10 до 50 лв.

(5) За наложената глоба се издава фиш, който съдържа данни за самоличността на контролния орган и на нарушителя, мястото и времето на нарушението, нарушените разпоредби и размера на глобата. Фишът се подписва от контролния орган и от нарушителя, че е съгласен да плати глобата. На нарушителя се дава препис, за да може да заплати доброволно глобата. Ако нарушителят оспори нарушението или откаже да плати глобата, за нарушението се съставя акт за установяване на административното нарушение.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на тази Наредба:

1. „Услуги за всеобщо ползване” са тези общински услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен.

2. „Ползватели” са физически лица и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.

3. „Личен доход” са всички доходи на лицата с изключение на:

а. добавката за чужда помощ на лица с намалена работоспособност над 90 на сто с определена чужда помощ;

б. сумите, които лицата, настанени в домовете за социални грижи, получават като възнаграждение в трудовотерапевтичен процес;

в. помощите, определени с акт на Министерския съвет;

г. даренията с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи услугите на заведенията за социални грижи и формите за социално обслужване;

д. еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерския съвет.

4. „Предприятия” са лицата по смисъла на Закона за счетоводството.

§ 2. Зоните по чл. 21, ал.3 се определят, както следва:

гр. Елин Пелин /селище от III-ри функционален тип/

I зона: квартали 25, 25а, 26, 27, 27а, 27б, 28, 42, 75, 76, 89, 136, 161, 163, 164, 165

II зона: квартали 10, 11, 12, 13, 86, 87, 88, 140, 103, 102, 101, 108, 92, 90, 82, 83, 80, 78, 79, 73, 71, 69, 57, 44, 45, 46, 47, 48, 38, 53, 37, 110, 31, 24, 23, 22, 21, 16

III зона: всички останали квартали

с. Гара Елин Пелин /селище от V-ти функционален тип/

I зона: квартали 2, 2а, 3, 4, 4а, 5, 6, 6а, 10, 11, 12, 14, 15, 21, 22, 22а, 22б, 23, 71, 72, 73, 74

II зона всички останали квартали

с. Нови хан /селище от IV-ти функционален тип/

I зона: квартали 32, 34, 35, 31, 30, 52, 53, 54, 60, 55, 50, 44

II зона всички останали

с. Лесново /селище от V-ти функционален тип/

I зона: квартали 32, 39, 38, 37, 59, 58, 56, 40, 41, 42, 42а

II зона всички останали квартали

с. Равно поле /селище от V-ти функционален тип/

I зона: квартали 22, 23, 24, 28, 29, 34, 35, 36, 43

II зона всички останали квартали

с. Габра /селище от V-ти функционален тип/

I зона: квартали 16, 20, 2, 41, 42

II зона всички останали квартали

с. Мусачево /селище от V-ти функционален тип/

I зона: квартали 15, 16, 29, 17, 28, 18, 19

II зона всички останали квартали

с. Петково /селище от V-ти функционален тип/

I зона: квартали 7, 19, 20, 21, 22, 6, 5, 8

II зона всички останали квартали

Селата Столник и Доганово /селища от VI-ти функционален тип/,

Селата Чурек, Огняново, Елешница, Григорево, Голема Раковица /селища от VII-ми функционален тип/,

Селата Потоп, Караполци, Крушовица, Богданлия /селища от VIII-ми функционален тип/ са еднозонални.

§ 3. При използване на електронните услуги, предлагани на сайта на Община Елин Пелин, посочената за съответната услуга цена в настоящата наредба се намалява с 20 %.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 4. Изпълнението и контрола по изпълнението на тази наредба се осъществява от Кмета на общината или определени от него длъжностни лица.

§ 5. При започнало, но недовършено плащане на такси и цени на услуги, или при възникнало, но неизпълнено задължение за плащане, същото се завършва по реда на наредбата, която е била в сила при възникване на задължението за плащане.

§ 6. Тази Наредба се издава на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси, и отменя *Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Елин Пелин, приета от общински съвет Елин Пелин с Решение №1246 от заседание проведено на 16.12.2010 год., изменена с Реш.№ 1295/27.01.2011г.; Реш.№ 35 (касае Прил.№4 към Наредбата) и 78/22.12.2011г.; Реш.№175/23.02.12г.; Реш.№213/29.03.2012г.; Реш.№265/31.05.2012г. всички на ОбС; изм., съгласно Реш.№472/12г. на АССО по д.№800/11г., Реш.№463/13г. на ВАС по д. №11251/12г., Реш.№571/12г. на АССО по д.№175/12г. и Реш.№6130/13г. на ВАС по д.№11632/12г.; изм. с Реш.№744/25.07.2013г. на ОбС, изм. с Реш. № 1226/ 29.01.2015г., изм.и доп. с Реш.№1273/26.03.2015г.; доп.с Реш.№1355/28.05.2015г.на ОбС; изм.с Реш.№1445/02.09.2015г.; изм.и доп. с Реш.№141/31.03.2016г., ОТМЕНЕНО от АССО с решение по дело № 428/2016г; доп.с Реш.№373/20.12.2016г.; изм.с Реш.№440/30.03.17г., изм.и доп. с Реш.№ 536/31.05.2017г. на ОбСЕП.*

§ 7. Наредбата влиза в сила в деня на обявяването решението на Общински съвет – Елин Пелин за нейното приемане.

Приложение № 1 Към чл. 21

1. За ползване на тротоари, площи, улични платна и други терени-общинска собственост, за търговска дейност на открито, включително за разполагане на маси, столове, витрини:

На ден:

- 1.1. За гр. Елин Пелин – Централна градска част - 1.00 лв./кв.м.;
- 1.2. За гр. Елин Пелин – Зоните, извън т.1.1; с. Гара Елин Пелин, с.Нови хан, с.Равно поле, с.Мусачево - 0.80 лв./кв.м.;
- 1.3. За с.Лесново и с.Габра - 0.60 лв. /кв.м.;
- 1.4.За всички останали населени места на територията на Община Елин Пелин – 0.40 лв./кв.м.

На месец – в случаите по ал.2:

- 1.5. За град Елин Пелин – Централна градска част – 3,00 лв./кв.м.;
- 1.6. За град Елин Пелин – Зоните, извън т. 1.1., с. Гара Елин Пелин, с.Нови хан, с.Равно поле и с.Мусачево – 2,50 лв./кв.м.;
- 1.7. За с. Лесново и с. Габра – 2,00 лв./кв. м.;
- 1.8. За всички останали населени места на територията на Община Елин Пелин – 1,00 лв./кв.м.;

2. За ползване на терени, върху които са организирани панаири, събори и пазари за продажба на стоки – за кв.м.;

На ден:

- 2.1. За гр. Елин Пелин – Централна градска част - 1.00 лв./кв.м.;
- 2.2. За гр. Елин Пелин – Зоните, извън т.2.1; с. Гара Елин Пелин, с.Нови хан, с.Равно поле, с.Мусачево - 0.80 лв./кв.м.;
- 2.3. За с.Лесново и с.Габра - 0.60 лв. /кв.м.;
- 2.4.За всички останали населени места на територията на Община Елин Пелин - 0.40 лв./кв.м.;

На месец – в случаите по ал.2:

- 2.5. За гр. Елин Пелин – Централна градска част - 3.00 лв./кв.м.;
- 2.6. За гр. Елин Пелин – Зоните, извън т.2.1; с. Гара Елин Пелин, с. Нови хан, с. Равно поле, с. Мусачево – 2.50 лв./кв.м.;
- 2.7. За с. Лесново и с. Габра – 2,00 лв. /кв.м.;
- 2.8. За всички останали населени места на територията на Община Елин Пелин - 1,00 лв./кв.м.

3. За ползване терени, върху които са организирани панорами, стрелбища, моторни люлки, детски електромобили и др. – за кв.м.;

На ден:

- 3.1. За гр. Елин Пелин – Централна градска част – 1,00 лв./кв.м.;
- 3.2. За гр. Елин Пелин – Зоните извън т.3.1, с. Гара Елин Пелин, с. Нови хан, с. Равно поле, с. Мусачево – 0,80 лв./кв.м.;
- 3.3. За с. Лесново и с. Габра - 0,60 лв. /кв.м.;
- 3.4.За всички останали населени места на територията на Община Елин Пелин – 0,40 лв./кв.м.;

На месец – в случаите по ал.2:

- 3.5. За гр. Елин Пелин – Централна градска част – 3.00 лв./кв.м.;
- 3.6. За гр. Елин Пелин – Зоните извън т.3.1, с. Гара Елин Пелин, с. Нови хан, с. Равно поле, с. Мусачево – 2.50 лв./кв.м.;
- 3.7. За с. Лесново и с. Габра - 2,00 лв. /кв.м.;
- 3.8.За всички останали населени места на територията на Община Елин Пелин – 1.50 лв/кв.м.;

4. За ползване на тротоари и други общински терени не по предназначение – за разполагане на материали за строителство, отопление и други се събира такса на кв. м., както следва:

На ден:

- 4.1. За гр. Елин Пелин – Централна градска част – 1,00 лв./кв.м.;
- 4.2. За гр. Елин Пелин – Зоните извън т.4.1, с. Гара Елин Пелин, с. Нови хан, с. Равно поле, с. Мусачево – 0,80 лв./кв.м.;
- 4.3. За с. Лесново и с. Габра - 0,60 лв. /кв.м.;
- 4.4. За всички останали населени места на територията на Община Елин Пелин – 0,40 лв./кв.м.

На месец – в случаите по ал.2:

- 4.5. За гр. Елин Пелин – Централна градска част – 2,00 лв./кв.м.;
- 4.6. За гр. Елин Пелин – Зоните извън т.4.1, с. Гара Елин Пелин, с. Нови хан, с. Равно поле, с. Мусачево – 1,80 лв./кв.м.;
- 4.7. За с. Лесново и с. Габра - 1,60лв. /кв.м.;
- 4.8. За всички останали населени места на територията на Община Елин Пелин – 1,40 лв./кв.м.;

5. За ползване на общински терени с цел търговия на селскостопанска продукция от производители таксата се определя както следва:

На ден:

- 5.1. За гр. Елин Пелин – Централна градска част - 0.50 лв./кв.м.;
- 5.2. За гр. Елин Пелин – Зоните извън т.5.1, с. Гара Елин Пелин, с. Нови хан, с. Равно поле, с. Мусачево - 0.40 лв./кв.м.;
- 5.3. За с. Лесново и с. Габра - 0,30 лв. /кв.м.;
- 5.4. За всички останали населени места на територията на Община Елин Пелин – 0,20 лв/кв.м.;

На месец – в случаите по ал.2:

- 5.5. За гр. Елин Пелин – Централна градска част – 2.00 лв./кв.м.;
- 5.6. За гр. Елин Пелин – Зоните извън т.5.1, с. Гара Елин Пелин, с. Нови хан, с. Равно поле, с. Мусачево – 1,80 лв./кв.м.;
- 5.7. За с. Лесново и с. Габра - 1,60 лв. /кв.м.;
- 5.8. За всички останали населени места на територията на Община Елин Пелин - 1,40 лв/кв.м.

6. За ползване на тротоари, площади, улични платна и други терени – общинска собственост за провеждане на мероприятия и за извършване на рекламно-информационна дейност се заплаща цена, както следва:

На ден:

- 6.1. За град Елин Пелин – Централна градска част – 1,00 лв./кв. м.;
- 6.2. За град Елин Пелин – Зоните, извън т. 6.1., с. Гара Елин Пелин, с. Нови хан, с. Равно поле и с. Мусачево – 0,70 лв./кв. м.;
- 6.3. За всички останали населени места на територията на Община Елин Пелин – 0,50 лв./кв. м.;

На месец – в случаите на ал.2:

- 6.4. За град Елин Пелин – Централна градска част – 30,00 лв./кв. м.;
- 6.5. За град Елин Пелин – Зоните, извън т. 6.1., с. Гара Елин Пелин, с. Нови хан, с. Равно поле и с. Мусачево – 21,00 лв./кв. м.;
- 6.6. За всички останали населени места на територията на Община Елин Пелин – 15,00 лв./кв. м.;

(6) При ползване по ал.1 на площи-общинска собственост от лица с намалена работоспособност се заплащат 50% от дължимата такса, както следва:

1. за лица със загуба на работоспособност над 90%, когато дейността се упражнява лично или от членове на техните семейства

2. за лица със загуба на работоспособност над 50 %, когато лично упражняват дейността.

(7) Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

(8) При прекратяване на ползването на площите по ал.1, лицата не заплащат такса за периода от прекратяването до крайния срок на издаденото разрешително за ползване.

(9) При промяна в размера на ползваната площ се спазва реда по предходната алинея.

(10) Общинският орган, издал разрешението за ползване на място, може да го отнема, когато мястото не се използва по предназначение, когато не се използва от лицето, на което е предоставено, или когато обществени нужди налагат това.

Приложение № 2

Към чл. 30

№ по ред	НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА	ОБИКНОВЕНА УСЛУГА		БЪРЗА УСЛУГА		ЕКСПРЕСНА УСЛУГА	
		такса (лева)	срок на изпълнение (дни)	такса (лева)	срок на изпълнение (дни)	такса (лева)	срок на изпълнение (дни)
1.	Издаване на скица на недвижим имот от действащ регулационен и кадастрален план-формат А4	15 лв.	14 дни	25 лв.	7 дни	35 лв.	3 дни
2.	Издаване на скица за указан начин на застрояване от Главен архитект на Община Елин Пелин						
2.1.	Издаване на виза в условията на чл.140, ал.1 от ЗУТ, която представлява копие (извадка) от действащ подробен устройствен план						
2.1.1	На основание чл.140, ал.2 от ЗУТ:	20 лв.	14 дни	40 лв.	7 дни	60 лв.	3 дни
2.1.2	На основание чл.140, ал.3 от ЗУТ:	70 лв.	14 дни	100 лв.	7 дни	-	-
2.2	Издаване на виза в условията на чл.41, ал.2 от ЗУТ						
2.2.1	На основание чл.140, ал.2 от ЗУТ:	20 лв.	14 дни	40 лв.	7 дни	60 лв.	3 дни
2.2.2	На основание чл.140, ал.3 от ЗУТ:	50 лв.	14 дни	80 лв.	7 дни	100 лв.	3 дни
2.3	Издаване на виза в условията на чл.140, ал.5 от ЗУТ	70 лв.	14 дни	100 лв.	7 дни	150 лв.	3 дни

2.4	Издаване на скица с указан начин на поставяне на обект в условията на чл.56, ал.5 и чл.57, ал.3 от ЗУТ	20 лв.	30 дни	40 лв.	14 дни	60 лв.	7 дни
3.	Издаване на удостоверения и справки:						
3.1	Издаване на заверен препис (копие) от решение на ОЕСУТ и заверено копие от документи в техническия архив-инвестиц. преоекти, градоустр. планове	10 лв.					
3.2	Удостоверения за факти и обстоятелства по територ. и селищно устройство	20 лв.	14 дни	30 лв.	7 дни	50 лв.	3 дни
3.3	Издаване на удостоверение и скица относно имоти подлежащи на възстановяване	50 лв.			30 дни		
4.	Даване на съгласие за комплексен проект за инвестиционна инициатива в условията на чл.150 от ЗУТ	за допускане - 100 лв.					
5.	Съгласуване и одобряване на архитектурни и сградоинсталационни проекти за преустройство и реконструкция						
5.1	Одобряване на инвестиционни проекти, проекти за преустройство и реконструкция за обекти от първа и втора категория.	- за жилищни, вилни сгради и сгради за допълващо застрояване - 0.15 лв.кв.м. РЗП със сутерен				14 работни дни за проекти с комплексен доклад	
		- произв.-складови сгради - 0.30 лв.кв.м. РЗП със сутерен					
		- за спорт, култура, общ. обсл. и др. - 0.60 лв.кв.м. РЗП със сутерен					
		- за идейни проекти - 30% от цените на съотв. услуга					
		- доклад за оценка на съответствието - от лиценз. фирма-чл.142, ал. 6, т.2 от ЗУТ					
5.2	Одобряване на инвестиционни проекти, проекти за преустройство и реконструкция за обекти от трета, четвърта, пета и шеста категория.	- за жилищни, вилни сгради и сгради за допълващо застрояване - 0.15 лв.кв.м. РЗП със сутерен				1 месец без комплексен доклад за оценка на съответствието и 14 работни дни за проекти с комплексен доклад	
		- произв.-складови сгради - 0.30 лв.кв.м. РЗП със сутерен					
		- за спорт, култура, общ.обсл.и др. - 0.60 лв.кв.м. РЗП със сутерен					
		- за идейни проекти - 30% от цените на съотв. услуга					
5.2.1	За оценка на съотв. от ОЕСУТ:						
		- за жилищни сгради и гаражи до 500 кв.м РЗП - 500лв.; над 500 кв.м - 500 лв. + 1лв./кв.м за горницата					
		- за нежилищни сгради до 500 кв.м РЗП - 800лв.; над 500 кв.м - 800 лв. + 2 лв./кв.м за горницата					
		- за второ разглеждане - 50%					
5.3	Съгласуване и одобряване на архитектурни и дизайнерски проекти за преместваеми обекти.						
5.3.1	павилион по типов проект	100 лв.		150 лв.		200 лв.	
5.3.2	павилион по индивидуален проект	80 лв.		120 лв.		160 лв.	
5.3.3	сергия, маса по типов проект	50 лв.		75 лв.		100 лв.	
5.3.4	съоръж. на техн. инфраструктура (трафопост, помп. и GSM станции и др.обемни обекти)	100 лв.		200 лв.		300 лв.	

5.4	Съгласуване и одобряване на архитектурни и дизайнерски проекти за информационни, декоративно-монумент. и елементи на градското обзавеждане	по 30 лв. на един обект		по 45 лв. на един обект		по 60 лв. на един обект	
5.5	Съгласуване и одобряване на архитектурни и дизайнерски проекти за рекламни елементи.						
5.5.1	за рекламни елементи по типов проект	80 лв.		120 лв.		150 лв.	
5.5.2	за рекламни ел. по индивидуален проект	50 лв.		80 лв.		100 лв.	
5.5.3	за фирмени информационно-указателни табели	30 лв.		50 лв.		80 лв.	
6.	Процедура за съгласуване/одобряване на инвестиционни проекти за линейни обекти на техническата инфраструктура						
6.1	до 500 м	200 лв.					
6.2	500 - 5000 м	200 лв.+ 0,20 лв./м' за горницата					
6.3	над 5000 м	1300 лв.					
6.4	съгласуване и одобряване на линейни проекти за огради	1 лв./м'			30 дни		
7.	Издаване на разрешение за строеж - извършва се на база на одобрен технически проект или съгласуван и одобрен идеен проект в условията на чл.142 от ЗУТ						
7.1	Издаване на разрешение за строеж за основно застрояване, пристрояване и надстрояване на жилищни и нежилни сгради за обекти от първа, втора, трета, четвърта, пета и шеста категория						
7.1.1	Град Елин Пелин - селище от III-ти функционален тип						
7.1.1.1	сгради -I-ва зона:кв.№25,25а,26,27,27а, 27б,28,42,75,76,89,136 и производн. им	8 лв./кв.м със сутерен			1 месец без комплексен доклад за оценка на съответствието и 14 работни дни за проекти с комплексен доклад		
7.1.1.2	сгради - II-ва зона:кв.№ 10, 11, 12, 13, 86, 87, 88, 140, 103, 102, 101, 108, 92, 90, 82, 83, 80, 78, 79, 73, 71, 69, 57, 44, 45, 46, 47, 48, 38, 53, 37, 110, 31, 24, 23, 22, 21, 16 и производните им	6 лв./кв.м със сутерен					
7.1.1.3	сгради -III-та зона-вс. останали квартали	4 лв./кв.м със сутерен					
7.1.1.4	за индивидуално жилищно застрояване до 300 кв.м РЗП и за жилищни сгради, изградени чрез ЖСК	30 % от стойността на изброените по-горе					
7.1.1.5	за производствени и складови сгради	80 % от стойността на изброените по-горе					
7.1.1.6	за преустройство, реконструкция, промяна предназначение, както и за строеж на второстепенни постройки върху терени за жилищно строителство	25 % от стойността на изброените по-горе, но не по-малко от 50 лв.			1 месец без комплексен доклад за оценка на съответствието и 14 работни дни за проекти с комплексен доклад		
7.1.1.7	за линейни инфраструктурни обекти	- до 500м - 300 лв.; - 500-5000м -300 лв.+ 0,2 лв/м' за горницата -над 5000м - 1600 лв.					
7.1.2	Село Гара Елин Пелин и землище - селище от IV-ти функционален тип						
7.1.2	сгради в урбанизирана и извън урбанизирана	6 лв./кв.м със сутерен			1 месец без комплексен доклад за оценка		

.1	територия		на съответствието и 14 работни дни за проекти с комплексен доклад
7.1.2 .2	за индивидуално жилищно застрояване до 300 кв.м РЗП	20 % от стойността на изброените по-горе	
7.1.2 .3	за производствени и складови сгради	80 % от стойността на изброените по-горе	
7.1.2 .4	за преустройство, реконструкция, промяна предназначение, както и за строеж на второстепенни постройки върху терени за жилищно строителство	25 % от стойността на изброените по-горе, но не по-малко от 50 лв.	
7.1.2 .5	за линейни инфраструктурни обекти	- до 500м - 300 лв.; - 500-5000м -300 лв.+ 0,2 лв/м' за горницата -над 5000м - 1600 лв.	
7.1.3	Село Нови хан - селище от IV-ти функционален тип		
7.1.3 .1	сгради в урбанизирана и извън урбанизирана територия	6 лв./кв.м със сутерен	1 месец без комплексен доклад за оценка на съответствието и 14 работни дни за проекти с комплексен доклад
7.1.3 .2	за индивидуално жилищно застрояване до 300 кв.м РЗП	20 % от стойността на изброените по-горе	
7.1.3 .3	за производствени и складови сгради	80 % от стойността на изброените по-горе	
7.1.3 .4	за преустройство, реконструкция, промяна предназначение, както и за строеж на второстепенни постройки върху терени за жилищно строителство	25 % от стойността на изброените по-горе, но не по-малко от 50 лв.	
7.1.3 .5	за линейни инфраструктурни обекти	- до 500м - 300 лв.; - 500-5000м -300 лв.+ 0,2 лв/м' за горницата -над 5000м - 1600 лв.	
7.1.4	Село Лесново - селище от V-ти функционален тип		
7.1.4 .1	сгради в урбанизирана и извън урбанизирана територия	6 лв./кв.м със сутерен	1 месец без комплексен доклад за оценка на съответствието и 14 работни дни за проекти с комплексен доклад
7.1.4 .2	за индивидуално жилищно застрояване до 300 кв.м РЗП	20 % от стойността на изброените по-горе	
7.1.4 .3	за производствени и складови сгради	80 % от стойността на изброените по-горе	1 месец без комплексен доклад за оценка на съответствието и 14 работни дни за проекти с комплексен доклад
7.1.4 .4	за преустройство, реконструкция, промяна предназначение, както и за строеж на второстепенни постройки върху терени за жилищно строителство	25 % от стойността на изброените по-горе, но не по-малко от 50 лв.	
7.1.4 .5	за линейни инфраструктурни обекти	- до 500м - 300 лв.; - 500-5000м -300 лв.+ 0,2 лв/м' за горницата -над 5000м - 1600 лв.	

7.1.5	Село Равно поле - селище от V-ти функционален тип		
7.1.5 .1	сгради в урбанизирана и извън урбанизирана територия	6 лв./кв.м със сутерен	1 месец без комплексен доклад за оценка на съответствието и 14 работни дни за проекти с комплексен доклад
7.1.5 .2	за индивидуално жилищно застрояване до 300 кв.м РЗП	20 % от стойността на изброените по-горе	
7.1.5 .3	за производствени и складови сгради	80 % от стойността на изброените по-горе	
7.1.5 .4	за преустройство, реконструкция, промяна предназначение, както и за строеж на второстепенни постройки върху терени за жилищно строителство	25 % от стойността на изброените по-горе, но не по-малко от 50 лв.	1 месец без комплексен доклад за оценка на съответствието и 14 работни дни за проекти с комплексен доклад
7.1.5 .5	за линейни инфраструктурни обекти	- до 500м - 300 лв.; - 500-5000м -300 лв.+ 0,2 лв/м' за горницата -над 5000м - 1600 лв.	
7.1.6	Село Габра - селище от V-ти функционален тип		
7.1.6 .1	сгради в урбанизирана и извън урбанизирана територия	6 лв./кв.м със сутерен	1 месец без комплексен доклад за оценка на съответствието и 14 работни дни за проекти с комплексен доклад
7.1.6 .2	за индивидуално жилищно застрояване до 300 кв.м РЗП	20 % от стойността на изброените по-горе	
7.1.6 .3	за производствени и складови сгради	80 % от стойността на изброените по-горе	
7.1.6 .4	за преустройство, реконструкция, промяна предназначение, както и за строеж на второстепенни постройки върху терени за жилищно строителство	25 % от стойността на изброените по-горе, но не по-малко от 50 лв.	1 месец без комплексен доклад за оценка на съответствието и 14 работни дни за проекти с комплексен доклад
7.1.6 .5	за линейни инфраструктурни обекти	- до 500м - 300 лв.; - 500-5000м -300 лв.+ 0,2 лв/м' за горницата -над 5000м - 1600 лв.	
7.1.7	Село Мусачево - селище от V-ти функционален тип		
7.1.7 .1	сгради в урбанизирана и извън урбанизирана територия	6 лв./кв.м със сутерен	1 месец без комплексен доклад за оценка на съответствието и 14 работни дни за проекти с комплексен доклад
7.1.7 .2	за индивидуално жилищно застрояване до 300 кв.м РЗП	20 % от стойността на изброените по-горе	
7.1.7 .3	за производствени и складови сгради	80 % от стойността на изброените по-горе	

7.1.7.4	за преустройство, реконструкция, промяна предназначение, както и за строеж на второстепенни постройки върху терени за жилищно строителство	25 % от стойността на изброените по-горе, но не по-малко от 50 лв.	
7.1.7.5	за линейни инфраструктурни обекти	- до 500м - 300 лв.; - 500-5000м -300 лв.+ 0,2 лв/м' за горницата -над 5000м - 1600 лв.	
7.1.8	Село Петково - селище от V-ти функционален тип		
7.1.8.1	сгради в урбанизирана и извън урбанизирана територия	6 лв./кв.м със сутерен	1 месец без комплексен доклад за оценка на съответствието и 14 работни дни за проекти с комплексен доклад
7.1.8.2	за индивидуално жилищно застрояване до 300 кв.м РЗП	20 % от стойността на изброените по-горе	
7.1.8.3	за производствени и складови сгради	80 % от стойността на изброените по-горе	
7.1.8.4	за преустройство, реконструкция, промяна предназначение, както и за строеж на второстепенни постройки върху терени за жилищно строителство	25 % от стойността на изброените по-горе, но не по-малко от 50 лв.	
7.1.8.5	за линейни инфраструктурни обекти	- до 500м - 300 лв.; - 500-5000м -300 лв.+ 0,2 лв/м' за горницата -над 5000м - 1600 лв.	1 месец без комплексен доклад за оценка на съответствието и 14 работни дни за проекти с комплексен доклад
7.1.9	Селата Столник и Доганово - селища от VI-ти функционален тип		
7.1.9.1	сгради в урбанизирана и извън урбанизирана територия	6 лв./кв.м със сутерен	1 месец без комплексен доклад за оценка на съответствието и 14 работни дни за проекти с комплексен доклад
7.1.9.2	за индивидуално жилищно застрояване до 300 кв.м РЗП	20 % от стойността на изброените по-горе	
7.1.9.3	за производствени и складови сгради	80 % от стойността на изброените по-горе	
7.1.9.4	за преустройство, реконструкция, промяна предназначение, както и за строеж на второстепенни постройки върху терени за жилищно строителство	25 % от стойността на изброените по-горе, но не по-малко от 50 лв.	
7.1.9.5	за линейни инфраструктурни обекти	- до 500м - 300 лв.; - 500-5000м -300 лв.+ 0,2 лв/м' за горницата -над 5000м - 1600 лв.	
7.1.10	Селата Чурек, Огмяново, Елешница, Григорево, Голема Раковица - селища от VII-ми функционален тип		
7.1.10.1	сгради в урбанизирана и извън урбанизирана територия	6 лв./кв.м със сутерен	1 месец без комплексен доклад за оценка на съответствието и 14 работни дни за проекти с комплексен доклад
7.1.10.2	за индивидуално жилищно застрояване до 300 кв.м РЗП	20 % от стойността на изброените по-горе	

8.1		- за жилищни, вилни сгради и сгради за допълващо застрояване - 0.15 лв.кв.м. РЗП със сутерен + 50 лв. за вписване на измененията	1 месец / 7 раб.дни				
8.2		- произв.- складови сгради - 0.30 лв.кв.м. РЗП със сутерен+ 80 лв. за вписване на измененията	1 месец / 7 раб.дни				
8.3		- за спорт, култура, общ. обсл. и др. - 0.60 лв.кв.м. РЗП със сутерен + 100 лв. за вписване на измененията					
9.	Заверка на екзекутиви	30% от цената на услугата по т.8.1, 8.2 или 8.3, но не по-малко от 50 лв. за жил. сгради и 80 лв. за нежилищни сгради	1 месец				
10.	Присъствие при откриване на строителна площадка и определяне на строит. линия и ниво на строеж						
10.1	жилищни и вилни сгради	40 лв.	3 дни	60 лв.	1 дни		
10.2	допълващо застр. в терени за жил. и вилно застрояване	30 лв.	3 дни	40 лв.	1 дни		
10.3	сгради в терени за произв., складова, търговска и др. дейност	80 лв.	3 дни	150 лв.	1 дни		
11.	Заверяване съответствието на строежа съгл. стр. книга и ПУП						
11.1	за жилищни, вилни и сгради на доп. застрояване	30 лв.			4 дни		
11.2	за всички останали	100 лв.			4 дни		
12.	Издаване на удостоверения за въвеждане в експлоатация на строежи IV и V категория						
12.1	Издаване на удостоверения по реда на чл.177, ал.3 от ЗУТ (строежи от IV категория, чл.137, ал.1, т.4 от ЗУТ)						
12.1.1	за частни пътища, улици от второстеп. ул. мрежа V и VI клас и съоръженията към тях по чл.8, ал.1, т.1 и т.2 от ЗУТ	по 150 лв.на 100 м', но max 3000 лв.	7 работни дни	по 200 лв.на 100 м', но max 4500 лв.	4 работни дни	по 300 лв.на 100 м', но max 6000 лв.	2 работни дни
12.1.2	за жилищни и смесени сгради със средно застрояване, сгради и съоръж. за обществено обслужване с РЗП от 1000 до 5000 кв.м. или с капацитет от 100 до 200 места за посетители	500 лв.	7 работни дни	1000 лв.	4 работни дни	1500 лв.	2 работни дни
12.1.3	за производств. сгради с капацитет от 50 до 100 раб. места и съоръжения към тях	500 лв.	7 работни дни	1000 лв.	4 работни дни	1500 лв.	2 работни дни
12.1.4	за паркове, градини и озеленени площи до 1 хектар	300 лв.	7 работни дни	500 лв.	4 работни дни	700 лв.	2 работни дни
12.1.5	за реконструкции, преустройства, осн. ремонти и смяна на предназнач. на строежите от IV кат. за строежи с РЗП до 100 кв.м.	250 лв.	7 работни дни	350 лв.	4 работни дни	500 лв.	2 работни дни

12.1.6	за реконструкции, преустройства, осн. ремонти и смяна на предназнач. на строежите от IV кат. за строежи с РЗП над 100 кв.м.	250 лв. за 100 кв.м + 0.20 лв. за всеки кв.м над 100 кв.м	7 работни дни	350 лв. за 100 кв.м + 0.50 лв. за всеки кв.м над 100 кв.м	4 работни дни	500 лв. за 100 кв.м + 0.75 лв. за всеки кв.м над 100 кв.м	2 работни дни
12.1.7	за жилищни и смесени сгради и съоръж. за обществено обслужване с РЗП до 1000 кв.м или с капацитет до 100 места за посетители	250 лв.			7 работни дни		
12.1.8	за вътрешни преустройства на сградите от I до IV категория, с които не се засяга конструкцията им	200 лв.	7 работни дни	300 лв.	4 работни дни	500 лв.	2 работни дни
12.2	Издаване на удостоверения по реда на чл.177, ал.3 от ЗУТ (строежи от V категория, чл.137, ал.1, т.5 от ЗУТ)						
12.2.1	за жилищни и смесени сгради и съоръж. за обществ. обслужване с РЗП до 1000 кв.м. или с капацитет до 100 места за посетители	200 лв.			7 работни дни		
12.2.2	за производств. сгради с капацитет до 50 раб. места и съоръженията към тях	350 лв.	7 работни дни	600 лв.	4 работни дни	800 лв.	2 работни дни
12.2.3	за строежите от допълващо застрояване, извън тези от шеста категория по чл.137, ал.1, т.6 от ЗУТ	150 лв.	7 работни дни	250 лв.	4 работни дни	400 лв.	2 работни дни
12.2.4	за реконструкции, преустр.,осн. ремонти и смяна на предназнач. на строежите от V кат. за строежи с РЗП до 100 кв.м.	100 лв.	7 работни дни	150 лв.	4 работни дни	200 лв.	2 работни дни
12.2.5	за реконструкции, преустройства, осн. ремонти и смяна на предназнач. на строежите от V кат. за строежи с РЗП над 100 кв.м.	100 лв. за 100 кв.м + 0.20 лв. за всеки кв.м над 100 кв.м	7 работни дни	150 лв. за 100 кв.м + 0.30 лв. за всеки кв.м над 100 кв.м	4 работни дни	200 лв. за 100 кв.м + 0.50 лв. за всеки кв.м над 100 кв.м	2 работни дни
12.2.6	за сградни отклонения на инженерната инфраструктура към обекти V категория	150 лв./м',но макс.1000 лв.	7 работни дни	250 лв./м',но макс.1500 лв.	4 работни дни	500 лв./м',но макс.2000 лв.	2 работни дни
13.	Освидетелстване за премахване на строежи, негодни за ползване, застрашени от самосрутване или вредни в санитарно-хигиенно отнош. (чл.195, чл.196 от ЗУТ)	без такса					
14.	Издаване на акт за узаконяване на строеж (чл.184 от ПЗР към ЗИД на ЗУТ)	3 пъти по-висока от предвидената по общия ред такса за разрешение за строеж			Един месец		
15.	Допълване (поправка) на одобрен кадастрален план (чл.134, ал.2 от ЗУТ и чл.4, ал.1, т.2 от ЗКИР)	50 лв.					
16.	Издаване на удостоверение за идентичност на поземлен имот	20 лв.	10 дни	30 лв.	7 дни	40 лв.	3 дни
17.	Издаване на удостоверение за степен на	50 лв.	14 дни	80 лв.	7 дни	120 лв.	3 дни

	завършеност (чл.181 от ЗУТ)						
18.	Издаване на удостоверение за търпимост на строеж (§16 от ДР на ЗУТ)	100 лв.	15 работни дни	150 лв.	7 работни дни	-	-
19.	Регистриране на технически паспорти на строежите	50 лв.	3 работни дни	80 лв.	2 работни дни	120 лв.	1 работен ден
20.	Заверка на скица след изтичане на срока	5 лв.	3 дни	8 лв.	2 дни	10 лв.	1 ден
21.	Издаване на удостоверение по чл.54а, ал.3 и пар.4, ал.1, т.4 от ПЗР на ЗКИР	50 лв.	7 дни	80 лв.	4 дни	120 лв.	2 дни
22.	Копие от кадастрален и регулац. план	1.4 лв./кв.дм, но мин.5 лв.	3 дни	2.1 лв./кв.дм, но мин.15 лв.	2 дни	2.8 лв./кв.дм, но мин.20 лв.	1 ден
23.	Копие от реперен карнет за 1 бр.точка						
23.1	за триангулацияна точка (mm)	3 лв.	7 дни	3 лв.	4 дни	4 лв.	2 дни
23.2	за полигонова (mm) и осова (om) и нивелачен репер (nr)	3 лв.	7 дни	4.50 лв.	4 дни	6 лв.	2 дни
24.	Даване на проектен планоснимачен номер на имот	10 лв.	7 дни	15 лв.	4 дни	20 лв.	2 дни
25.	Допускане на устройствена процедура						
25.1	за изработване на ПУП-ПП за обекти на техн. инфраструктура извън урбанизираната територия	100 лв.			Един месец		
25.2	за изменение на влязъл в сила ПУП	100 лв.	14 дни	150 лв.	7 дни	-	-
25.3	за изработване на ПУП за имоти извън урбанизираните територии съгласно чл. 124а, ал. 1 ЗУТ	100 лв.			Един месец		
25.4.	за изработване на ПУП в урбанизирани територии съгласно чл. 124а, ал. 2 ЗУТ	100 лв.			14 дни		
26.	Процедура за одобряване на план за регулация и ИПР	50 лв.					
27.	Процедура за одобряване на план за застрояване и ИПЗ	50 лв.					
28.	Процедура за одобряване на изменение на план за регулация и застрояване	100 лв.					
29.	Процедура за одобряване на работен устройствен план (РУП)	100 лв.					
30.	Процедура за одобряване на план за регулация и застрояване и работен устройствен план (РУП) и ИПРЗ	200 лв.					

31.	Процедура за одобряване на ПУП (ПЗ, ПРЗ, ПП) за имоти в извън урбанизирани територии	150 лв.
32.	Процедура за одобряване на ИПР по пар. 8 от ПР на ЗУТ	70 лв.
33.	Процедура по чл. 13а от ППЗСПЗЗ на помощен план	100 лв.
34.	Процедура по пар. 4к от ПЗР на ЗСПЗЗ за изменение на план на новообразуваните имоти	100 лв.
35.	Възстановяване на одобрен инвестиционен проект съгласно чл. 145, ал. 5 от ЗУТ	При условията на т. 5 "Съгласуване и одобряване на архитектурни и сградоинсталационни проекти за преустройство и реконструкция"

Приложение № 3 Към чл. 35

1. Издаване на удостоверение за наследници
2. Издаване на удостоверение за идентичност на имена
3. За издаване на удостоверение, че не е съставен акт за раждане или акт за смърт-
4. За издаване на дубликати на удостоверение за раждане или за граждански брак, както и за повторно издаване на препис-извлечение от акт за смърт
5. За издаване на удостоверение за семейно положение
6. За издаване на удостоверение за родствени връзки
7. За адресна регистрация и/или издаване на удостоверение за постоянен или настоящ адрес-
8. За легализация на документи по гражданското състояние за чужбина
9. Издаване на удостоверение за сключване на граждански брак с чужденец в чужбина
10. Издаване на удостоверение за семейно положение за сключване на граждански брак с чужденец в Р България
11. Заверка на удостоверение за постоянен адрес
12. Издаване на удостоверение за настоящ адрес
13. Издаване на удостоверение за промяна на настоящ адрес
14. Припознаване на дете
15. Издаване на удостоверение за идентичност на административен адрес

За всички административни услуги, изброени в точки от 1 до 15 , цената е 10.00 лв. – експресна – до един работен ден и 5.00 лв. – обикновена – до три работни дни.

16. Съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове, съставени в чужбина – 30.00 лв. – до един работен ден и 10.00 лв. до три работни дни.
17. Издаване на удостоверение за вписване в регистрите на населението на чужденец с постоянно местопребиваване или бежанец, или на лице без гражданство – 30.00 лв. до един работен ден и 10.00 лв. до три работни дни.
18. Издаване на удостоверение за данъчна оценка
 - За срок до три работни дни – 10.00 лв.
 - За срок до един работен ден – 20.00 лв.
- 18.1 Издаване на удостоверение за данъчна оценка на земеделски земи на един собственик:
 - До три работни дни – 10.00 лв. за първата и по 5.00 лв. за всяка следваща оценка
 - До един работен ден – 20.00 лв. за първата и по 10.00 лв. за всяка следваща оценка.

Приложение № 4

Административно-технически услуги

	Описание на услугата	Обикновена	бърза	Експресна
1	Заверка на молба-декларация за снабдяване с нотариален акт по обстоятелствена проверка	15лв. Срок –до 5 работни дни	Такса -25 лв. Срок- до 2 работни дни	Такса-30 лв. Срок –до 2 часа
2	Издаване на заверени копия от АОС, АДС, типов договор за отстъпено право на строеж, договор за продажба	Такса- 15лв. Срок-до 3 работни дни		
3	Издаване на удостоверение относно отчуждени имоти на физически или юридически лица	Такса- 10 лв. Срок- до 15 работни дни	Такса-15 лв. Срок- до 5 работни дни	Такса-20 лв. Срок- до 2 работни дни
4	Издаване на удостоверение за наличие на реституционни претенции за недвижими имоти	Такса- 10 лв. Срок- до 15 работни дни	Такса -15 лв. Срок –до 5 работни дни	Такса-20 лв. Срок- до 2 работни дни
5	Издаване на удостоверение относно наличието на АДС/АОС за недвижими имоти	Такса-5 лв. Срок-12 работни дни	Такса- 10 лв. Срок-4 работни дни	Такса-15 лв. Срок-до 1 работен ден
6	Издаване на удостоверение за отписани /деактивирани/ - имоти частна общинска собственост	Такса- 5 лв. Срок- до 10 работни дни	Такса- 10 лв. Срок-до 2 работни дни	Такса-15 лв. Срок- до 2 часа
7	Провеждане на процедура по прекратяване на съсобственост на недвижими имоти	Такса- 30 лв. Срок- 122 дни		
8	Изготвяне на документи за продажба на общински жилища на наематели	Такса- 10 лв. Срок- до 30 работни дни		
9	Изготвяне на преписка по изплащане на левова компенсация на титулярите на жилищно спестовни влогове по ЗУЖВГМЖСВ	Такса- 10 лв. Срок- до 30 работни дни		
10	Издаване на удостоверение за притежавани земеделски земи от емлячния регистър	Такса-5 лв. Срок- до 10 работни дни	Такса-10 лв. Срок- до 5 работни дни	Такса -15 лв. Срок- до 2 работни дни
11	Изготвяне на становище от отдел „ОСТК“ за замяна земеделски земи от ОПФ със земеделски земи на физически/юридически лица	Такса- 30 лв. за имот; Срок- до 15 работни дни		

Приложение № 5
Към чл. 43

	Наименование на услугата	Обикновена услуга	Бърза услуга	Експресна услуга
1.	Заверка на регистри за покупка и продажба на отпадъци от черни и цветни метали	Такса- 100 лв. Срок- до 5 работни дни		
2	Регистрация на пчелни семейства	Такса - 0 лв. Срок – до 14 работни дни		
3	Издаване на документ за насочване на строителни отпадъци и земни маси	Такса-10 лв. Срок- до 14 работни дни	Такса- 20 лв. Срок-10 работни дни	Такса- 40 лв. Срок до 1 работен ден
4	Издаване на разрешение за отсичане и изкореняване до 5 дървета до 1 дека.лози в селскостопански земи	Такса-20 лв. Срок- 30 работни дни		
5	Издаване на документ за кастрене и премахване на растителност	Такса- 5 лв. Срок- до 14 работни дни		
6	Маркиране на дървени материали и дърва при транспортиране	Такса-2 лв. Срок-30 работни дни		
7.	Такса за депониране на строителни материали, хумус	3 лв. за куб.м.		
8.	Издаване на разрешение за преместване и премахване на растителност	Такса-20 лв. Срок- до 30 работни дни		
9.	Издаване на разрешително за водовземане от повърхностен воден обект и подземни води	Такса-250 лв. Срок 120 работни дни		
10	Продължаване на срока на разрешителното за водовземане от повърхностен воден обект и подземни води	Такса -100 лв. Срок- 100 дни		
11	Изменение или допълнение на разрешителното за водовземане от повърхностен воден обект и подземни води	Такса-130 лв. Срок- 100 дни		
12	Издаване на разрешително за ползване на воден обект-публична общинска собственост	Такса- 250 лв. Срок- до120 работни дни		
13.	Продължаване срока на на разрешително за ползване на воден обект-публична общинска собственост	Такса- 100 лв. Срок –до 100 работни дни		
14.	Изменение и допълнение на на разрешително за ползване на воден обект-публична общинска собственост	Такса- 130 лв. Срок- до 100 дни.		

Приложение № 6

За определяне на цените на услуги

1. Ползване еднократно на зали общинска собственост до 4 часа – 5 лв., до 8 часа – 10 лв.

2. Ползване на зали за граждански ритуали:

- в административната сграда на Община Елин Пелин – 20.00 лв. – без ритуал;

- сградите на кметствата на останалите населени места – 20.00 лв.

-Ползване на ритуална зала с ритуал- 50 лв.

-Изнесен ритуал-170 лв.

-ползване на заседателна зала в административната сграда на Община Елин Пелин - 100 лв. за 4 часа

3. За съгласуване на маршрутна схема за автобуси, извършващи туристически превози – 50.00 лв. за един брой разписание.

4. За съгласуване на маршрутно разписание за специализиран превоз на пътници – 40.00 лв. на разписание.

5. За съгласуване на маршрут за превози с тежкотоварни автомобили или извънгабаритни товари – 30.00 лв. за един маршрут.

6. За издаване на разрешение за специално ползване на общинската пътна мрежа за:

- ползване за крайпътна инфраструктура(чл.21 или чл.24 от Наредбата за управление на общ.пътища) –за 1 година – 30лв;

- изграждане и експлоатация на рекламни съоръжения (чл.26-30 от Наредбата за УОП) - за 1 година – 20лв;

- за прокарване или ремонт на подземни и надземни проводни в обхвата на пътя (чл.31-34 от Наредбата за УОП) – за всяко едно ползване 20лв;

- временно ползване(чл.35 -37 от Наредбата за УОП) – до 1година - 20лв.

7. Изготвяне на справки по искане на частни съдебни изпълнители, на основание чл. 431, ал. 3 и ал. 4 от ГПК, връчване на съобщения, призовки и други от частни съдебни изпълнители – 5.00 лв.

8. За учредяване на правата по чл. 50 от настоящата наредба се заплаща цена за 1 лин.м. както следва:

а) в регулационни граници- 4.00 лв./лин.м.Срок 10 р.дни

б) извън регулационни граници- 2.00 лв./лин.м. Срок 10 р.дни

9. За използване на футболните игрища в с. Мусачево и гр. Елин Пелин се заплаща 20.00 лева на час. Организиранни групи на деца и ученици до 18 години с учител или с родител от 08.00 часа до 16.00 часа - безплатно.

**Приложение № 7
към чл. 16**

Вх. №...../..... Г.

Декларация Обр. 1

**ДО
КМЕТА НА ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН**

ДЕКЛАРАЦИЯ

**по чл. 16 от Наредба № 2 за определянето и администрирането на
местните такси и цени на услуги на територията на Община Елин
Пелин.**

1.

От.....

...

(наименование на предприятието – собственик /ползвател с учредено вещно право на
ползване/концесионер)

вписано в Търговския регистър на Агенция по вписванията с
ЕИК.....

със седалище и адрес на
управление.....

.....
.....

представявано от

.....

в качеството си нател. за
връзка.....

УВАЖАЕМА/И Г-ЖО/Г-Н КМЕТ,

Декларирам, в качеството си на задължено лице за такса битови отпадъци, че за
имот с партиден
№.....

(№ под който имота е заведен в „МДТ“)

представяващ

.....

(вид на имота)

с

административен

адрес.....

.....,

Презг. таксата за битови отпадъци ще се определя според количеството на битовите отпадъци съобразно вида и броя на съдовете за съхранението им и обявената от Общината честота на сметоизвозване, и ще използваме следните съдове за съхранение на битови отпадъци:

1.....
(вид и брой)

2.....
(вид и брой)

3.....
(вид и брой)

Уведомен съм, че при деклариране на по малко от необходимия брой от съответния вид съдове или в случай че битовите отпадъци не се изхвърлят в определените за целта съдове, таксата се събира в годишен размер, определен пропорционално в промил на база данъчната основа на имота, определена по реда на чл. 21 от ЗМДТ.

Дата.....

Подпис на декларатора :

гр. Елин Пелин

1.

**Приложение № 8
към чл. 18**

Вх. №...../..... г.

Декларация Обр. 2

**ДО
КМЕТА НА ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН**

Д Е К Л А Р А Ц И Я

**по чл. 18, ал. 2 от Наредба № 2 за определянето и администрирането
на местните такси и цени на услуги на територията на Община
Елин Пелин за освобождаване от такса за услугата сметосъбиране и
сметоизвозване**

1.

От.....

.

(собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето, наименование на предприятието и ЕИК)

собственик/ползвател с учредено вещно право на ползване за декларирания имот
(вярното се подчертава)

с адрес

.....тел.....

(адрес по местоживее на лицето или седалище и адрес на управление на предприятието)

представявано от

.....ЕГН.....

(собствено, бащино и фамилно име на представляващия – попълва се за предприятие)

2.

От.....

.

(собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето, наименование на предприятието и ЕИК)

собственик/ползвател с учредено вещно право на ползване за декларирания имот
(вярното се подчертава)

с адрес

.....тел.....

(адрес по местоживее на лицето или седалище и адрес на управление на предприятието)

представявано от

.....ЕГН.....

(собствено, бащино и фамилно име на представляващия – попълва се за предприятие)

3.

От.....

.

(собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето, наименование на предприятието и ЕИК)

собственик/ползвател с учредено вещно право на ползване за декларирания имот
(вярното се подчертава)

с адрес

.....тел.....
(адрес по местоживее на лицето или седалище и адрес на управление на предприятието)

представявано от

.....ЕГН.....
(собствено, бащино и фамилно име на представляващия – попълва се за предприятие)

УВАЖАЕМА/И Г-Н/Г-ЖО КМЕТ,

Декларирам/е, в качеството си на задължено/и лице/а по чл. 18, ал. 1 от Наредба
№ 2 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на
територията на Община Елин Пелин, че имот с партиден
№.....
(№ под който имота е заведен в „МДТ“)

представяващ

.....
(вид на имота)

с административен

адрес.....
.....

няма да се използва през цялата година.

За установяване на декларираните обстоятелствата, посочени в декларацията,
давам/е изричното си съгласие за извършване на проверки от съответните длъжностни
лица от Общинска администрация – Елин Пелин по отношение ползването на имота.

Уведомен/и съм/сме, че при констатирано ползване на недвижимия имот,
таксата се събира в двоен годишен размер, определен пропорционално в промил на база
данъчната оценка на имота.

Дата.....

Подпис на деклараторите :

1.....

2.....

3.....

ПРОТОКОЛИСТИ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ на ОбС:

/Николай Плещов/

/А.Атанасова/

/Т.Тодорова/