

**ПРОТОКОЛ №3**  
**ОТ ЗАСЕДАНИЕ НА КОМИСИЯ**  
**по Заповед № 370/30.06.2020 г.**

<b>Основание:</b>	<i>Заповед №370/30.06.2020 г. на Ивайло Петров Симеонов – кмет на Община Елин Пелин за избор на изпълнител на обществена поръчка чрез публично състезание по ЗОП с предмет на поръчката „СМР ПО ОБЩИНСКАТА УЛИЧНА МРЕЖА И ПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА И СЪОРЪЖЕНИЯ КЪМ НЕЯ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН“.</i>
<b>Дата / Час / Място на заседание:</b>	<i>17.08.2020 г./ 14:00 ч. / сграда на Община Елин Пелин.</i>
<b>Дата на съставяне на протокола:</b>	<i>19.08.2020 г.</i>
<b>Състав на комисията:</b>	<p><b>ПРЕДСЕДАТЕЛ:</b>  1. Иван Бързаков – Ст. юриконсулт в Дирекция „ПАО“ към Община Елин Пелин;</p> <p><b>ЧЛЕНОВЕ:</b>  2. Симеона Попгеоргиева – Секретар на Община Елин Пелин;  3. Клавдия Спасова - Гл. експерт „Здравеопазване, спорт, туризъм и етническа интеграция“ в отдел „ОХСД“ към Община Елин Пелин;  4. инж. Велин Велинов – Началник на отдел „ИСЕ“ към Община Елин Пелин;;  5. Радослав Костов – Външен експерт, вписан в списъка по чл. 229, ал. 1, т. 17 от ЗОП.</p>

Комисията продължи работа на закрито заседание след изтичане на срока по чл. 54, ал.9 от ППЗОП с разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

На заседанието комисията установи, че в определения срок по чл. 54, ал.9 от ППЗОП са постъпили допълнителни документи както следва:

1. *Вх. рег. индекс № О\_02-4368 – (1) / 07.08.2020 г. – от „ДК Инфра инвест“ ЕООД.*

Комисията премина към разглеждане на допълнителните документи представени от участниците, при което установи:

1. **„ДК Инфра инвест“ ЕООД** - участника е представил следните документи:
  - Придружително писмо от управителя на „ДК Инфра инвест“ ООД;
  - Единният европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ на електронен носител.

Комисията продължи работа с разглеждане на редовността на представените допълнително от участника документи, при което установи, че участника отговаря на критериите за подбор, поради което **се допуска** до по-нататъшно участие в процедурата

по обществената поръчка.

**Комисията продължи своята работа на закрито заседание с разглеждане на техническите предложения на допуснатите участници при което установи следното:**

**1. „ДК Инфра инвест“ ЕООД.**

Участникът е представил техническо предложение за участие в обществената поръчка, съдържащо:

- предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя и да е съобразено с критериите за възлагане;

В предложението за изпълнение на поръчката, участника е представил следното описание:

I. Организация на СМР - В този раздел, участника е представил своето виждане относно организацията която ще използва при изпълнението на предвидените в обществената поръчка дейности. Тук участника е включил:

1. Етапи на изпълнение - В тази част, участника е описал основните етапи, които ще спазва при изпълнение на заложените по обществената поръчка дейности, като е описал подробно изпълнението на всеки един предвиден от него етап.
2. Организация на работа - В тази част, участника е описал предварителната подготовка която ще прилага преди започване на постоянните строителни работи, която ще обхваща – Мобилизация на бригадите; Почистване на строителната площадка; Временна организация и безопасност на движението; Организация на строителната площадка включващ обща организация, план за използване на материалите и предвидени дейности, които ще се извършат при изпълнение на поръчката.

II. Разпределение на отделните дейности между членовете на екипа - В този раздел, участника е представил описание на членовете на екипа, които ще изпълняват обществената поръчка, като е посочил длъжност, задължения и отговорности на всеки един от тях.

III. Начини за осъществяване на комуникацията с възложителя, координация съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените СМР - В този раздел, участника е представил своето виждане относно взаимодействието между експертите на „ДК Инфра инвест“ ООД и експертите на Възложителя като е заложил следните елементи:

1. Примерно разпределение – тук участника е представил своето виждане относно примерното разпределение на отговорностите на предвидения за изпълнение на поръчката екип.
2. Методи за отчетност и контрол, управление на процесите и осъществяване на вътрешен контрол – тук участника е описал следното:

*„ДК Инфра инвест“ ООД приема, че вътрешен контрол представлява процесът, осъществяван от ръководството на фирмата, предназначен да предоставя разумно ниво на увереност по отношение постигането на целите, свързани с ефективност и ефикасност на операциите, надеждност и финансовото отчитане, съответствие с приложимите закони, разпоредби и изисквания на Възложителя“.*

3. Управление на комуникационните процеси - тук участника е описал начина на кореспонденция между страните и начина на извършване на обмен на информация с Възложителя.
  4. Управление на човешките ресурси - тук участника е описал основните елементи, които се съдържат в прилаганите от него процеси, които осигуряват най-ефективното използване на експертния потенциал.
  5. Процес на мониторинг – участника описал основните елементи, на които се основава прилаганият от него процес на мониторинг.
- IV. Описание на дейностите и индикативен план-график за изпълнението - В този раздел, участника е описал всички предвидени в обществената поръчка дейности, като е представил в табличен вид календарно планиране на строителството, в който е заложил индикативен план-график за изпълнение на поръчката; видове дейности; необходими материали; необходима механизация; сроковете за действие. Участника е описал подробно технологията на изпълнение която ще прилага при извършване на предвидените дейности при изпълнение обществената поръчка.
- V. Разпределение по членове на екипа за всяко от строително-монтажните работи - В този раздел, в табличен вид участника е представил разпределението на членовете на екипа за всяка една дейност.
- VI. За всяко СМР дейност - необходими ресурси за неговото изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ - В този раздел, участника е описал следното:
1. В табличен вид участника е описал необходимата техника/механизация за изпълнение на всяка една предвидена дейност като е посочил вид и брой техника/механизация, както и отговорно лице за изпълнението всяка една предвидена дейност.
  2. В табличен вид участника е описал необходимите материали за изпълнението на поръчката като е разписал за всяка една предвидена дейност конкретните материали за изпълнението ѝ.
  3. Провеждане на редовни срещи с Възложителя – тук участника е описал предвидените срещи които възнамерява да осъществява с Възложителя при изпълнение на обществената поръчка за всяка една предвидена дейност.
- VII. Мерки за вътрешен контрол и организация на работата на членовете на екипа, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката - В този раздел, участника е описал прилаганите от него мерки за вътрешен контрол и организация на работата с които да гарантира качествено изпълнение на поръчката като е описал следните елементи които са включени в нея:
1. Мерки за вътрешен контрол и организация на работата на членовете на екипа, с които изпълнение на поръчката.
  2. Провеждане на редовни срещи с Възложителя.
  3. Координация и съгласуване на дейностите при изпълнение на обществената поръчка, необходими за качествено и срочно изпълнение на работите.
  4. Организация на документацията.
  5. Допълнителен контрол на изпълнението.
  6. Система за управление на качеството.
  7. Прилаганата от участника политиката по качеството.
  8. Мерки за осигуряване качеството на изпълняваните СМР и на материалите.
  9. Мерки за осигуряване на качеството на СМР.
- VIII. Други дейности извън посочените в изискванията на възложителя - В този раздел, участника детайлно е описал други дейности, които ще извършва при

изпълнението на поръчката извън посочените в от Възложителя, като е обосновал как тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. Участника е групирал предвижданите от него други дейности извън посочените в изискванията на възложителя в следните раздела:

1. Методи за предварително информиране и за намаляване на затрудненията на местното население, при изпълнение на СМР.
2. Методи, техники и начини на работа, допринасящи за ограничаване на замърсяването на околната среда и въздуха.
3. Дейности за осигуряване на здравослови и безопасни условия на труд.
4. Дейности за осигуряване на опазване на околната среда.
5. Обстоятелства, които могат да предизвикат затруднения в планираната организация.

IX. Пълно описание на обекта на поръчката - В този раздел, участника е описал обекта на обществената поръчка съгласно документацията за участие като е посочил всички предвидени в обществената поръчка дейности. Тук участника е представил с табличен вид ИНДИКАТИВЕН ПЛАН – ГРАФИК, в който е посочил – Наименование на предвидената дейност, ед. Мярка на предвидената дейност, Видове на предвидената дейност, Необходими материали, Необходима механизация, Отговорник за изпълнението, Необходима работна ръка, Продължителност, Начало, Край, Необходима работна ръка за всяка една предвидена дейност.

Комисията констатира, че техническото предложение на участника отговаря на изискванията на възложителя, поради което **се допуска** до оценяване.

**Комисията пристъпи към оценяването на техническото предложение на участника, съгласно показателя „Организация за изпълнение на поръчката” (ОП).**

Кратко описание на оценките и мотиви за тяхното определяне:

Видно от описанието на техническото предложение на участника, предложената от него организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:

- участникът е предложил организация на СМР (р. I от описанието), посочил е как се разпределят отделните дейности между на членовете на екипа (р. II от описанието), начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти (р. III от описанието), които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложеното.

- участникът е представил описание на дейностите и индикативен план-график за изпълнение на поръчката, в който са посочени сроковете за действие (р. IV и р. IX от описанието).

Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, тъй като са налични следните четири обстоятелства:

1. За всяко от СМР дейност е показано разпределението по членовете на екипа (кой какво ще изпълнява), като участника за целта е изготвил Таблица с разпределението на членовете на екипа, описани в р. V от описанието.
2. За всяко СМР дейност са дефинирани необходимите ресурси за неговото изпълнение (техника, материали, срещи с Възложителя, срещи със

заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението, описани в р. VI от описанието.

3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на членовете на екипа, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката, описани р. VII от описанието.
4. Участника е дефинирал други организационни аспекти, организационни възможности, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на работите, като е обосновал как тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката, описани р. VIII, т.1, т. 2 и т.5 от описанието.

На база на горното, Комисията констатира, че са налице четири от посочените обстоятелства, надграждащи минималните изисквания на Възложителя, въз основа на което оценява техническото предложение на участника по показател „Организация за изпълнение на поръчката” (ОП) със 100 /сто/ точки.

На база на горното, комисията определи временно класиране след оценяване по показател „Организация за изпълнение на поръчката” (ОП), както следва:

1 място - „ДК Инфра инвест“ ЕООД – 100 точки;

Предвид извършените действия комисията реши пликете с надпис „Предлагани ценови параметри“ на допуснатите участници да бъдат отворени на публично заседание, като същото бъде обявено чрез съобщение в профила на купувача, съдържащо дата, час и място на отварянето.

#### КОМИСИЯ:

##### ПРЕДСЕДАТЕЛ:

1. Иван Бързаков  
– Гл. юриконсулт в отдел „ПО“ към Община Елин Пелин .....

##### ЧЛЕНОВЕ:

2. Симеона Попгеоргиева  
– Секретар на Община Елин Пелин .....

3. Клавдия Спасова  
– Гл. експерт „Здравеопазване, спорт, туризъм и етническа интеграция“ в отдел „ОХСД“ към Община Елин Пелин.

4. инж. Велин Велинов  
– Началник на отдел „ИСЕ“ към Община Елин Пелин.....

5. Радослав Костов  
– Външен експерт, вписан в списъка по чл. 229, ал. 1, т. 17 от ЗОП.....

Заличено на основание чл. 37 от ЗОП, във вр. с §1 ЗЗЛД и чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679.